

The background of the slide is a photograph of three people in a professional setting, likely a hospital. On the left, a woman in a dark blazer and white polka-dot shirt is smiling and gesturing with her hands. In the center, a man in a light blue shirt and tie with a stethoscope around his neck is also smiling and looking towards the woman. On the right, another man in blue scrubs is seen from the back, looking towards the other two. The scene is brightly lit, suggesting an indoor office or hospital environment.

Att handla rätt

IQVIA:s uppförandekod

Vår uppförandekod, *Att handla rätt*, är en guide för vårt gemensamma ansvar när det gäller etisk affärsverksamhet. Den kommer att hjälpa dig att känna till och tillämpa våra krav beträffande korrekt beteende. Även om vi inte kan ge helt klara riktlinjer för alla situationer, kan vi peka på potentiella problem och ge allmänna riktlinjer för att hjälpa dig i dina beslut. Vår uppförandekod ger dig också resurser för att ställa frågor eller rapportera problem.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Förord	3
Brev från vår styrelseordförande och vd	3
IQVIA:s vision och värderingar	4
IQVIA:s åtagande	5
Allmänna ansvarsområden	6
Organisationen för <i>Att handla rätt</i>	8

Affärsetik	9
Motverkande av mutor och korruption	10
Antitrust och god sed	12
Politiska kampanjaktiviteter	14
Gåvor och representation	15
Bidrag till välgörande ändamål	17

Patientsäkerhet och medicinsk etik	18
Skydd av studiedeltagare och patienter	19
Medicinsk-etiska normer	19

Biofarmaceutisk regelefterlevnad	20
Kliniska provningsförordningar	21
Marknadsföringsaktiviteter	22
Ersättning till huvudprövare/betalningsmottagare	23
Miljö, hälsa och säkerhet	23
Kontakt med myndigheter och upphandling	24

Kommunikation och dataskydd	25
Kommunikation	26
Sociala medier	27
Sekretess	28
Skydd av personuppgifter	29

Arbetsstyrka	30
Respektfull arbetsplats	31
Att säga till och repressaliesäkerhet	33
Personliga intressekonflikter	34

Affärsverksamhet och praxis	36
Standarder vid affärsengagemang	37
Val och hantering av försäljare	37
Internationella handelskontroller	38
Vårdpersonal och myndighetspersoner	39

Tillgångar	41
Ramverket för integrerad informationssäkerhet	42
Dataklassificering	42
Användning av IT-resurser	43
Hantering av affärshandlingar	44
Skyddet av våra tillgångar	45

Bolagsstyrning	46
Företagspolicier	47
Handel med värdepapper	48
Företagets finansiella rapportering	50
Juridiska frågor	51
Hållbarhet och medborgarskap	51

Hantering av särskilda situationer/utmaningar	52
Röda flaggor	52
Beakta alternativen	52
Att ta upp problem	52

Hjälp och information	53
Lokala resurser	53
Globala resurser	53
Samtalshantering	54
Begränsningar gällande kontakt från Europa	54
Slutsats	55

Inledning: Brev från vår styrelseordförande och vd



Bästa kollegor,

Oavsett var i världen IQVIA bedriver sin verksamhet, utgör de grundläggande värdena för ärlighet, integritet och etiskt beteende kärnan i allt vi gör. Vårt rykte formas av varje anställds personliga beslut. Var och en av oss måste sträva efter att vara anständig och rättrådig, och göra vad som är rätt på jobbet, även i de svåraste situationerna.

Vår uppförandekod, *Att handla rätt*, målar upp en tydlig bild av vad vi står för som organisation, vad vi förväntar av oss själva och vad vi måste göra för att upprätthålla vårt anseende. Den styr hur vi utför vårt arbete och klargör vad var och en av oss måste göra. Det finns enkla och praktiska steg som alla kan ta för att översätta våra värderingar till beteenden, inklusive:

- Läs och hänvisa till den här guiden regelbundet för att försäkra dig om att du förstår våra normer för etiskt beteende och den lagstiftning som reglerar vårt arbete.
- Använda resurserna som anges i denna kod, såsom vår jourlinje för etiska frågor, för att ställa frågor om våra normer eller ta upp frågor om en möjlig överträdelse, även om du inte är säker. Dåligt omdöme, inklusive underlåtenhet att rapportera faktiska eller misstänkta överträdelser, kan orsaka djup och varaktig skada för vårt företag.

- Se till att du förstår och följer alla normer som ingår i koden som gäller för ditt arbete.
- Förstå att du får säga till och be om vägledning – utan att frukta för repressalier. Alla chefer ska ansvara för att skapa en miljö där anställda finner sig väl tillrätta med att rapportera kända eller misstänkta överträdelser eller problem.

Att följa vår uppförandekod har högsta prioritet för vår verksamhet och vårt ledarskap. Det här är absoluta krav för att arbeta på IQVIA och var och en av oss måste fortsätta att följa dem till 100 procent hela tiden. Tack för ditt engagemang i att orubbligt följa de höga etiska normerna som vi har satt upp för oss själva.

Med vänlig hälsning,

A handwritten signature in black ink that reads "Ari Bousbib".

Ari Bousbib

Styrelseordförande och vd
IQVIA

IQVIA:s vision och värderingar

VÅR VISION

Vi levererar integrerad information och tekniska lösningar för att driva hälsovården framåt.

Vår bransch arbetar för att förbättra reella behandlingsresultat hos patienter genom behandlingsinnovationer, vårdinsatser och tillgång till sjukvård. De förlitar sig på oss för information, teknologi och de servicelösningar som de behöver för att driva nya insikter och metoder. Vårt team använder sig av insikter, kommersiellt och vetenskapligt djup samt verkställande expertis på ett intelligent sätt för att underlätta för kunderna att uppnå några av sina viktigaste mål: Förbättra kliniska, vetenskapliga och kommersiella resultat. Förverkliga den fulla potentialen hos innovationer. Och i slutändan skapa en hälsosammare värld.

VÅRA VÄRDERINGAR

FOKUS PÅ KUNDERNA: Vi är engagerade i våra kunders framgång.

Vi sätter våra kunder i centrum för allt vi gör. Vi utvecklar en djup förståelse för de utmaningar som de står inför så att vi kan bygga en framgångsrik och långvarig relation med dem. Vi anpassar oss till omständigheter som förändras i kundpartnerskap för att utveckla flexibla, innovativa lösningar som möjliggör deras framgång.

RESULTATDRIVNA: Vi uppnår resultat.

Vi ställer höga, men uppnåeliga, mål för oss själva, fortsätter trots hinder och visar ansvar för vårt arbete, oavsett resultatet. Vi strävar efter att vinna, men inte till varje pris. Hur vi kommer dit är lika viktigt som vad vi åstadkommer.

TEAMARBETE: Vi arbetar bäst tillsammans.

Vi samarbetar över gränser, litar på varandra för att öppet dela kunskaper. Vi närmar oss utmaningarna proaktivt och engagerar oss samarbetsmässigt för att leverera vårt bästa arbete. Vi vinner som ett team och förlorar som ett team.

FELFRITT UTFÖRANDE: Vi levererar enastående arbete.

Vi är passionerade över vårt arbete och vill att vårt namn står för excellens. Vi är proaktiva och levererar lösningar av hög kvalitet. Vi erkänner våra misstag och använder dem som en möjlighet till att lära oss och ständigt förbättra vårt arbete.

INTEGRITET: Vi gör alltid det som är rätt.

Vi vet skillnaden mellan rätt och fel och väljer att göra det som är rätt – för våra anställda, kunder och patienter – varje gång. Vi söker upp olika perspektiv, kommunicerar öppet och ärligt, och behandlar andra med respekt.



IQVIA:s åtagande

Ytterligare vägledning

[Avdelningen för etik och efterlevnad](#)

[Juridisk avdelning](#)

[Chefsläkarens och forskningschefens kontor](#)

[Personalavdelningen](#)

[Internrevisionen](#)

IQVIA har starka organisationsfunktioner som stödjer etiskt beteende, företagsefterlevnad och uppnående av resultat med integritet.

IQVIA:s etik- och efterlevnadsprogram bidrar till att upprätthålla en kultur av efterlevnad och etik inom hela företaget. Det gör detta genom att utveckla och implementera globala program, vilka utvärderar efterlevnadsrisker, sätter normer och policyer, samt övervakar, granskar och undersöker efterlevnadsrelaterade frågor.

Andra funktioner som stöder vårt engagemang i etik och efterlevnad inkluderar den juridiska avdelningen, personalavdelningen, internrevision och avdelningen för medicin- och forskning.



Allmänna ansvarsområden

Repressalieskydd

IQVIA förbjuder strikt alla former av repressalier mot anställda vilka i god tro:

- rapporterar eller tar upp en fråga om en eventuell överträdelse mot efterlevnaden
- framför ett klagomål
- hjälper till med att framföra ett klagomål eller
- samarbetar i en utredning.

Alla som utövar sådana repressalier kommer att bli föremål för disciplinära åtgärder.

Om du utsätts för repressalier från någon ska du kontakta din chef, din lokala personalrepresentant, den juridiska avdelningen eller [journlinjen för etikfrågor](#).

Integritet är en av IQVIA:s grundläggande värderingar.

Vi har alla ett ansvar för etiskt affärsbeteende.

Dina ansvarsområden inkluderar:

- Att läsa och följa denna kod.
- Att läsa och följa IQVIA:s företagspolicyer och andra policyer och rutiner som gäller för dina arbetsuppgifter.
- Handla med integritet och på ett yrkesmässigt sätt.
- Att inte ägna dig åt olaglig eller oetisk verksamhet.
- Vid behov söka vägledning från de resurser som anges i den här koden.

Om du känner till eller misstänker en överträdelse av våra policyer eller procedurer är du skyldig dig själv, dina kollegor och IQVIA att rapportera dina farhågor. Du kan anmäla överträdelser eller misstänkta överträdelser till din chef, en annan chef, din lokala personalrepresentant, den juridiska avdelningen, avdelningen för etik och efterlevnad, eller via [journlinjen för etikfrågor](#).

Den ansvarstagande affärspraxis som beskrivs i den här uppförandekoden gäller i alla länder där vi är verksamma. Den gäller även för alla IQVIA:s anställda, styrelseledamöter, tjänstemän (kollektivt benämnda "anställda" i denna kod), samt för icke-anställda såsom entreprenörer. Även entreprenörer benämns "anställda" i denna kod, såvida inte något annat specifikt anges och utan att detta ger dem anställningsstatus.

Skydd mot repressalier

IQVIA:s repressalierpolicy skyddar dem som tar upp frågor eller vill be om råd. Det innebär att du kan ta upp eller rapportera ett problem i god tro eller delta i en utredning, utan att andra får vidta negativa åtgärder mot dig.

Chefernas ytterligare ansvar

IQVIA förväntar sig att dess ledare anger tonen när det gäller etiskt beteende genom att:

- Föregå med gott exempel och vara en förebild för IQVIA:s värderingar.
- Förmedla vikten av *Att handla rätt*.
- Skapa en miljö där människor känner sig bekväma med att be om råd och ta upp problem.
- Rapportera möjliga brister avseende efterlevnad.
- Inte vidta eller tillåta repressalier gentemot personer som rapporterar problem eller deltar i företagets undersökningar.

Allmänna ansvarsområden



Frågor och svar

Vad betyder det att rapportera något "i god tro"?

"I god tro" innebär att informera om en situation som du tror bryter mot den här koden, IQVIA:s policyer eller lagen. Även om du bara misstänker att ett tjänstefel har inträffat, bör du säga till. Det är okej om det visar sig att du hade fel så länge rapporten gjordes ärligt. Ett exempel på rapportering som "inte görs i god tro" är falska anklagelser för att hämnas på någon som du inte tycker om.

Personer som medvetet gör falska anklagelser eller medvetet lämnar falsk information blir föremål för disciplinära åtgärder.

Vad är en repressalie?

En repressalie är en hämndaktion mot en person för något som de har gjort. Repressalier kan komma i olika former och göras direkt eller indirekt. Exempel på en direkt repressalie är avsked, nedflyttning till lägre befattning, löneminskning eller en negativ utvärdering av prestanda utan motivering.

Exempel på en indirekt repressalie inkluderar uteslutande från teammöten eller från företagssponsrade sociala evenemang.

Jag känner till en överträdelse mot vår ekonomipolicy men jag är rädd för att rapportera den. Om jag gör en rapport, hur skyddar IQVIA mig mot repressalier?

Vi vidtar åtgärder vid varje rapport för att hjälpa till att skydda den person som lämnat rapporten. Sådana åtgärder kan variera, men kan inkludera:

- påminnelser till de inblandade om repressaliepolicyn
- löpande bevakning av ärendet
- korrigerande åtgärder mot repressalier (om sådana sker).

Du bör alltid rapportera repressalier så att lämpliga åtgärder kan vidtas.

Det är förbjudet att vidta repressalier mot någon som i god tro rapporterar eventuella överträdelser eller gör ett klagomål.



Organisationen av *Att handla rätt*

Ytterligare vägledning

Du kan hitta företagspolicyerna via följande länk:

[IQVIA:s företagspolicyer](#)

Att handla rätt är det centrala vägledande dokumentet i vår företagsfilosofi för etik, integritet och beslutsfattande. Koden har lagts upp kring ämnesområden och inkluderar referenser till företagspolicyer, vilka stärker och återspeglar vår kultur och våra kärnvärden.

I koden kan du läsa mer om våra företagspolicyer, som anger kraven eller begränsningarna för beteenden och beslutsfattande. Alla företagspolicyer finns att läsa via IQVIA:s intranät. Även om inte alla företagspolicyer tas upp i koden, hänvisas du till resurser där du kan få ytterligare information om en specifik policy. Alla anställda är skyldiga att regelbundet läsa och bekräfta att de har läst koden och företagspolicyerna, såsom de är tilldelade.



Affärsetik

IQVIA har ett orubbligt åtagande till de striktaste etiska normerna.

IQVIA:s verksamhet berör många, inklusive patienter, studiedeltagare, anställda, kunder och investerare. Att bygga på förtroende och varaktig affärsframgång är starkt beroende av ett uppriktigt etiskt beteende. Att agera etiskt handlar om att göra de rätta valen i överensstämmelse med IQVIA:s normer. Att agera etiskt handlar också om att bedriva IQVIA:s verksamhet i enlighet med och i andan av tillämpliga lagar och förordningar.



Affärsetik

Ytterligare vägledning

[Motverkande av mutor och korruption](#)
Företagspolicy

[Vårdpersonal och myndighetspersoner](#)
Företagspolicy

"Myndighetspersoner" inkluderar:

- läkare, farmaceuter och andra vårdgivare som är anslutna till en statlig enhet såsom statliga sjukhus eller universitet.
- tjänstemän vid statliga hälsovårdsmyndigheter
- tjänstemän vid tull- och importmyndigheter
- tjänstemän vid hälsovårdsrelaterade tillsynsmyndigheter, t.ex. inspektörer
- tjänstemän som ansvarar för godkännande och registrering av produkter
- tjänstemän som ansvarar för prissättning av produkter
- tjänstemän som ansvarar för godkännande av ersättning för produkter
- tjänstemän som ansvarar för sjukhusanvändning av produkter.

Motverkande av mutor och korruption

IQVIA tolererar inte mutor eller någon form av korruption. Det är olagligt i praktiskt taget alla länder där IQVIA bedriver sin verksamhet att betala myndighetspersoner i syfte att få eller behålla affärer eller för att vinna en konkurrensfördel. I många länder är dessutom privata, kommersiella mutor förbjudna. Effekterna av mutor och korruption är omfattande. De skadar både företag och individer. IQVIA är föremål för USA:s lagstiftning gällande korrupta handlingar (US Foreign Corrupt Practices Act) och Storbritanniens lagstiftning mot mutor (UK Bribery Act) oavsett var i världen de relevanta aktiviteterna äger rum och oavsett de involverade anställdas nationalitet. IQVIA är också föremål för antikorrupsionslagstiftningen i de länder där vi bedriver affärsverksamhet. Korruption har konsekvenser både för företaget och enskilda anställda.

Du får inte ge eller ta emot mutor eller medverka till annan korrupt verksamhet. Detta förbud gäller även i länder där mutor är vanligt och lokala rättsliga och/eller kulturella normer tillåter det. IQVIA förbjuder erbjudande, godkännande, utlovande eller givande av något av värde, vare sig direkt eller indirekt (såsom att lämna ett bidrag till välgörande ändamål),





till en statlig tjänsteman eller till en person från näringslivet, i ett försök att:

- påverka offentliga åtgärder
- vinna affärstillfällen
- erhålla olämpliga fördelar.

IQVIA förbjuder också underlättande betalningar till myndighetspersoner för att påskynda statliga, rutinmässiga procedurer (t.ex. att erhålla licens, tillstånd eller andra erforderliga myndighetsdokument). Underlättande betalningar inkluderar inte betalning av legitima avgifter för att påskynda myndigheters tjänster. Ett exempel på detta är ett publicerat belopp för att snabbare erhålla ett visum eller ett nytt pass från konsulatet. Betalning av sådana avgifter är tillåtet, förutsatt att det finns ett affärsbehov, betalningen är insynsvänlig och öppen, ett kvitto erhålls och kostnaden bokförs korrekt i IQVIA:s bokföring. Kontakta den juridiska avdelningen eller jourlinjen för etikfrågor för närmare rådgivning.

IQVIA har ett system för finansiella rutiner och bokföringsrutiner som måste följas, inklusive interna kontroller för att upprätthålla korrekt och transparent bokföring och redovisning.

IQVIA och enskilda anställda som är inblandade i ärendet kan hållas ansvarsskyldiga för en muta som har getts eller erbjudits för IQVIA:s räkning av en tredjepart. De anställda måste vidta rimliga försiktighetsåtgärder för att säkerställa att alla tredjeparter som de anlitar har solida kvalifikationer, tar ut brukliga avgifter och inte har några uppenbara intressekonflikter. Dessa tredjeparter måste även vara villiga att underteckna ett skriftligt avtal som innehåller ett uttalande om att de inte kommer att göra

några betalningar som är förbjudna enligt lag. Tredjeparter inkluderar leverantörer, ombud, mäklare, konsulter samt joint venture- och samarbetspartners. De anställda ska utöva vederbörlig omsorg i sina val av sådana affärspartners för att säkerställa att de är seriösa, ärliga och kvalificerade för sina roller, samt övervaka deras aktivitet när de väl har valts. IQVIA har antagit obligatoriska förfaranden för tillbörlig aktsamhet avseende vissa förmedlare som agerar tredjepart.

Du måste meddela den juridiska avdelningen, avdelningen för etik och efterlevnad eller jourlinjen för etikfrågor faktisk eller misstänkt överträdelse av vår policy för motverkande av mutor och korruption av företaget, en anställd, en klient eller någon annan tredjepart.



FRÅGOR OCH SVAR

IQVIA anlitar ett ombud för att hjälpa till med ett projekt och han ber om ytterligare en betydande kontantbetalning för att få ett statligt godkännande som vi snabbt behöver. Om vi inte får godkännandet kommer vi att missa projektets tidsfrist. Vad ska jag göra?

Detta är en ovanlig begäran. Betala inte utan att veta hur ombudet kommer att använda pengarna. Du måste vara säker på att ombudet inte använder pengarna till ett oegentligt ändamål, såsom en muta. Kontakta den juridiska avdelningen, avdelningen för etik och efterlevnad eller jourlinjen för etikfrågor för mer hjälp.

Ytterligare vägledning

[Antitrust och god sed](#)

[Företagspolicy](#)

[Juridisk avdelning](#)

Antitrust och god sed

IQVIA konkurrerar aktivt och rättvist om affärer baserat på fördelarna i våra produkter och tjänster. IQVIA följer tillämpliga antitrust- och konkurrenslagar, som skiljer sig åt i olika länder och bidrar till att befrämja fria marknader. Dessa lagar kräver att företagen konkurrerar oberoende av varandra och inte går samman för att orättvist begränsa handeln. Antitrust- och konkurrenslagar tillämpas strängt. Överträdelser kan leda till svåra påföljder för IQVIA och dess anställda.

Konkurrenter

IQVIA förbjuder beteende som bryter mot antitrust- och konkurrenslagar. Sådana lagar begränsar konkurrerande säljare från att inlåta sig i vissa aktiviteter såsom priskarteller, marknadsuppdelning och gruppbojkotter.

Vi får aldrig ge intryck av att komma överens med en konkurrent om begränsning av konkurrensen. Utöver godkända diskussioner (såsom de som godkänns enligt branschorganisationers regler) får du inte kommunicera med konkurrenter gällande känsliga ämnen som exempelvis:

- tidigare, aktuella eller framtida priser
- prissättningspolicyer
- rabatter
- marknadsföringsstrategier
- expansionsplaner.

Kunder

Antitrust- och konkurrensbegränsningar kan också tillämpas på vissa avtal mellan konkurrerande köpare och, under vissa omständigheter, mellan säljare och köpare. IQVIA:s agerande får inte ge sken av ett försök att ägna sig åt illojal konkurrens. Rådfråga den juridiska avdelningen innan du ingår ett avtal som:

- begränsar de individer eller företag från vilka vi ska köpa varor eller tjänster
- begränsar en kunds rättighet att köpa varor och tjänster från andra
- diskriminerar orättvist beträffande pris, rabatter eller ersättning bland kunder i samma position och konkurrerande kunder
- inte arbetar med en konkurrerande produkt.

Branschorganisationers aktiviteter

Möten inom branschorganisationer och andra branschsammankomster tjänar legitima affärssyften. De kan dessutom utgöra en risk då konkurrenter ofta deltar och diskuterar ämnen av gemensamt intresse. Branschorganisationer har ofta rutiner för hur information delas. Var noga med att följa sådana procedurer när du närvarar vid branschorganisationsmöten eller liknande sociala evenemang. Diskutera inte känsliga ämnen såsom prissättning med konkurrenter.



Information om konkurrenter

Information om konkurrenter är ett värdefullt affärsverktyg men det måste komma från offentliga källor. De här källorna omfattar webbplatser, offentliga presentationer, tidningsartiklar och annonser. Skaffa dig inte information om konkurrenter på ett olagligt eller annat olämpligt sätt. Du bör heller inte ljuga om vem du är eller vem du arbetar för. Håll alltid informationen om våra kunder, leverantörer och konkurrenter konfidentiell i enlighet med IQVIA:s sekretesspolicyer. Använd inte kunder eller konkurrenter som källa för icke-offentlig information. Diskutera inte konfidentiell information som du fått från en tidigare anställd. Ingen på IQVIA bör be dig lämna ut sådan information.

Tal och skrift

Var försiktig med hur du talar och skriver. Överträdelser av konkurrenslagor innebär ofta frågor om avsikt och motiv. Dåligt formulerade dokument och skriven eller muntlig kommunikation kan misstolkas. Exempel på uttalanden som bör undvikas är *"Vi ska krossa konkurrenterna"* eller *"Jag ser fram emot att försätta dem i konkurs"*.

Rättvist agerande

Vi söker konkurrensfördelar genom överlägsen prestation, inte genom illojala eller olagliga affärsmetoder. Vi måste behandla våra kunder, leverantörer, konkurrenter och anställda på ett rättvist sätt. Du får inte behandla någon orättvist genom att manipulera, dölja eller missbruka konfidentiell information, förvränga fakta eller handla på något annat

orättvist sätt. Till exempel måste du lämna sann information om våra tjänster och inte lämna felaktiga uppgifter om en konkurrent.



Frågor och svar

Vid en branschmessa var jag med en grupp personer som började tala om rabattprissättning och marknadsföringsstrategi. Jag blev orolig och bad dem sluta diskutera det här ämnet. Gjorde jag rätt?

Ja. Om en konkurrent försöker tala med dig om sådana ämnen bör du avsluta diskussionen omedelbart och om nödvändigt gå därifrån.

Jag försöker vinna ett stort kontrakt för IQVIA. Får jag låtsas vara från kunden för att erhålla information om budgivningen från en konkurrent?

Nej. Att erhålla information från en konkurrent genom att ljuga om din identitet är inte lämpligt. Du måste vara ärlig vid insamling av information om våra konkurrenter.

Min kusin arbetar hos en konkurrent och vill utbyta prisinformation. Han vill bara ha information i jämförelsesyfte. Är detta okej?

Nej, IQVIA förbjuder utbyte av prisinformation med konkurrenter. Detta är ytterst konfidentiell information och om den ges ut kan det ge intryck av en överenskommelse om att reglera priser.

Ytterligare vägledning

[Medverkan i politiska kampanjer och statliga angelägenheter](#)

Företagspolicy

Politiska kampanjer

Vi uppmuntrar dig att delta i samhällsnyttiga aktiviteter. Dessa omfattar bland annat att tjäna ett offentligt organ, arbeta med lobbyorganisationer eller delta i politiska kampanjer. Sådana aktiviteter betraktas som privata, frivilliga aktiviteter och bör ske på din fritid och i enlighet med företagspolicyerna. Ingen IQVIA-anställd eller någon som agerar för IQVIA:s räkning får lämna några direkta eller indirekta politiska bidrag eller utgifter för IQVIA:s räkning om de inte har godkänts skriftligen av den juridiska avdelningen.

Dessutom:

- Företagschefer får inte värva politiska bidrag från medarbetare vilka är direkt underställda dem.
- Anställda får inte använda sina e-postkonton som de har till arbetet för att skicka kampanjrelaterade meddelanden till anställda eller till externa parter.
- IQVIA:s arbetsplatser får inte användas för politiska kampanjevenemang, som exempelvis insamlingar för politiska ändamål, utan föregående medgivande från den juridiska avdelningen.



Ytterligare vägledning

[Gåvor och representation](#)
Företagspolicy

”Gåvor och representation”

innebär allt av värde för vilket du inte behöver betala priset i detaljhandeln eller normalt eller sedvanligt pris, inklusive måltider, förfriskningar, biljetter till underhållnings- eller sportevenemang, resor eller logi.

Gåvor och representation

Gåvor och representation till och från kunder, återförsäljare eller övriga tredjeparter ska:

- vara lagliga, ej återkommande, och lämpliga med avseende på både givarens och mottagarens tjänstenivå
- vara av rimligt värde
- bokföras korrekt enligt företagets regler för omkostnadsrapportering och intern redovisning.

Exempel på sådana acceptabla gåvor är IQVIA-märkta artiklar, en liten fruktkorg eller godis. Exempel på godtagbar representation är en enstaka måltid eller inbjudan till ett sportevenemang eller underhållning. En representant för företaget ska närvara vid evenemanget. Om en representant från företaget inte är närvarande, måste händelsen betraktas som en gåva och är då föremål för begränsningarna för gåvor enligt nedan.

Gåvor och representation som inbegriper tredjeparter får INTE:

- erbjudas eller godtas i utbyte för något i gengäld
- erbjudas eller godtas för att säkerställa en otillbörlig fördel
- användas för att påverka eller ge intryck av att vilja påverka din förmåga att agera i IQVIA:s bästa intresse, såsom en gåva som ges eller tas emot när man ska välja återförsäljare

- begäras av IQVIA-medarbetare
- vara kontanter och likvida medel såsom fysiska eller virtuella presentkort eller gåvocheckar
- erbjudas eller godtas av familjemedlemmar
- vara överdrivna.

Mer restriktiva normer för gåvor och representation kan gälla för vissa kontor eller affärsenheter. Om en konflikt råder mellan olika normer, gäller den mer restriktiva normen.

Om du är osäker inför mottagande eller givande av en gåva eller representation ska du tala med din chef, jourlinjen för etikfrågor eller den juridiska avdelningen. Om du inte har möjlighet att be om vägledning, ska du inte ge gåvan eller artigt tacka nej till gåvan. För att ge och ta emot belopp som ligger utanför våra policybegränsningar krävs det ett skriftligt förhandsgodkännande från företagets juridiska avdelning.

Anställda måste också följa de normer som beskrivs i vår företagspolicy för vårdpersonal och myndighetspersoner. För vägledning om normer för gåvor och representation som endast omfattar IQVIA:s anställda, se den globala rese- och utgiftspolicyn.

Ytterligare vägledning

[Global rese- och utgiftspolicy](#)

[Vårdpersonal och myndighetspersoner](#)

[Företagspolicy](#)



Frågor och svar

Får jag köpa en gåva till en läkare som administrerar en studie för IQVIA?

Det finns mycket få situationer där det är acceptabelt att ge en gåva till en vårdgivare. Många lagar och regler gäller för gåvor, inklusive måltider, till läkare. IQVIA har som policy att efterleva alla sådana restriktioner. Andra företagspolicyer, som exempelvis de som gäller vid samverkan med vårdpersonal, myndighetspersoner och olaga provision, begränsar hur vi kan ge gåvor till läkare.

Såsom tillämpligt på företagets tjänster, måste du följa branschens riktlinjer som exempelvis USA:s PhRMA-riktlinjer för att bedriva kliniska prövningar, "PhRMA's Principles on Conduct of Clinical Trials" som gäller för studier på prövningsprodukter. PhRMA-riktlinjerna och Storbritanniens uppförandekod *ABPI Code of Practice* samt liknande riktlinjer gäller för godkända medicinska produkter. Slutligen har även våra kunder och de som anställer läkare en egen policy gällande gåvor till läkare, som vi kan komma överens om att följa genom avtal. Om några av de här normerna är motstridiga måste du följa den mer restriktiva normen.

Vår företagspolicy gällande gåvor och representation begränsar kostnaden för representation som jag får acceptera från en leverantör. Hur vet jag om en tillställning eller en middag med en leverantör uppfyller våra normer?

Var förutseende innan du accepterar inbjudningar från leverantörer. Berätta för leverantören om vår policy innan du accepterar en inbjudan till en middag eller ett evenemang. Be sedan om en del grundläggande information om evenemanget. Leverantören bör respektera vår policy på samma sätt som vi bör respektera deras.

Ytterligare vägledning

[Bidrag till välgörande ändamål](#)
[Företagspolicy](#)

Bidrag till välgörande ändamål

IQVIA är engagerad i att stödja de samhällen där vi bor och verkar. IQVIA:s anställda har frivilligt ägnat tid och resurser för att bidra till positiva förändringar. IQVIA har valt att fokusera på en mängd stödaktiviteter för lokalsamhällen och välgörenhet. De anställda måste följa policyn för bidrag till välgörande ändamål när de lämnar bidrag till välgörande ändamål på företagets vägnar till ideella organisationer eller utbildningsinstitutioner.



Patientsäkerhet och medicinsk etik

IQVIA agerar med integritet och i fullständig överensstämmelse med etiska normer.

Information räddar liv. Många aspekter av IQVIA:s arbete påverkar patienter, inklusive patienter som deltar i kliniska prövningar och patienter vilkas vård kommer att påverkas av den kunskap som vi utvecklar. Vi har åtagit oss att utföra detta arbete i enlighet med allmänt vedertagna medicinsk-etiska normer.



Patientsäkerhet och medicinsk etik

Ytterligare vägledning

[Företagspolicy för biomedicinsk forskningsetik och skydd av studiedeltagare vid kliniska prövningar](#)

[Chefläkarens och forskningschefens kontor](#)

Skydd av studiedeltagare och patienter

Vi har åtagit oss att säkerställa att studiedeltagare i kliniska prövningar deltar i forskning som är vetenskapligt vederhäftig och har en lämplig risk-nyttoprofil, adekvat informerat samtycke och adekvat övervakning. Globalt godkända principer står till grund för den kliniska forskningen som utförs av IQVIA. Dessa principer inbegriper Nürnbergkoden, Belmont-rapporten, Helsingforsdeklarationen och konsensusen av det globala medicinsk-etiska samfundet. Skyddet av studiedeltagarna är av största betydelse redan före rekryteringen av deltagare och fortsätter under hela och efter den kliniska prövningen.

Medicinsk-etiska normer

Vår position som global ledare inom hälsovården kräver att vi konsekvent följer globala och allmänt accepterade medicinsk-etiska normer. Vi ser dessa normer som samverkande och inte i konflikt med bra vetenskap och affärspraxis. Vi försöker att proaktivt identifiera, bedöma och åtgärda medicinsk-etiska problem. Vid bedömning av sådana frågor, tillämpar IQVIA en objektiv, faktastyrd, öppen och gemensam strategi för att skydda våra prövningsdeltagare och patienter. Ansvarig chefläkare och forskningschef stöder våra ansträngningar beträffande etiskt beteende i vårt forskningsarbete.



Biofarmaceutisk regelefterlevnad

IQVIA är en ansvarstagande partner och vi bedriver våra tjänster helt i överensstämmelse med lagarna.

IQVIA är ett ansvarsfullt företag och partner för biofarmaceutiska tjänster som följer alla standarder och bedriver en legal, hederlig verksamhet med ärlighet och integritet. Vi följer alla tillämpliga lagar och bestämmelser som gäller för biofarmaceutiskt reglerade aktiviteter.



Biofarmaceutisk regelefterlevnad

Ytterligare vägledning

[Regelefterlevnad för kliniska Prövningar och marknadsföringsaktiviteter](#)
[Företagspolicy](#)

Kliniska prövningsförfordningar

IQVIA har åtagit sig att bidra till att utveckla säkra och effektiva biofarmaceutiska produkter och skydda rättigheterna, säkerheten och välbefinnandet hos de personer som deltar i klinisk forskning. Efterlevnad av tillämpliga rättsliga krav och etiska normer som styr hur man utför kliniska prövningar är en grundläggande förutsättning för att skydda människor som deltar i prövningar och för att säkerställa integriteten av alla studiedata. Landspecifika lagar och regler om klinisk forskning, internationella forskningsstandarder, tillsammans med vägledningsdokument från den reglerande myndigheten, utgör gemensamt god klinisk praxis (Good Clinical Practices, GCP). Vi genomför kliniska prövningar i enlighet med tillämpliga avsnitt av GCP i alla länder där vi är verksamma. Vi genomför observationsprövningar och prövningar efter godkännande för försäljning i enlighet tillämpliga lagar och bestämmelser samt internationella forskningsstandarder.



Biofarmaceutisk regelefterlevnad

Ytterligare vägledning

[Juridisk avdelning](#)

Marknadsföringsaktiviteter

Marknadsföringen av våra kunders produkter regleras av statliga myndigheter. Vår efterlevnad av gällande lagkrav som styr marknadsföringsaktiviteter bidrar till att reglerade biofarmaceutiska produkter enbart marknadsförs för de auktoriserade och märkta ändamålen. IQVIA följer tillämpliga rättsliga krav och branschstandarder beträffande marknadsföring av biofarmaceutiska produkter.

Marknadsföringsmaterial och presentationer ska vara godkända innan de används och sådant material måste återspegla det märkta och auktoriserade syftet för produkten när sådant material är reglerat. Gåvor och representation får inte överlämnas som ett incitament för att ordinera eller som ett olämpligt incitament för att köpa reglerade produkter. Gåvor och representation måste ges i enlighet med våra företagspolicyer och procedurer. Produktprovtagningmetoder måste uppfylla tillämpliga lagstadgade krav beträffande distribution och dokumentation.

Rapportera alla tvivel rörande marknadsföring till den juridiska avdelningen eller till jourlinjen för etikfrågor.



Frågor och svar

En kund planerar en klinisk prövning i ett land men har inga planer på att ansöka om godkännande för att sälja eller erbjuda produkten i det landet.

Är den här planen acceptabel?

Internationella normer gällande kliniska prövningar avråder från att göra kliniska prövningar på marknader där produkten inte kommer att erbjudas. Du bör rapportera detta till ansvarig chefsläkare och forskningschef eller jourlinjen för etikfrågor. Det kan också vara bra att påminna kunden om att det ligger i deras egna intresse att följa de här kraven.

Min chef sa att jag kunde öka min försäljning om jag berättade för en läkare om ett nyupptäckt användningsområde för en av våra kunders produkter. Det här användningsområdet har inte ännu godkänts. För jag göra detta?

Nej. En sådan handling kan utgöra icke godkänd eller "off label" marknadsföring. Om en läkare begär denna information från dig, följ proceduren för hantering av förfrågningar om medicinsk eller "off-label" information. Du kan också kontakta den juridiska avdelningen eller jourlinjen för etikfrågor för ytterligare vägledning.

Biofarmaceutisk regelefterlevnad

Ytterligare vägledning

[Vårdpersonal och myndighetspersoner](#)
Företagspolicy

[Miljö, hälsa och säkerhet](#)
Företagspolicy

Ersättning till huvudprövare/ betalningsmottagare

IQVIA ersätter forskare på sponsorernas vägnar för tillhandahållande av protokollreglerade tjänster vid kliniska prövningar som leds av IQVIA. Sådan ersättning måste vara rättvis, rimlig och till ett skäligt marknadsvärde. Ersättning till forskare måste vara i enlighet med företagspolicyer och procedurer.

Miljö, hälsa och säkerhet

IQVIA bedriver sin affärsverksamhet på ett ansvarsfullt sätt som värnar om miljön och våra anställdas, kunders, patienters, konsulter och allmänhetens hälsa, säkerhet och trygghet. IQVIA följer tillämpliga rättsliga krav och branschstandarder gällande miljö, hälsa och säkerhet.

Du har en aktiv roll när det gäller att bidra till en säker, hälsosam och trygg arbetsmiljö. Du måste följa alla regler och rutiner för skydd och säkerhet som gäller på din arbetsplats och delta i den obligatoriska utbildningen.

Du måste omedelbart rapportera farliga situationer eller andra risker till den lämpliga avdelningen på din arbetsplats. Du måste också känna till planer och telefonnummer på din arbetsplats gällande nödsituationer och evakuering. Använd alltid skyddsutrustning eller skyddskläder ämnade för ditt arbete.



Biofarmaceutisk regelefterlevnad

Ytterligare vägledning

[Juridisk avdelning](#)

[Vårdpersonal och myndighetspersoner](#)

Företagspolicy

[Gåvor och representation](#)

Företagspolicy

[Lagstadgade inspektioner](#)

Företagspolicy

[Offentlig upphandling](#)

Företagspolicy

Kontakt med myndigheter och upphandling

Kontakt med myndighetspersoner

Våra medarbetare runt om i världen har regelbundet kontakt med myndighetspersoner, inklusive tjänstemän från myndigheter som reglerar vissa områden av vår verksamhet. Det finns speciella lagar och regler som gäller för hur vi ska interagera med statliga tjänstemän. Dessa lagar kan förbjuda representations- och gåvogivande till sådana statliga tjänstemän. Vi har som policy att följa alla sådana bestämmelser. Om du har kontakt med myndighetspersoner på uppdrag av IQVIA, inklusive agerar som värd vid myndighetsinspektioner, ska du följa våra policyer och procedurer avseende sådana interaktioner.

Offentlig upphandling

Om vi tillhandahåller tjänster för en offentlig myndighet tar vi på oss ett större ansvar än vid privata affärstransaktioner. När det till exempel gäller den amerikanska regeringen, måste vi uppfylla vissa federala upphandlingsbestämmelser (Federal Acquisition Regulations, FAR). När

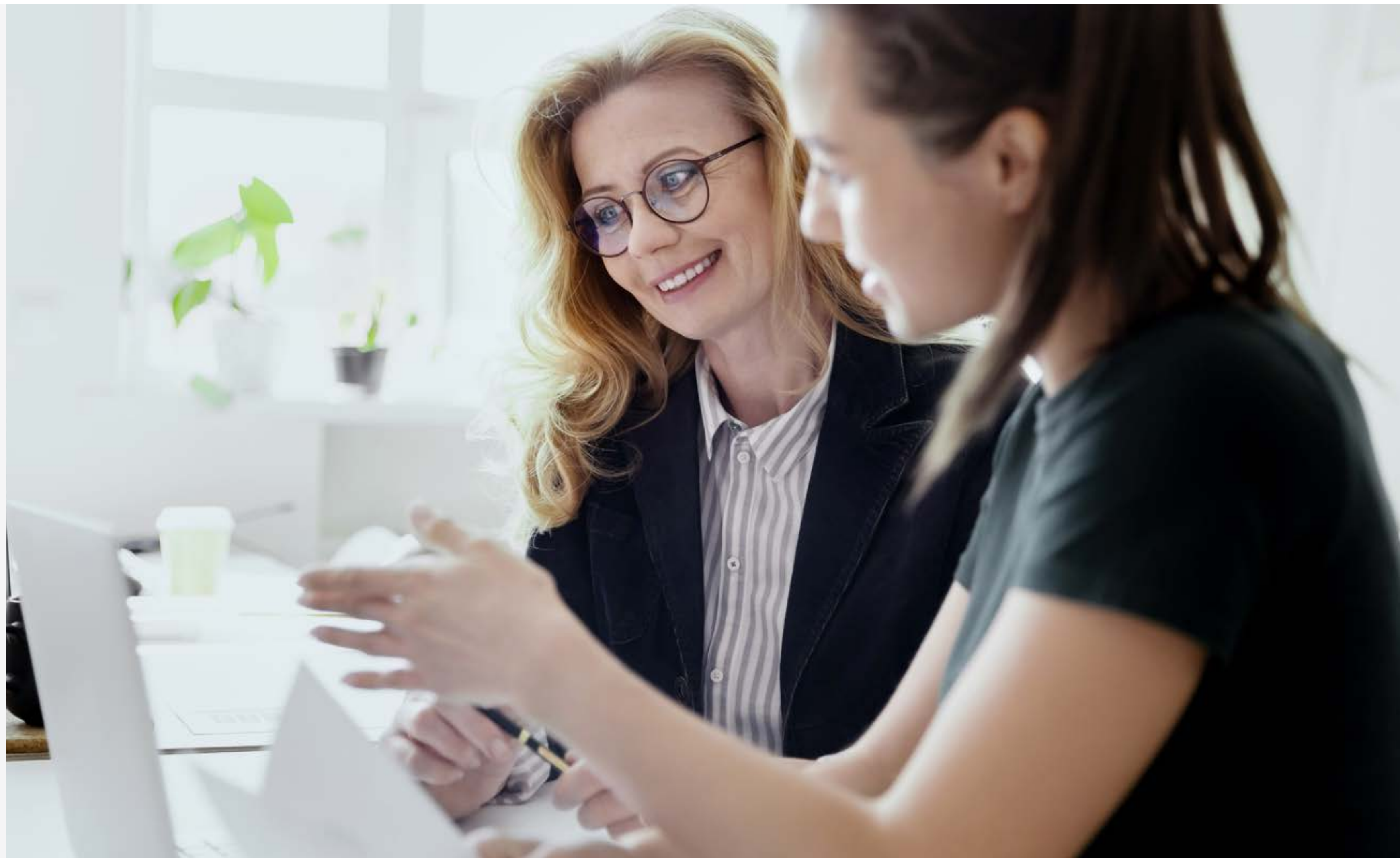
det gäller statliga organ i USA måste vi rapportera alla kända bedrägerier, intressekonflikter, mutor och överbetalningar. Om du är huvudprövare eller har en nyckelroll i ett projekt finansierat av den amerikanska regeringen kan du dessutom bli skyldig att uppfylla kraven om utlämnande av finansiella uppgifter. Du måste vara säker på att certifieringar och representationer till alla statliga myndigheter är korrekta. De måste också förnyas och godkännas av den juridiska avdelningen innan de undertecknas av en auktoriserad representant för IQVIA.

I Europa kan krav på offentlig upphandling omfatta efterlevnad av förordningar, direktiv eller bilagor som har utfärdats av Europeiska kommissionen, eller lagbestämmelser och upphandlingsregler i medlemsstaterna. På andra platser ska eventuella tillämpliga krav identifieras innan ett statligt kontrakt ingås.

Kommunikation och dataskydd

Information räddar liv.
IQVIA värdesätter och
skyddar information och
data som en del av sina
kärnverksamhetstillgångar.

Eftersom förtroende är viktigt för IQVIA:s fortsatta framgång, förväntas vi alla följa IQVIA:s normer för kommunikation och skydd av personlig, konfidentiell och äganderättsligt skyddad information. Oavsett om kommunikationen är intern eller extern, kommunicerar IQVIA med en röst som är tydlig, ärlig och samstämmig i alla medier.



Kommunikation och dataskydd

Ytterligare vägledning

[Medierelationer](#)

Företagspolicy

[Marknadsföring och varumärkesbyggande](#)

Företagspolicy

[Externa publikationer och presentationer](#)

Företagspolicy

[Förordning FD \(Fair Disclosure\)](#)

Företagspolicy

[Finansiell tillsyn, kontroll och rapportering](#)

Företagspolicy

Kommunikation

Korrekt kommunikation med våra medarbetare, kunder, investerare och allmänheten är avgörande för vår framgång. Vårt goda rykte är beroende av att vår information kommer i rätt tid och på ett korrekt och konsekvent sätt.

- **Medierelationer:** Vi värdesätter våra relationer med media. IQVIA har utsett personer som auktoriserade kontakter för alla mediekontakter så att vi kan upprätthålla konsekventa och samordnade svar, och se till att alla förfrågningar inom vår organisation hanteras på lämpligt sätt av erfaren och yrkeskunnig medierelationspersonal. Om du inte har befogenhet att tala på företagets vägnar, ska du genast vidarebefordra alla frågor från media till företagets kommunikationsteam.
- **Reklam och marknadsföring:** Vi måste beskriva våra produkter och tjänster på ett korrekt sätt. Reklam, marknadsföringspåståenden och PR-material i alla format måste erhålla alla nödvändiga godkännanden. Alla anställda måste använda företagets befintliga märken, varumärken och servicemärken i enlighet med våra varumärkesstandarder.
- **Offentliga presentationer och artiklar:** IQVIA:s anställda får ofta möjligheten att ge offentliga presentationer eller publicera artiklar om sitt arbete eller expertisområde. Dina presentationer och artiklar får aldrig avslöja företagets eller kundernas äganderättsligt skyddade information. Före användning eller publicering måste alla sådana artiklar eller presentationer erhålla alla nödvändiga godkännanden i enlighet med företagets policyer.

- **Finansiella upplysningar:** All extern kommunikation avseende IQVIA:s finansiella information eller annan konfidentiell information måste ske i enlighet med våra policyer för finansiell rapportering och utlämnande av finansiella upplysningar.



FRÅGOR OCH SVAR

Jag vet att vår produktutvecklingsgrupp är på väg att utveckla en ny produkt. Jag håller på att avsluta en viktig affär med en ny kund. Jag är säker på att jag skulle kunna fullfölja affären om jag kan lova kunden att den nya produkten kommer att finnas tillgänglig före årsskiftet. Jag tycker inte att det här är vilseledande eftersom vi faktiskt arbetar med produkten nu.

Du kan inte tillskriva en produkt egenskaper som den inte har. Även om du har fått tillstånd att berätta för en kund att en ny produkt är under utveckling, får du inte lova produkten till ett visst datum, om företaget inte officiellt har meddelat när produkten kommer att finnas tillgänglig.

Kommunikation och dataskydd

Ytterligare vägledning

[Sociala medier](#)
[Företagspolicy](#)

Sociala medier

Sociala medier som Twitter, Facebook och LinkedIn medför möjligheter att skapa relationer och grupper men de medför också risker.

Du måste delta i socialt nätverkande på ett sätt som överensstämmer med IQVIA:s policyer, oavsett om du deltar i företagsrelaterade aktiviteter eller personliga aktiviteter som kan påverka företaget eller dess rykte. Till exempel får endast behöriga anställda representera företaget i sociala medier. Dessutom får våra anställda inte publicera i sociala medier om detta är oförenligt med företagets policyer eller procedurer, inklusive policyn för en respektfull arbetsplats och konfidentialitetspolicyer vilka förbjuder utlämnande av konfidentiell information eller IQVIA:s och dess kunders äganderättsligt skyddade information. Det är inte tillåtet att kommentera företagets verksamhet, produkter eller tjänster utan att identifiera dig som anställd och inkludera en ansvarsfriskrivning om att åsikterna är dina personliga och inte företagets synpunkter.



Kommunikation och dataskydd

Ytterligare vägledning

Sekretess

Företagspolicy

”Konfidentiell information” inkluderar information som inte är allmänt känt och information från tredjeparter som kan bli föremål för förpliktelser av icke-utlämnande.

Typiska exempel är:

- prissättningsinformation
- opublicerade inkomster, vinster eller andra finansiella uppgifter
- data från personalavdelningen
- affärsprocesser, affärsplaner och affärsstrategier
- dataprogram, programmering och källkoder
- kund- och personallistor
- affärsmetoder eller affärssystem

Förordning FD (Fair Disclosure)

Företagspolicy

Sekretess

IQVIA betraktar konfidentiell information som en värdefull affärstillgång. Vi måste alla underteckna ett sekretessavtal som en del av vårt arbete för IQVIA. Detta avtal och våra policyer förbjuder dig att använda, duplicera, ändra eller avslöja konfidentiell information från IQVIA eller associerade tredjeparter utan föregående skriftligt tillstånd.

Vi har alla en skyldighet att skydda konfidentiell information som vi tar emot eller skapar under vårt arbete, samt annan känslig information som vi får från kunder, leverantörer, partner och andra, som skulle kunna vara till nytta för konkurrenter eller skadlig för IQVIA eller dess kunder om den lämnas ut. Följande regler gäller:

- Var försiktig när du talar eller hanterar konfidentiell information på offentliga platser som flygplatser, restauranger eller genom olika offentliga kommunikationskanaler, såsom sociala medier.
- Var försiktig när du använder mobila enheter eller system.
- Dela inte med dig av konfidentiell information utanför IQVIA om inte tredjeparten har undertecknat ett sekretessavtal som godkänts av den juridiska avdelningen, och om konfidentiell information delas, se till att informationen återlämnas eller förstörs efter avslutat ärende.

- Du får endast dela med dig av konfidentiell information på basis av ”behov av att veta” till tredjeparter eller när du delar den internt till andra som arbetar för IQVIA eller på uppdrag av IQVIA.
- Dubbelkontrollera innehållet och adresser i e-postmeddelanden och faxnummer innan du skickar iväg konfidentiell information. Tänk efter innan du lämnar ut information.

Vissa evenemang kräver specifika reglerade rapporteringstidslinjer. Om du upptäcker feladresserade fax, e-postmeddelanden eller postpaket som innehåller konfidentiell information eller andra oavsiktliga avslöjanden ska du omedelbart informera din chef och en medlem av den juridiska avdelningen eller integritetsteamet. Vidta sedan åtgärder för att återfå informationen eller få den raderad eller förstörd av mottagaren.

Om du lämnar IQVIA måste du omgående lämna tillbaka alla rapporter, all information och övrigt material relaterat till IQVIA. Det är förbjudet för dig att använda någon information eller förfaranden relaterade till IQVIA eller våra kunder till din eller någon annans fördel. Detta förbud fortsätter även efter att du lämnar anställningen hos IQVIA.

Ytterligare vägledning

[Skydd av personligt identifierbar information](#)
Företagspolicy

Skydd av personuppgifter

Det är vår policy att följa lagar och bestämmelser som reglerar insamling, användning, distribution och säkerhet av alla personuppgifter som vi skapar, tar emot, bevarar eller överför.

All information eller en uppsättning av information som kan användas fristående eller i kombination med annan information för att identifiera en individ anses vara personuppgifter. Exempel på detta är en persons namn, hemadress, telefonnummer, personlig e-postadress eller information om en persons hälsa, etniska tillhörighet eller religiösa övertygelse. Personuppgifter kan vara i alla media eller format, däribland datoriserade och elektroniska journaler samt pappersbaserad dokumentation.

Du förväntas att:

- Skydda och behandla personuppgifter som du har tillgång till i enlighet med företagets policyer och procedurer för datasekretess och skydd av personuppgifter.
- Uppfylla våra strikta interna och externa kontroller för att respektera patienternas integritet genom att undvika användning av personuppgifter som kan identifiera patienten i produkter och tjänster närhelst detta är möjligt, eller under sådana omständigheter när personuppgifter som kan identifiera patienten används av IQVIA, erhålla patientens informerade och uttryckliga samtycke i förväg.

- Uppfylla alla ytterligare kontraktbundna standarder, delegeringsavtal och dataöverföringsavtal.
- Inte avslöja personuppgifter för en tredje part utan föregående tillstånd.
- Inte åsidosätta IQVIA:s tekniska säkerhetsåtgärder, såsom kryptering för bärbara datorer och andra bärbara medier.
- Rapportera omedelbart om du blir varse om en integritetsincident relaterad till denna information.
- Om personuppgifter ska överföras till ett annat land, kontrollera för att bedöma om eventuella avtal krävs.

Vårt globala dataskyddsombud övervakar integritetslagar och föreskrifter och utvecklar vår integritetspolicy.

Arbetsstyrka

IQVIA har en respektfull och ansvarsfull arbetsplats som främjar ledarskap och teamarbete.

IQVIA har som mål att skapa en produktiv arbetsmiljö som kännetecknas av lagarbete, ledarskap, kundfokus, integritet och kvalitet. Vi följer alla tillämpliga lagar och bestämmelser avseende anställning.



Arbetsstyrka

Ytterligare vägledning

Respektfull arbetsplats

Företagspolicy

"Skyddad status" inkluderar etnicitet, hudfärg, kön, tro, religion, civilstånd, ålder, nationalitet, funktionshinder, hälsotillstånd, veteranstatus, medborgarskap, könsidentitet, sexuell läggning och all annan status som är skyddad enligt lag.

Respektfull arbetsplats

Vi strävar efter att skapa en produktiv arbetsmiljö som uppmuntrar teamanda och förtroende. Detta innebär att vi bör behandla varandra och alla som vi möter i vårt arbete för IQVIA med respekt och värdighet.

Antidiskriminering

IQVIA är en arbetsgivare som erbjuder lika möjligheter. Vi fattar anställningsbeslut baserade på kvalifikationer och meriter. Vi förbjuder olaglig diskriminering eller olika behandling i anställningsvillkoren baserat på en persons gruppstatus såsom ålder, ras, nationellt ursprung, kön eller annan "skyddad status".

Trakasserier

Vi ansvarar var och en för att hålla vår arbetsplats fri från trakasserier. Det är strikt förbjudet för företages anställda att ägna sig åt trakasserier mot övriga anställda eller mot tredje parter, som exempelvis kunder och leverantörer. "Trakasserier" inkluderar oönskat verbalt, ickeverbalt, fysiskt eller visuellt agerande baserat på en individs "skyddade status". Trakasserier kan:

- vara fysiska eller verbala
- göras personligen eller på annat sätt, t.ex. via e-post

- vara sexuella eller på annat sätt opassande
- omfatta skämt, skoj eller retning.

Uppträdande som förbjuds enligt vår policy inkluderar:

- hån, opassande skämt eller nedsättande kommentarer om ämnen som etnicitet, religion eller kön
- spridning eller upplägg av material med innehåll som är fientligt mot en person eller en grupp
- sexuella trakasserier
- stötande fysisk kontakt, såsom att grabba tag i, nypa eller stryka sig mot någon annans kropp.

Kränkande beteende

IQVIA förbjuder kränkande beteende på arbetsplatsen. Kränkande beteende definieras som upprepat illvilligt beteende som rimligtvis skrämmer, förnedrar eller nedvärderar en person, eller som skapar en hälsorisk för en person. Exempel på kränkande beteende inkluderar: anstötligt språkbruk, utskällningar, förolämpningar, att behandla någon illa, avsiktlig uteslutning från arbetsrelaterade aktiviteter eller att orättvist beskylla någon för misstag.

Arbetsstyrka



Våld och hot

IQVIA tolererar inte våld eller hot om våld mot individer eller IQVIA. Vi förbjuder alla typer av vapen på IQVIA:s arbetsplatser med undantag för polisinsatser i enlighet med tillämpliga lokala lagar. Om du blir medveten om ett hot eller en våldshandling ska du genast rapportera detta till säkerhetsavdelningen, din chef eller personalavdelningen.

Droger och alkohol

Om du är påverkad av alkohol eller illegala droger kan det leda till situationer som utsätter dig själv eller dina medarbetare för fara. Du får inte arbeta under påverkan av alkohol, illegala droger eller kontrollerade ämnen (inklusive receptbelagda läkemedel som inte tas enligt receptet). Du får inte inneha, sälja eller distribuera illegala droger på företagets område, arbetsplatser, vid evenemang sponsrade av IQVIA eller på tjänsteresor för företaget.

Du kan få dricka alkoholhaltiga drycker vid evenemang eller måltider sponsrade av IQVIA om detta har godkänts av den lokala ledningen och enbart i den mån det inte utsätter dig själv eller andra för fara, reducerar din förmåga att utföra ditt arbete eller ger en ofördelaktig bild av IQVIA.



Frågor och svar

I mitt land är sexuella trakasserier inte uttryckligen reglerade. Gäller IQVIA:s policy mot sexuella trakasserier då på min arbetsplats?

Ja. IQVIA:s policy mot diskriminering och trakasserier gäller på alla våra arbetsplatser över hela världen. Vi måste visa respekt för alla våra medarbetare på IQVIA. Tala med någon på personalavdelningen ifall du är osäker om ett visst beteende är oförenligt med våra värderingar gällande värdighet och respekt.

En medarbetare dricker okontrollerat under arbetsteamets middagar. Hon gör ofta högljudda, olämpliga kommentarer och ibland finns även kunder närvarande. Det här beteendet gör mig illa till mods men jag är rädd för att konfrontera henne. Vad tycker ni att jag ska göra?

Om din medarbetare är berusad kan hon riskera sin egen och andras hälsa och välbefinnande. Om hon är berusad i närvaron av kunder skapar det en ofördelaktig bild av henne själv och av IQVIA. Tala med en chef eller kontakta personalavdelningen så snart som möjligt.

Att säga till och repressaliesäkerhet

IQVIA främjar en öppen arbetsmiljö där du är fri att respektfullt uttrycka åsikter i ett försök att lösa problem eller helt enkelt tala öppet med kollegor. Du uppmanas att öppet diskutera eventuella problem med din chef så att lämpliga åtgärder kan identifieras och vidtas. De anställda bör rapportera misstänkt tjänstefel eller överträdelser av IQVIA:s policyer och procedurer. Som första åtgärd ska du tala med din chef eller någon på personalavdelningen. Om du inte känner dig bekväm med att rapportera ett problem på det här sättet kan du använda en alternativ resurs, såsom jourlinjen för etikfrågor.

IQVIA förbjuder repressalier mot någon för att de tar upp ett problem eller samarbetar i en utredning. Däremot kan personer som medvetet gör falska anklagelser eller medvetet lämnar falsk information bli föremål för disciplinära åtgärder. Om du utsätts för repressalier från någon ska du kontakta din chef, personalavdelningen eller avdelningen för etik och efterlevnad.



Frågor och svar

Min medarbetare talar ofta nedsättande om en kollegas funktionshinder. Sedan slätrar hon över det genom att säga: "Jag bara skojar". Är det okej?

Nej, detta beteende är inte förenligt med våra normer. Din medarbetare måste förstå att hennes kommentarer är olämpliga. Du kan själv tala om det för henne eller be en chef eller någon på personalavdelningen att ta itu med situationen eller rapportera det till jourlinjen för etikfrågor.

Ytterligare vägledning

Personlig intressekonflikt
Företagspolicy

Ett "betydande ekonomiskt intresse" avser i allmänhet att du och/eller en av dina familjemedlemmar innehar:

- mer än en procent (1 %) av ett bolags värdepapper av någon klass eller
- att intresset motsvarar ett belopp som överstiger fem procent (5 %) av dina och/eller en familjemedlems tillgångar

Personliga intressekonflikter

Vi respekterar din rätt att medverka i personliga aktiviteter utanför ditt arbete så länge det inte påverkar din förmåga att utföra dina arbetsuppgifter. Du måste undvika aktiviteter och relationer som kan stå i konflikt med, eller ge intryck av att stå i konflikt med, IQVIA:s intressen. Sådana situationer kan uppstå på många olika sätt.

Följande avsnitt beskriver situationer där det ofta uppstår personliga intressekonflikter. Däremot omfattar den här listan inte alla situationer där sådana konflikter kan uppstå.

Ekonomiska intressekonflikter

En intressekonflikt kan uppstå om du eller en nära familjemedlem (t.ex. make eller maka, förälder, barn, sambo eller någon som bor i samma hushåll) eller en liknande nära personlig relation (kollektivt "familjemedlem") har ett ekonomiskt intresse i ett jobb med en aktuell eller potentiell kund, konkurrent eller leverantör till IQVIA, eller sitter med i deras styrelse.

En intressekonflikt kan föreligga om du eller en av dina familjemedlemmar direkt eller indirekt har "betydande ekonomiska intressen" i ett företag som konkurrerar, gör affärer med, eller vill göra affärer med IQVIA.

Andra ekonomiska intressen kan också vara betydande. Därför måste du lämna information till den juridiska avdelningen om så gott som alla ekonomiska intressen i sådana organisationer. Detta gäller inte en personlig investering i börsnoterade aktiefonder som kan omfatta IQVIA:s kunders, leverantörers eller konkurrenters aktier.

Extern anställning

I vissa fall kan det vara tillåtet för dig att ha ett andra jobb eller att vara egenföretagare samtidigt som du arbetar för IQVIA. Sådana andra jobb eller egen verksamhet får inte:

- äventyra IQVIA:s intressen
- innefatta tillhandahållande av tjänster (oavsett om ersättning erhålls) om IQVIA tillhandahåller denna tjänst eller en relaterad tjänst på marknaden
- påverka din arbetsprestation hos IQVIA negativt
- begränsa din förmåga att uppfylla dina förpliktelser gentemot IQVIA.

Om du har eller funderar på att ta ett andra jobb, inklusive eget företag, måste du först erhålla ett godkännande från din personalrepresentant.

Familjemedlemmar

En intressekonflikt kan föreligga om en familjemedlem arbetar för en av IQVIA:s konkurrenter, kunder eller leverantörer. En intressekonflikt kan också föreligga om en familjemedlem kan påverka försäljningen av varor eller tjänster till eller från IQVIA.

Det är i allmänhet tillåtet för IQVIA att anställa familjemedlemmar, så länge de inte är direkt eller indirekt över- eller underställda en annan familjemedlem. Kontakta personalavdelningen innan du anställer, förflyttar eller befordrar någon som har en familjemedlem som arbetar på IQVIA.

Ytterligare vägledning

[Personlig intressekonflikt](#)
[Företagspolicy](#)

Att ingå i bolagsstyrelser

Du måste erhålla ett godkännande från den juridiska avdelningen innan du går med i styrelsen för ett vinstdrivande bolag. Du behöver inte erhålla något godkännande för ett familjeföretag eller personlig ekonomisk förvaltning.

Anställningsmöjligheter

Du får inte (utan styrelsens tillåtelse eller tillåtelse från en av dess relevanta kommittéer):

- Utnyttja en möjlighet för dig själv som du har upptäckt genom användning av IQVIA:s egendom, information eller position.
- Använda IQVIA:s egendom, information eller position för egen vinning, eller konkurrera med IQVIA.

Du är även skyldig att främja IQVIA:s legitima intressen när en möjlighet att göra så uppstår.

Potentiell analytisk partiskhet

Absolut och obestridd integritet av IQVIA:s mätningar, utvärderingar och analyser är viktigt. Du får inte delta i något beteende som kan störa, eller verkar störa, resultatet eller integriteten av någon specifik mätning, utvärdering, rapport eller analys av IQVIA. Dessa processer måste vara fria från otillbörlig påverkan eller partiskhet.

Upplyningskrav

Du måste uppge eventuella personliga intressekonflikter när de uppstår till din chef eller till en representant för personalavdelningen eller den juridiska avdelningen. Chefer som får sådan information måste omedelbart meddela den lokala personalavdelningen eller den juridiska avdelningen. Du måste också vidta alla åtgärder som IQVIA anser nödvändiga för att hantera situationen. De flesta intressekonflikter kan lösas på ett sätt som är acceptabelt för alla parter.



Frågor och svar

Jag arbetar i studiestartgruppen. Min fru är kardiolog och har erfarenhet av kliniska studier. Kan jag lämna in hennes namn som kandidat för huvudprövare i en studie som IQVIA hanterar?

Ja. Men du måste informera om din relation och du får inte medverka i beslutet om huruvida hennes tjänster ska anlitas och inte heller i några avtalsförhandlingar. Du måste vidta alla nödvändiga åtgärder för att hantera konflikten.

Affärsverksamhet och praxis

IQVIA levererar utmärkt kundservice och skapar lösningar för att driva hälsovården framåt.

IQVIA strävar efter att upprätthålla långvariga kundrelationer och tillhandahålla utmärkt kundservice. Framgångsrika kundrelationer kräver en genomgripande förståelse för kundernas behov och utmaningar.



Affärsverksamhet och praxis

Ytterligare vägledning

[Normer vid affärsengagemang](#)

Företagspolicy

[Val och hantering av försäljare](#)

Företagspolicy

Normer vid affärsengagemang

IQVIA utvecklar och omarbetar sitt tjänsteerbjudande för att möta kundernas föränderliga behov och för att särskilja våra tjänster på marknaden. Var och en av oss är ansvarig för att leverera en utmärkt kundservice som främjar IQVIA:s intressen. Sådana uppgifter inkluderar men är inte begränsade till:

- Följa kontraktsnormer och krav som har utfärdats eller godkänts av den juridiska avdelningen,
- skaffa nödvändiga tillstånd och godkännanden för transaktioner och utbetalningar
- följa företagets krav på utveckling av nya tjänsteerbjudanden.

Val och hantering av försäljare

Kostnadseffektiva leverantörer med hög kvalitet bidrar till att stödja våra operativa behov och kundkrav. Vi väljer leverantörer baserat på kvalitet, leverans, service, anseende och pris. Alla leverantörer måste utföra sin verksamhet för IQVIA eller för IQVIA:s räkning i enlighet med normer och värderingar som motsvarar våra egna. Vi uppmuntrar mångfald bland leverantörer, bland annat småföretag och affärsverksamhet som ägs av kvinnor, minoriteter och krigsveteraner. Försäljarna måste samtycka till att följa principerna som krävs av IQVIA. När våra anställda väljer leverantörer eller gör inköp för IQVIA:s räkning måste de följa tillämpliga finansiella policyer och inköspolicyer.

Affärsverksamhet och praxis

Ytterligare vägledning

[Normer vid affärsengagemang](#)
Företagspolicy

Internationella handelskontroller

Vi är ett globalt företag med kontor på många platser i världen. Vi måste utöva vår verksamhet i enlighet med handelsregler, inklusive export- och importkontroller. Handelskontroller är komplicerade och varierar mycket. Du måste ta upp alla frågor med den juridiska avdelningen eller avdelningen för etik och efterlevnad.

Exempel på handelskontrollerande regler som vi måste följa är:

Lagar om export- och importkontroll

Lagar och bestämmelser om export- och importkontroll gäller för många varor och tekniska data (inklusive programvaror och studieläkemedel). De kan gälla för varor som fraktas för hand och kan kräva förhandsgodkännande, licensiering och rapportering. Överföring av tekniska data till utländska medborgare som bor i USA (inklusive IQVIA:s anställda) kan "betraktas som export". Alla varor som importeras måste klassificeras på rätt sätt för att avgöra om tull måste betalas.

Sanktioner

Det finns sanktioner och handelsbegränsningar mot ett antal olika länder. Dessa kan begränsa vår möjlighet att bedriva verksamhet i vissa områden.

Nekade parter

Det finns restriktioner när det gäller handel med vissa personer, grupper och organisationer. Dessa inkluderar sådana som utpekats som terrorister, som stödjer terrorism eller narkotikasmugglare.

Förbjuden verksamhet

IQVIA förbjuder handel med personer som kan vara inblandade i verksamhet som t.ex. utveckling av kemiska eller biologiska vapen.

Antibojkottrestriktioner

Lagarna förbjuder IQVIA från att delta i vissa internationella bojkotter av länder som är vänligt sinnade gentemot USA. Ett aktuellt exempel är vissa arabländers bojkott av Israel. Dessa lagar förbjuder ingående av avtal som medför stöd för sådana bojkotter. De tillåter inte heller att information lämnas för bojkottrelaterade ändamål.

Affärsverksamhet och praxis

Ytterligare vägledning

[Vårdpersonal och myndighetspersoner](#)
Företagspolicy

Om du har några frågor om huruvida en specifik person kan betraktas som en myndighetsperson eller vårdpersonal, kontakta den juridiska avdelningen.

[Gåvor och representation](#)
Företagspolicy

[Juridisk avdelning](#)

Vårdpersonal och myndighetspersoner

Många av våra tjänster kräver kontakt med vårdpersonal och myndighetspersoner. Det finns ofta lagar och regler som gäller för denna typ av relationer. Om ditt arbete omfattar kontakt med vårdpersonal måste du se till att denna kontakt:

- följer våra policyer och procedurer
- tjänar ett affärssyfte, såsom utbildning eller forskning
- inte påverkar eller ger intryck av att påverka hälso- och sjukvårdspersonals oberoende medicinska bedömningar eller en myndighetspersons tjänsteutövning.

När vårdpersonal är engagerade som deltagare i marknadsundersökningar måste betalnings-, godkännande- och dokumentationsnormer och processer som är tillämpliga på marknadsundersökningar följas. När IQVIA upphandlar data från sjukhus, apotek och liknande organisationer måste betalnings-, godkännande- och dokumentationsnormer som gäller för dataanskaffning följas.

Gåvor, måltider och andra förmåner får aldrig ha som ändamål, eller vara av ett sådant värde, att det kan uppfattas som att vilja påverka vårdpersonalens medicinska eller professionell bedömning eller beslut. Inga gåvor, måltider eller underhållning får erbjudas eller lämnas till myndighetspersoner utan föregående skriftligt medgivande från den juridiska avdelningen.

Utöver efterlevnaden av våra allmänna normer för integritet och etiskt beteende, måste IQVIA:s anställda handla med integritet i sina kontakter med myndighetspersoner och vårdpersonal.

Lagen om olaga provision

IQVIA uppfyller gällande lagstiftning om olaga provision i de länder där vi är verksamma. Betalningar eller ersättningar till eller på uppdrag av vårdpersonal får aldrig göras i syfte att påverka vårdpersonal att köpa, ordinera, rekommendera eller främja en tjänst, läkemedel eller enhet, eller som en belöning för vårdpersonalens tidigare inköp, ordination och rekommendation av läkemedel eller enheter.

Kontakta den juridiska avdelningen eller jourlinjen för etikfrågor om du tror att du har blivit ombedd att tillhandahålla någonting som skulle kunna anses vara en muta eller olaga provision. Du kan också kontakta dem om du får kännedom om sådant beteende av någon som arbetar för IQVIA eller någon av våra sponsorer, leverantörer eller provare.



Frågor och svar

En kund vill utföra en studie för en marknadsförd produkt och planerar inte att använda dessa data för något vetenskapligt syfte. Är det ett problem?

Ja. Detta är en av de faktorer bidrar till att avgöra om en studie skulle kunna vara en "ymningsstudie" som utformats för att förmå vårdpersonal att ordinera produkten. Kontakta den juridiska avdelningen eller jourlinjen för etikfrågor om du råkar ut för denna situation.

Affärsverksamhet och praxis

Ytterligare vägledning

[Juridisk avdelning](#)

Rapport av samlade kostnader

Alla betalningar eller andra värdeöverföringar till eller i uppdrag av vårdpersonal, måste vara en ersättning till verkligt marknadsvärde för tillhandahållna tjänster, och de måste dokumenteras och registreras korrekt i IQVIA:s bokföring och redovisning. Alla sådana betalningar och värdeöverföringar måste också vara spårbara på ett sätt som stödjer efterlevnaden av tillämpliga transparenslagar och så kallade "Sunshine Act"-bestämmelser.



Tillgångar

IQVIA skyddar företagets och affärspartnerens information och garderar mot avbrott i företagets verksamhet.

IQVIA är engagerad i att skydda företagets och kundernas tillgångar och hjälpa till att gardera mot avbrott i bolagets verksamhet. Vi tillhandahåller fysiskt säkra anläggningar som uppfyller nationella eller globala säkerhetsnormer. Var och en av oss är ansvarig för att hjälpa till att upprätthålla och säkra IQVIA:s tillgångar mot stöld och missbruk.



Ytterligare vägledning

[Ramverket för integrerad informationssäkerhet](#)

Företagspolicy

[Dataklassificering](#)

Företagspolicy

Ramverket för integrerad informationssäkerhet

Strukturen och styrningen av IQVIA:s Ramverk för integrerad informationssäkerhet ("ramverket") bidrar till att skydda sekretessen, integriteten och tillgängligheten av data som innehas av IQVIA. Teamet för global informationssäkerhet ansvarar för utvecklingen, implementeringen och den kontinuerliga övervakningen av ramverket och tillhörande policyer och procedurer. Alla sådana policyer och procedurer måste följas.

Dataklassificering

Vår policy för dataklassificering definierar nivåerna av dataklassificering som är anpassade till IQVIA:s affärsbehov. Policyn bidrar till att säkerställa att informationstillgångar är klassificerade och att lämpliga kontroller finns implementerade för att säkra och skydda dessa tillgångar. Alla företagsdata måste tilldelas en dataklassificeringsgrad baserat på de riktlinjer som ges i policyn.



Ytterligare vägledning

[Godtagbar användning av](#)

[IT-tillgångar](#)

Företagspolicy

[Telefontjänster](#)

Företagspolicy

Användning av IT-resurser

IQVIA tillhandahåller ett brett utbud av tillgångar, inklusive mobila enheter, åtkomst till internet, datorer och system, samt kontorsutrustning såsom skrivare och kopieringsmaskiner som hjälper dig att arbeta effektivt. Du måste använda sådana tillgångar och system på ett lämpligt sätt. Du måste vidta rimliga åtgärder för att skydda IQVIA:s tillgångar mot stöld och missbruk. IQVIA:s tillgångar och system är avsedda att brukas som affärsverktyg och måste användas produktivt och i affärssyfte. De tillgångar och system som IQVIA tillhandahåller måste användas i enlighet med tillämpliga policyer och procedurer och får inte användas för att:

- bryta mot någon av IQVIA:s policyer eller procedurer
- ägna sig åt olagligt, bedrägligt eller skadligt beteende
- visa, skicka, ta emot eller lagra kränkande, obscen eller nedsättande material
- trakassera andra individer
- övervaka eller ta del av filer eller elektronisk kommunikation från någon annan person eller organisation utan förhandstillstånd.

Enstaka personlig användning av företagets tillgångar är tillåtet och bör hållas till ett minimum, såvida inte sådan användning:

- stör dina arbetsuppgifter
- innebär mer än nominell användning eller kostnad
- bryter mot någon av IQVIA:s policyer eller procedurer eller
- kringgår säkerhetskontroller.

Förutsätt aldrig att information som skickas över företagets system är privat. Den kan även ses eller höras av andra än den avsedda mottagaren. IQVIA förbehåller sig rätten att granska alla filer, meddelanden eller kommunikation som skickats, mottagits eller lagrats på IQVIA:s tillhandahållna system eller enheter. IQVIA förbehåller sig också rätten, i enlighet med gällande lagar och bestämmelser, att ta tillbaka utrustning som tilldelats av IQVIA när som helst. Du får inte installera eller ladda ned programvara på en IQVIA-dator eller koppla upp dig mot IQVIA:s nätverk via en kommersiell leverantör utan skriftligt tillstånd från IT-support.

Bilkörning och användning av mobila enheter

Att använda mobila enheter när man kör bil är förbjudet i många länder. För att garantera de anställdas säkerhet och efterlevnad, avråder IQVIA användningen av någon typ av handhållna mobila enheter under körning i tjänsten eller vid körning av ett tjänstefordon.

Tillgångar

Ytterligare vägledning

[Hantering av affärshandlingar](#)
Företagspolicy

[Juridisk avdelning](#)

[Skydd av fysisk och immateriell egendom \(icke-IT\)](#)
Företagspolicy

Hantering av affärshandlingar

Effektiv hantering av företagsdokumentation är nödvändig för att möta affärsbehoven och uppfylla tillämpliga juridiska krav. Därför är det IQVIA:s policy att företagets bokföring:

- bevaras så länge som det krävs enligt lag, tillämplig policy för bevarande av dokumentation eller tillämpliga avtal
- snabbt och effektivt kan lokaliseras
- förstörs i enlighet med den tillämpliga policyn för bevarande av dokumentation
- skyddas från förstörelse när en juridisk bevaringsorder har utfärdats.

I händelse av tvister, utredningar, revision eller undersökning som initieras av IQVIA eller en myndighetsorganisation, måste alla dokument bevaras som rör frågan under granskning. En anställd som förstör, ändrar eller döljer en post eller ett dokument, eller försöker att göra det, i avsikt att hindra användningen eller tillgängligheten för användning i ett officiellt förfarande, kan utsättas för disciplinära eller rättsliga åtgärder, eller både och.

Att skydda våra tillgångar

De anställda måste aktivt bidra till och säkerställa skyddet av våra materiella tillgångar. Materiella tillgångar är sådant som har en fysisk form, exempelvis kontorsutrustning och laboratorieutrustning. Följande regler gäller:

- Säkra materiella tillgångar i din kontroll under alla lägen. Anställda som avlägsnar eller transporterar materiella tillgångar utanför företagets anläggningar måste lämna tillbaka dem till företagets säkrade anläggningar så snart som möjligt.
- Vid stöld eller skada av materiella tillgångar ska detta omedelbart rapporteras till verkställande säkerhetsansvarig på platsen och till din chef.



Frågor och svar

Någon har stulit min bärbara dator. Vad ska jag göra?

Rapportera genast stölden till den globala IT-servicedesken, lokal polis, och den juridiska avdelningen eller integritetsteamet (så att de kan bedöma om personlig eller konfidentiell kundinformation fanns på den bärbara datorn och om den var krypterad). IQVIA har som policy att spåra sådana incidenter och detta krävs även på många platser enligt lag.

Tillgångar

Att skydda våra tillgångar

Som en branschledare inom biofarmaceutiska tjänster och en global ledare av informations- och tekniktjänster inom biovetenskapen, skyddar vi våra immateriella tillgångar, inklusive vårt varumärke, rykte och immateriella rättigheter, för att förhindra att viktiga rättigheter och kunskaper minskar i värde, stjäls eller missbrukas. Immateriella egendomsrättigheter är immateriella skapelser av mänskligt intellekt, inklusive patent, varumärken, upphovsrätter, servicemärken, handelshemligheter, know-how, databasrättigheter, moraliska rättigheter och äganderättsligt skyddad teknologi.

Vi har som policy att identifiera, säkra och skydda vår egen immateriella egendom och att respektera andras immateriella egendomsrättigheter.

För att hjälpa till att skydda immateriell egendom:

- Identifiera all viktig innovation, alla framsteg och förbättringar som erbjuder en konkurrenskraftig eller kommersiell fördel, eller skapa, vid behov, en marknadsdifferentiering och säkerställ skydd av immateriell egendom, inklusive genom att identifiera sådan immateriell egendom för den juridiska avdelningen.
- Du får inte utan tillstånd från upphovsrättsinnehavaren eller dennes auktoriserade representant, t.ex. Copyright Clearance Center, använda, kopiera, distribuera eller ändra upphovsrättsskyddat eller tredjepartsmaterial.

- Använd endast programvaror med korrekt licens och företagsgodkänd öppen källkodsprogramvara i samband med vår verksamhet och följ de licensvillkor som krävs vid sådan användning.
- Ta vederbörlig hänsyn till IQVIA:s varumärken, använd dem på rätt sätt och följ kraven för våra varumärkesresurser.
- Håll hemliga och säkra omedelbart skyddet av konkurrenskraftiga och värdefulla innovationer för vilka IQVIA kommer att eller håller på att ansöka om patent eller skydd av affärshemlighet.
- Underteckna ett arbetsproduktavtal (work product agreement), eller annat liknande avtal, som bland annat anger att immateriell egendom skapad av dig vid arbete för IQVIA tillhör IQVIA.
- Följ företagets identitetsstandardisering eller varumärkesriktlinjer, vilka innehåller kraven om hur man får använda företagets befintliga märken, varumärken och servicemärken.



Bolagsstyrning

IQVIA styr företaget på ett ansvarsfullt sätt

IQVIA har åtagit sig ett företagsstyrningssystem som bidrar till att säkerställa företagets integritet. Vårt engagemang i en stark bolagsstyrning balanserar företagets förpliktelser med intressena hos dess patienter, studiedeltagare, anställda, kunder och investerare, samt tillsynsmyndigheter, för att stödja vår vision och våra värderingar.



Ytterligare vägledning

[Företagspolicyer: Utveckling, upprätthållande och efterlevnad](#)
Företagspolicy

Företagspolicyer

IQVIA utvecklar och implementerar riktlinjer och rutiner som hjälper oss att uppfylla de juridiska kraven och upprätthålla de etiska normerna. Du måste följa denna kod och IQVIA:s policyer och procedurer. Du förväntas läsa och bekanta dig med denna kod och företagspolicyerna. Du förväntas också läsa och godkänna denna kod och företagspolicyerna, såsom de är tilldelade. Överträdelse av koden eller en företagspolicy kan leda till disciplinära åtgärder. Sådana åtgärder kan innebära uppsägning beroende på omfattningen av överträdelsen och i enlighet med lokala anställningslagar.



Ytterligare vägledning

[Handel med värdepapper](#)

Företagspolicy

[Förordning FD \(Fair Disclosure\)](#)

Företagspolicy

Handel med värdepapper

Olaglig insiderhandel sker när en person förvärvar, säljer eller på annat sätt handlar med värdepapper i ett företag (såsom IQVIA-aktier) samtidigt som personen har kunskap eller medvetande om väsentlig icke-offentlig information om företaget, eller erbjuder denna information till andra som kan handla när de har denna kunskap eller är medvetande om denna information. Sådana åtgärder bryter mot IQVIA:s policy. Handelsrestriktionerna som baseras på väsentlig, icke-offentlig information gäller oavsett hur du fått informationen. De här restriktionerna gäller även efter att du har avslutat din anställning på IQVIA.

Om du gör ett sådant utlämnande av väsentlig, icke-offentlig information, kan du straffas även om du inte har fått någon ekonomisk vinning.

Väsentlig information

Information anses vara "väsentlig" om en förständig investerare skulle anse informationen som viktig för att fatta beslut om att köpa, behålla eller sälja värdepapper. All information som rimligen kan förväntas påverka ett företags aktiekurs bör betraktas som "väsentlig". Exempel inkluderar information om:

- förändringar i vinstprognoser
- stora juridiska processer
- myndighetsåtgärder
- viktiga personalförändringar

- strategiska planer
- större expansion eller upphörande av drift
- potentiella förvärv eller avyttringar
- vinst eller förlust av ett betydande kontrakt.

Även annat kan utgöra "väsentlig information". Det beror på omständigheterna.

Uppgifter som inte har lämnats ut till allmänheten anses allmänt som "icke-offentlig" information.

Du får inte köpa eller sälja IQVIA:s värdepapper eller börsnoterade värdepapper av någon av IQVIA:s dotterbolag, filialer eller investeringar när du känner till väsentlig, icke-offentlig information om det företaget. Du får inte heller delta i någon annan åtgärd för att dra nytta av eller vidarebefordra väsentlig, icke-offentlig information till andra. Dessa krav gäller även vid inköp eller försäljning av värdepapper av något annat företag när du har väsentlig, icke-offentlig information om det som du har lärt dig under ditt arbete, inklusive offentliga företag som vi gör affärer med eller överväger en större transaktion med.

Samma restriktioner gäller för familjemedlemmar och andra som bor i ditt hushåll. Du ansvarar för att de följer gällande krav om den information som de får från dig. Dessa krav gäller för alla IQVIA:s anställda oavsett var de befinner sig, även om aktiviteten inte bryter mot lagen i det land där de bor.



FRÅGOR OCH SVAR

Jag hörde någon tala om de dåliga resultaten av en kunds kliniska studie. Min bror äger aktier hos kunden. Jag tror att det är okej att tala om för honom vad jag hörde eftersom det inte är jag själv som direkt tjänar på det. Har jag rätt?

Sådan information utgör "väsentlig information" och du får inte avslöja den för någon innan den har offentliggjorts.

En chefsassistent har skrivit ett avtal som gör det möjligt för ett företag att komma in i en mycket lönsam ny bransch. Hon berättade detta för sin svägerska som köpte ettusen av bolagets aktier. Dagen efter att nyheten hade släppts gick aktiekursen upp två dollar per aktie. Bryter det här mot lagen?

Ja. Chefsassistenten bröt mot lagen om insiderhandel, trots att hon inte gjorde någon vinst.

Vårt företag kommer att tillkännage tillbakadragandet från marknaden av en ny tjänst som nyligen introducerades med mycket publicitet, eftersom den inte drar kunder från vår konkurrents tjänst såsom det var förväntat. Detta kan leda till att konkurrentens aktiekurs går upp. Är det tillåtet att köpa konkurrentens aktier innan tillbakadragandet tillkännages offentligt?

Nej, eftersom ditt beslut att köpa baseras på icke-offentlig information. Kom ihåg att man ofta i efterhand bedömer om icke-offentlig information är väsentlig, baserat på om aktiekursen faktiskt går upp eller ner.

Älägger inte företaget USA:s normer på anställda i andra länder?

Insiderhandel strider mot elementära begrepp om rättvisa som är en grundläggande del av våra värderingar. Anställda som arbetar utanför USA kan åtalas under USA:s lagar för insiderhandel av värdepapper från USA. Dessutom har lagar om insiderhandel blivit vanliga i många länder där vi är verksamma. Vissa av dessa lagar har ännu strängare straffrättsliga påföljder än de i USA.



Ytterligare vägledning

[Finansiell tillsyn, kontroll och rapportering](#)
[Företagspolicy](#)

Företagets finansiella rapportering

IQVIA har åtagit sig företagsansvar och ansvarsskyldighet, samt lämplig finansiell tillsyn, inklusive korrekt och aktuell finansiell rapportering. Vi uppnår dessa mål genom styrelseledda policyer som gäller för våra affärsområden.

Många personer förlitar sig på integriteten för våra affärshandlingar, vilka används för att skapa tillförlitliga och korrekta rapporter. Vi lämnar de här rapporterna till ledningen, kunder, statliga myndigheter med flera. IQVIA använder ett system för interna redovisningskontroller för att skydda företagets tillgångar, vilket bidrar till att säkerställa riktigheten av de finansiella posterna och rapporterna. Du måste följa alla policyer och procedurer för redovisning, inklusive kostnadsrapportering.

Du måste kommunicera öppet och samarbeta med IQVIA:s interna och externa revisorer. Det är olagligt att vidta åtgärder för att bedrägligt påverka, tvinga, manipulera eller vilseleda någon intern eller extern revisor som deltar i en revision av IQVIA:s ekonomiska redovisning.

Ekonomiska transaktioner ska rapporteras på ett korrekt, fullständigt och rättvist sätt. Dessa måste utföras inom fastslagen tid och på ett lättförståeligt sätt. De uppgifter som vi lämnar för att skapa ekonomiska redovisningar, regelmässiga rapporter och offentligt inlämnade dokument måste uppfylla alla gällande accepterade redovisningsprinciper. De måste också stämma överens med våra interna kontrollrutiner.

Det är ditt ansvar att rapportera alla icke dokumenterade medel eller tillgångar, eller falska eller artificiella poster, som du blir medveten om i företagets böcker och redovisningar. Rapportera omedelbart till chefsjuristen om du får reda på eller misstänker bokföringsbrott.



FRÅGOR OCH SVAR

Min chef bad mig rapportera att mina försäljningssamtal skedde på torsdag när de i själva verket skedde på fredag. Fredagen var början på ett nytt kvartal och jag misstänker att min chef vill att det ska se ut som om vi uppfyllde försäljningsmålen för förra kvartalet. Vad ska jag göra?

Vi måste redovisa alla tjänster under den period de inträffade. Din chef ber dig skapa en felaktig post. Du bör inte följa den här instruktionen. Du bör rapportera situationen till en högre chef, internrevisionen eller jourlinjen för etiska frågor.

Jag är sekreterare och har blivit ombedd att fylla i en kostnadsrapport för min arbetsledare. Jag vet att hans fru var med honom på resan av helt personliga skäl, och att han inkluderade sin frus utgifter i rapporten utan godkännande från den högre ledningen, även om detta inte syns på fakturorna. Vad ska jag göra?

Fråga honom om han av misstag inkluderade sin frus utgifter. Om du vet att en kostnadsrapport som har skickats är vilseledande, måste du rapportera det till din arbetsledares chef, den juridiska avdelningen eller jourlinjen för etikfrågor.

Ytterligare vägledning

[Juridiska frågor](#)
Företagspolicy

”Sekretesskydd” inkluderar advokat-klientsekretess, skydd av advokatens arbetsprodukt och liknande sekretess och skydd.

[Hållbarhet och medborgarskap](#)
Företagspolicy

Juridiska frågor

Den juridiska avdelningen ansvarar för att tillhandahålla eller söka juridiska tjänster av hög kvalitet för alla juridiska frågor globalt för IQVIA. Dessutom övervakar den juridiska avdelningen processer för att bidra till att säkerställa att IQVIA efterlever alla lagar och förordningar, samt bidrar till att skydda sekretessen, när så är tillämpligt.

Den juridiska avdelningen måste skriftligen godkänna anlita av externa jurister för alla ämnesområden och inom alla affärsenheter. Ingen anställd har rätt att anlita externa jurister utan sådant skriftligt godkännande. Det enda undantaget från denna regel är några begränsade fall, då avdelningen för etik och efterlevnad kan anlita en extern rådgivare för efterlevnadsfrågor.

IQVIA kan, precis som alla stora företag, bli inblandat i rättstvister. Du måste omedelbart kontakta den juridiska avdelningen om du får ett juridiskt dokument eller annan kommunikation om IQVIA, till exempel en stämningsansökan, kallelse, kravbrev från en kund eller kommunikation från en advokat. Du får aldrig hota med eller påbörja rättsåtgärder för IQVIA:s räkning utan godkännande från den juridiska avdelningen.

Hållbarhet och medborgarskap

IQVIA har åtagit sig att aktivt stödja hållbara affärsförfaranden och uppträda som en god företagsmedborgare – att driva vår verksamhet på ett socialt ansvarsfullt sätt som bidrar till att skapa långsiktigt värde. IQVIA har redan förevisat detta åtagande genom att anta policyer och förfaranden inom specifika områden relaterade till hållbar utveckling, inklusive miljö, hälsa och säkerhet, samt företagets sociala välgörenhet, stöd för arbetarnas mänskliga rättigheter och etiska affärsrutiner. IQVIA motsätter sig oetiska arbetsmetoder, såsom barnarbete och människohandel.

IQVIA:s hållbarhets- och medborgarskapsprogram kretsar kring tre viktiga fokusområden:

- **Planet:** Att ha en positiv inverkan på de miljöer där vi arbetar
- **People:** Skapa en arbetsplats med engagerade, säkra och friska anställda
- **Public:** Konsekvent öppet engagemang på ett sätt som inspirerar delaktighet och visar ledarskap inom hållbarhet.

Det finns många sätt som vi alla kan stödja detta åtagande på. Några förslag är att reducera avfall genom att utnyttja återvinningscentraler och skriva ut på bägge sidor av pappersark, reducera energikonsumtion genom samåkning eller genom att stänga av din dator varje dag.

Hantering av särskilda situationer/utmaningar

Ytterligare vägledning

Om du blir medveten om aktiviteter som inte är förenliga med de normer som beskrivs i **Att göra det rätta**:

Försök först lösa problemet med din chef, en annan chef eller en representant för din personalavdelning. Om det inte är lämpligt att försöka lösa problemet genom de här kanalerna eller om du redan har tagit det här steget och känner att problemet inte har lösts, ska du kontakta jourlinjen för etikfrågor.

Röda flaggor

Om du hör de här eller liknande fraser kan det betyda att tvivelaktig verksamhet har förekommit eller pågår.

"Alla gör det."

"Ingen kommer någonsin att veta."

"Jag ska aldrig göra det här igen."

"Vi gör vad du vill om du ger oss det här kontraktet."

"Det här har inte hänt."

"Se bara till att ingen ser det där dokumentet igen."

"Ändamålet helgar medlen."

Beakta alternativen

När du ställs inför en situation som kan involvera dig själv eller andra i tvivelaktig verksamhet ska du stanna upp och tänka efter. Om du är osäker på en viss situation ska du ställa dig följande frågor.

"Är det jag gör lagligt?"

"Hur kommer jag att känna mig efteråt?"

"Vad skulle min familj eller vänner tänka om det jag gjorde?"

"Hur skulle det se ut i en tidningsartikel eller på TV?"

"Finns det några alternativ till mitt handlande?"

Om du vet att det är fel – gör det inte.

Om du fortfarande tvekar – be om vägledning.

Att ta upp problem

För mer information om ämnen i *Att göra det rätta* eller för att diskutera ett problematiskt område ska du kontakta någon av de resurser som anges i den här koden eller det här avsnittet.

Vi har alla en förpliktelse att hjälpa till att handla etiskt och skydda IQVIA:s integritet och goda rykte. Du måste ta upp sådant som du ser som överträdelser mot våra normer där IQVIA:s intressen eller vår personals eller våra tillgångars moraliska eller fysiska integritet står på spel.

Som ett första steg bör du söka upp den lokala ledningen eller lokala resurser för hjälp med att ta upp problemet. Som ett alternativ kan du kontakta jourlinjen för etiska frågor eller någon av de andra resurserna som anges i den här koden.

IQVIA har en repressalieförebyggande policy som gör att du tryggt kan ta upp problem. Däremot kan personer som medvetet gör falska anklagelser eller medvetet lämnar falsk information bli föremål för disciplinära åtgärder.

Vi behandlar all kommunikation på ett seriöst, respektfullt och diskret sätt. Problem kommer att undersökas på ett lämpligt sätt och korrigerande åtgärder kommer att vidtas.

Hjälp och information



Lokala resurser

- din chef eller en annan chef
- din personalrepresentant
- någon i den lokala ledningsgruppen
- någon på den juridiska avdelningen, avdelningen för etik och efterlevnad eller internrevisionen

Globala resurser

IQVIA:s jourlinje för etikfrågor

Jourlinjen är tillgänglig dygnet runt, alla dagar. De drivs av en tredjepartsleverantör. Du kan slå det avgiftsfria telefonnumret till jourlinjen för etikfrågor eller lämna in en rapport online. Översättningstjänster finns tillgängliga på begäran om du vill tala ditt eget språk istället för engelska.

Använd jourlinjen för etikfrågor eller dess webbplats för att:

- be om råd gällande normer för etisk affärsverksamhet
- rapportera problem i samband med de här normerna
- be om hjälp i beslutsfattande när du ställs inför etiska problem.

Där detta är tillåtet kan du vara anonym även om du uppmuntras att tala om vem du är. En utomstående tjänsteleverantör driver jourlinjen för etikfrågor och är värd för dess webbplats.

Telefonnummer till jourlinjen för etikfrågor

I USA ringer du +1-866-738-4427

Utanför USA – kontrollera med avdelningen för etik och efterlevnad eller webbplatsen för jourlinjen för etikfrågor vad det avgiftsfria numret för ditt land är.

Ring det numret och följ uppringningsinstruktionerna.

Besök webbplatsen för jourlinjen för etikfrågor: [IQVIAethics.com](https://www.IQVIAethics.com)

Avdelningen för etik och efterlevnad

Avdelningen för etik och efterlevnad är en företagsövergripande resurs som finns tillgänglig för att svara på frågor, ge råd och hjälpa till att ta upp problem rörande de normer som beskrivs i *Att göra det rätta*.

Kontakt kan tas till följande särskilda e-postadress:

business.ethics@IQVIA.com

E-post som skickas till detta konto går direkt till personalen på avdelningen för etik och efterlevnad. Med den här kommunikationsmetoden går det inte att erbjuda anonymitet.

Den juridiska avdelningen

Den juridiska avdelningen kan nås via:

officeofgeneralcounsel@IQVIA.com

Hjälp och information

Anm.

Begränsningar gällande kontakt från Europa

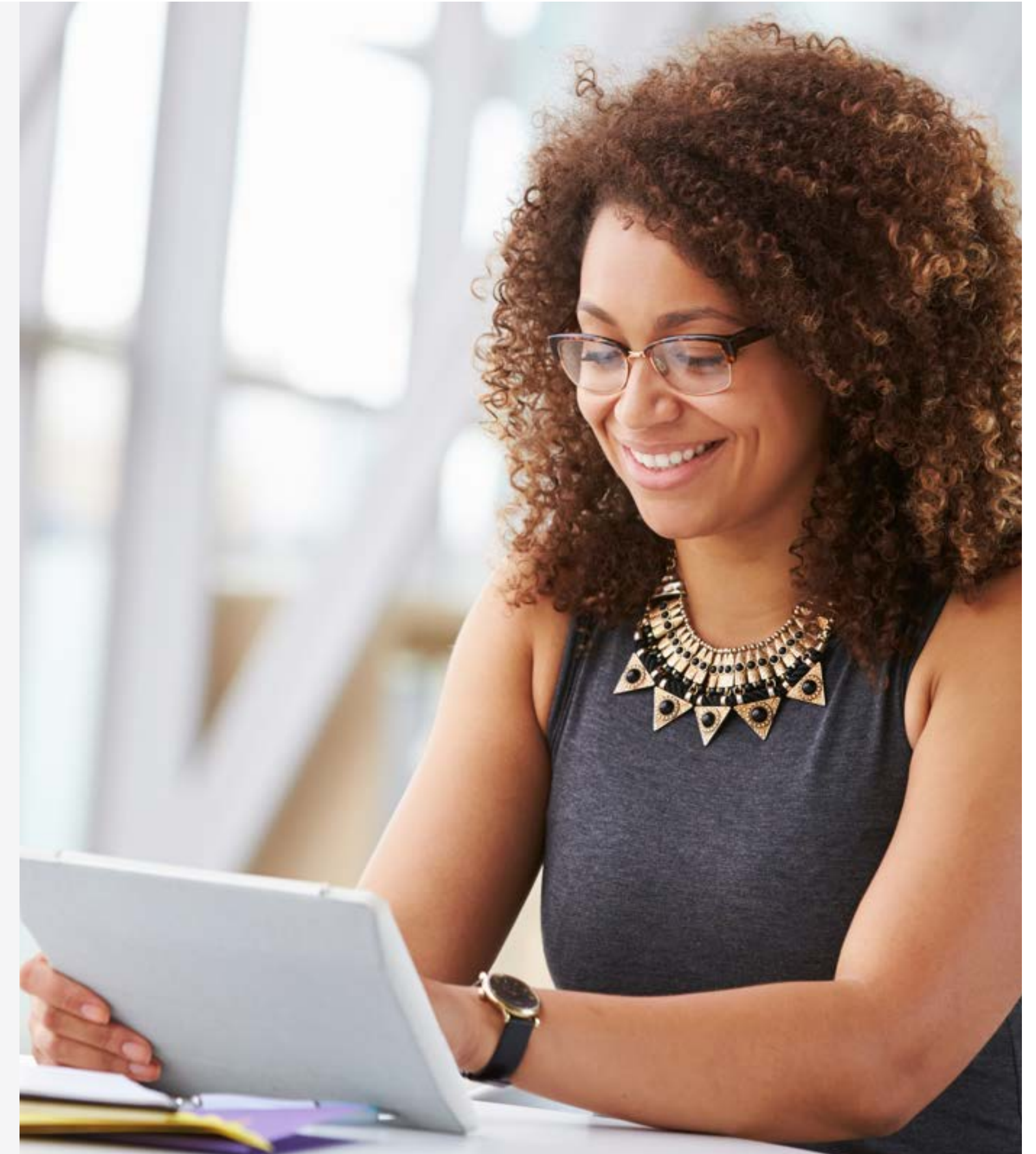
På grund av vissa bestämmelser är den typ av frågor som avdelningen för etik och efterlevnad och jourlinjen för etikfrågor kan behandla begränsade till vissa ämnen.

I situationer där användningen av jourlinjen för etikfrågor är begränsad, bör anställda i Europa ta upp andra problem med sina lokala resurser, inklusive personalrepresentanter och personalavdelningar.

Samtalshantering

Alla rapporter till jourlinjen för etikfrågor eller webbplatsen tas emot av avdelningen för etik och efterlevnad via telefon eller intranätet. Avdelningen för etik och efterlevnad sparar och använder personuppgifter i enlighet med IQVIA:s datasekretesspolicy och datasekretesslagar.

Där det är tillåtet enligt lag behöver du inte identifiera dig. Om du väljer att inte uppge ditt namn kan vår förmåga att utreda frågan begränsas och det kan hända att vi inte grundligt kan ta upp ditt problem.



Sammanfattning

Vi har alla ett ansvar för att utöva vår verksamhet med god affärsetik. Den här koden kan inte täcka alla de regler och bestämmelser som gäller i alla situationer. Däremot kan de värderingar och krav som sammanfattas här hjälpa dig fatta rätt beslut. Var och en av oss förväntas uppträda på ett etiskt sätt även då det inte finns någon specifik företagspolicy. Vårt anseende och vår fortsatta framgång är beroende av de beslut som du fattar varje dag.

Vi ansvarar var och en för våra egna handlingar. Ingen olaglig eller oetisk handling kan försvaras med att den beordrats av en överordnad eller en kund. Du har alltid tillgång till resurser som du kan kontakta för hjälp, så som dem som anges i den här koden och i avsnittet "Hjälp och information".

Överträdelser av någon av våra normer eller policyer kan medföra disciplinära åtgärder som kan inkludera avsked och/eller rättsliga åtgärder.

Gör din del. Gör det rätta.

KONTAKTA OSS

iqvia.com/contactus

Till det här dokumentet kan det ibland göras ändringar. Undantag från den här koden för en verkställande chef kan endast göras av styrelsen. För den mest aktuella versionen, besök www.IQVIA.com eller om du vill ha en kopia, skicka ett e-postmeddelande till avdelningen för etik och efterlevnad på business.ethics@iqvia.com.

Om du inte har möjlighet att ta del av informationen i den här koden som presenteras via "länkar", skicka ett e-postmeddelande till avdelningen för etik och efterlevnad på business.ethics@iqvia.com och be om hjälp.

Den här guiden utgör inte ett anställningskontrakt mellan IQVIA och dess anställda. Överträdelser av någon av våra normer eller policyer kan medföra disciplinära åtgärder som kan inkludera avsked och/eller rättsliga åtgärder.

Övrigt IQVIA-material, såsom policyer, personalhandböcker eller anställningskontrakt och avtal kan täcka vissa av de ansvarsområden som tas upp i den här koden mer detaljerat. Det kan också hända att mer restriktiva normer gäller på vissa lokala kontor. Om det finns en konflikt mellan normerna ska den mer restriktiva normen gälla.

Copyright © 2010, 2012, 2013, 2014, 2016, 2018 IQVIA. ver. 2023

