

The background of the slide features a photograph of a woman in a dark business suit and a white polka-dot blouse, smiling and gesturing with her hands as if in conversation. She is facing two men in light blue medical scrubs. One man, who is bald and has a beard, is smiling back at her. The other man, seen from the side, is wearing glasses. They appear to be in a bright, modern hospital or office environment. On the left side of the image, there are several horizontal blue bars of varying lengths, some with rounded ends, creating a decorative graphic element.

Właściwe postępowanie

Kodeks postępowania IQVIA

W kodeksie *Właściwe postępowanie* opisujemy nasze wspólne obowiązki w ramach etycznego postępowania w biznesie. Kodeks umożliwia poznanie i przestrzeganie naszych wymogów dotyczących odpowiedniego zachowania. Nie możemy podać jednoznacznych wytycznych dla wszystkich możliwych sytuacji, możemy jednak wskazać potencjalne problemy i służyć ogólną poradą, aby pomóc w podejmowaniu właściwych decyzji. W naszym kodeksie podano też punkty kontaktu do zadawania pytań lub zgłaszania wątpliwości.

SPIS TREŚCI

Przedmowa 3 Pismo od naszego Prezesa i Dyrektora Generalnego 3 Wizja i wartości IQVIA 4 Zobowiązanie IQVIA 5 Ogólne obowiązki 6 Organizacja dokumentu <i>Właściwe postępowanie</i> 8	Komunikacja i ochrona danych 25 Komunikacja 26 Media społecznościowe 27 Poufność 28 Ochrona danych osobowych 29	Ład korporacyjny 46 Polityki korporacyjne 47 Obrót papierami wartościowymi 48 Korporacyjna sprawozdawczość finansowa 50 Kwestie prawne 51 Zrównoważony rozwój i społeczna odpowiedzialność biznesu 51
Etyka w biznesie 9 Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji 10 Przepisy antymonopolowe i uczciwość transakcji 12 Uczestnictwo w kampaniach politycznych 14 Prezenty i rozrywka 15 Działalność charytatywna 17	Pracownicy 30 Szacunek w miejscu pracy 31 Swobodne wypowiedzanie się i zakaz działań odwetowych 33 Konflikt interesów prywatnych 34	Postępowanie w przypadku określonych sytuacji/ problemów 52 Sygnały ostrzegawcze 52 Rozważanie możliwości 52 Zgłaszanie wątpliwości 52
Bezpieczeństwo pacjenta i etyka medyczna 18 Ochrona uczestników badań i pacjentów 19 Standardy medyczne i etyczne 19	Usługi i praktyki biznesowe 36 Standardy współpracy biznesowej 37 Dobór dostawców i zarządzanie nimi 37 Międzynarodowa kontrola handlu 38 Pracownicy służby zdrowia i urzędnicy państwowi 39	Pomoc i informacje 53 Adresy lokalne 53 Adresy globalne 53 Obsługa połączeń telefonicznych 54 Ograniczenia dotyczące zgłoszeń z Europy 54 Podsumowanie 55
Zgodność z regulacjami dotyczącymi biofarmaceutyków 20 Regulacje dotyczące badań klinicznych 21 Działania promocyjne 22 Wynagrodzenie/płatności dla głównego badacza 23 Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona środowiska 23 Kontakty z administracją państwową i zamówienia rządowe 24	Aktywa 41 Zintegrowane ramy bezpieczeństwa informacji 42 Klasyfikacja danych 42 Korzystanie z aktywów informatycznych 43 Zarządzanie dokumentacją biznesową 44 Ochrona naszych aktywów 45	

Wprowadzenie: Pismo od naszego Prezesa i Dyrektora Generalnego



Szanowni Współpracownicy!

Wszędzie tam, gdzie IQVIA prowadzi działalność na świecie, podstawowe wartości, takie jak uczciwość, rzetelność i etyczne postępowanie, stanowią podstawę wszystkiego, co robimy. Naszą renomę kształtują osobiste decyzje każdego pracownika.

Wszyscy musimy się starać być przyzwoici i bezstronni, a także postępować właściwie w pracy, nawet w najtrudniejszych sytuacjach.

Nasz kodeks *Właściwe postępowanie* jasno określa przekonania naszej organizacji oraz oczekiwania względem pracowników, a także sposób postępowania zapewniający utrzymanie naszej reputacji. W kodeksie wskazano, w jaki sposób należy wykonywać pracę, i objaśniono, co każdy z nas powinien robić. Istnieją proste i praktyczne kroki, które każdy z nas może podejmować w celu przekładania naszych wartości na odpowiednie zachowania, takie jak:

- regularne czytanie i korzystanie z wytycznych dla pewności, że dobrze rozumiesz nasze standardy etycznego zachowania i przepisy prawa regulujące naszą pracę;
- korzystanie z kontaktów wymienionych w tym kodeksie, takich jak infolinia ds. etyki w celu zadawania pytań dotyczących tych standardów oraz zgłaszania wątpliwości dotyczących możliwych naruszeń, jeśli coś jest niejasne. Zły osąd — w tym niezgłaszanie rzeczywistych lub domniemanych naruszeń — może spowodować głęboką i trwałą szkodę dla naszej firmy;

- dbanie o to, aby dobrze rozumieć wszystkie standardy podane w kodeksie, które dotyczą wykonywanej pracy, i stosować się do nich;
- rozumienie, że masz pełne prawo do zgłaszania problemów i zasięgnięcia porad, bez obawy przed działaniami odwetowymi. Każdy przełożony musi tworzyć środowisko, w którym pracownicy mogą bez obaw informować o znanych lub domniemanych naruszeniach bądź problemach.

Przestrzeganie kodeksu postępowania jest najważniejszym priorytetem naszej firmy i naszego kierownictwa. Są to bezwarunkowe wymogi, od których zależy możliwość pracy w IQVIA. Każdy z nas musi zawsze i wszędzie dążyć do ich przestrzegania. Dziękuję za zaangażowanie w nieustanne przestrzeganie wysokich standardów etycznych, jakie sobie wyznaczaliśmy.

Z wyrazami szacunku

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ari Bousbib'.

Ari Bousbib

Prezes i Dyrektor Generalny

IQVIA

Wizja i wartości IQVIA



NASZA WIZJA

Oferujemy zintegrowane rozwiązania informacyjno-technologiczne, których zadaniem jest rozwój opieki zdrowotnej.

Nasza branża pracuje nad poprawą wyników leczenia pacjentów w świecie rzeczywistym poprzez innowacje w zakresie leczenia, świadczenia opieki i dostępu do opieki zdrowotnej. Klienci polegają na nas w zakresie informacji, technologii i rozwiązań usługowych, które są im potrzebne do wypracowania nowych wniosków i podejść. Nasz zespół inteligentnie wykorzystuje wnioski, dogłębną wiedzę handlową i naukową oraz doświadczenie praktyczne, aby umożliwić klientom osiągnięcie niektórych z najważniejszych celów: poprawa wyników klinicznych, naukowych i handlowych; realizacja pełnego potencjału innowacji; i wreszcie tworzenie zdrowszego świata.

NASZE WARTOŚCI

KONCENTRACJA NA KLIENTACH: Bardzo zależy nam na sukcesach naszych klientów.

W centrum wszystkiego, co robimy, stawiamy naszych klientów. Staramy się dogłębnie zrozumieć wyzwania, przed jakimi stają, aby budować z nimi udane, trwałe relacje. Dostosowujemy się do zmieniających się okoliczności we współpracy z naszymi klientami, aby opracowywać elastyczne, innowacyjne rozwiązania umożliwiające im odniesienie sukcesu.

UKIERUNKOWANIE NA WYNIKI: Osiągamy zamierzone wyniki.

Wyznaczamy sobie wysokie, ale osiągalne cele, kroczymy naprzód pomimo przeszkód i wykazujemy odpowiedzialność za naszą pracę, niezależnie od rezultatu. Staramy się wygrywać, ale nie za wszelką cenę. Droga do sukcesu jest równie ważna jak sam wynik.

PRACA ZESPOŁOWA: Najlepiej pracujemy razem.

Pracujemy razem ponad granicami, ufając sobie nawzajem, aby otwarcie wymieniać się wiedzą, z wyprzedzeniem podejmując wyzwania i angażując się we współpracę z myślą o wykonaniu naszej pracy jak najlepiej. Wygrywamy jako zespół i przegrywamy jako zespół.

BEZBŁĘDNA REALIZACJA: Wykonujemy świetną pracę.

Pracujemy z pasją i dążymy do tego, aby nasza firma była utożsamiana z doskonałością. Działamy aktywnie i wypracowujemy rozwiązania wysokiej jakości. Przyznajemy się do błędów i wykorzystujemy je jako okazję do nauki i ciągłego doskonalenia naszej pracy.

UCZCIWOŚĆ: Zawsze postępujemy właściwie.

Znamy różnicę między dobrem a złem i za każdym razem wybieramy to, co jest dobre — dla naszych pracowników, klientów i pacjentów. Poszukujemy różnych perspektyw, otwarcie i uczciwie wymieniamy spostrzeżenia, a innych traktujemy z szacunkiem.

Zobowiązanie IQVIA

Dodatkowe wskazówki

[Biuro ds. etyki i zgodności z przepisami](#)

[Dział prawny](#)

[Biuro głównego specjalisty ds. medycznych i naukowych](#)

[Dział kadr](#)

[Dział audytu wewnętrznego](#)

Struktura organizacyjna IQVIA obejmuje jednostki, które efektywnie wspierają przestrzeganie zasad etycznych, zgodność z przepisami korporacyjnymi oraz realizację celów na zasadach uczciwości.

Obowiązujący w IQVIA program zgodności pomaga w budowaniu kultury opartej na zachowaniu etycznym i zgodności z przepisami. Jest to możliwe poprzez rozwijanie i wdrażanie globalnych programów, w ramach których ocenia się zagrożenia związane z przestrzeganiem przepisów, ustanawianiem standardów i przepisów wewnętrznych oraz monitorowanie, kontrolowanie i badanie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów.

Inne działy wspierające nasze zobowiązanie do etycznych zachowań i zgodności z przepisami to dział prawny, dział kadr, dział audytu wewnętrznego oraz biuro głównego specjalisty ds. medycznych i naukowych.



Obowiązki ogólne

Zakaz podejmowania działań odwetowych

IQVIA surowo zabrania podejmowania jakichkolwiek działań odwetowych wobec pracowników, którzy w dobrej wierze:

- zgłaszają problem w związku z potencjalnym brakiem zgodności;
- składają skargę;
- pomagają w składaniu skargi;
- uczestniczą w dochodzeniu.

Każda osoba zaangażowana w takie działania odwetowe będzie podlegać działaniom dyscyplinarnym.

Pracownicy, wobec których podjęto jakiegokolwiek działania odwetowe, powinni się skontaktować ze swoim przełożonym, lokalnym przedstawicielem działu kadr, działem prawnym lub infolinią ds. etyki.

Uczciwość jest podstawową wartością firmy IQVIA.

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za etyczne prowadzenie działalności biznesowej.

Do Twoich obowiązków należy między innymi:

- przeczytanie i przestrzeganie niniejszego kodeksu;
- zapoznanie się z politykami firmy IQVIA oraz innymi politykami i procedurami, które mają zastosowanie na Twoim stanowisku pracy, oraz ich przestrzeganie;
- postępowanie w sposób uczciwy i profesjonalny;
- nieangażowanie się w jakiekolwiek działania niezgodne z prawem lub nieetyczne;
- zwracanie się w razie potrzeby po poradę do osób wymienionych w niniejszym kodeksie.

Jeśli wiesz o niewłaściwym postępowaniu lub naruszeniu naszych przepisów lub procedur albo podejrzewasz, że takie postępowanie miało miejsce, to w interesie własnym, współpracowników, jak i całej firmy IQVIA musisz to zgłosić. Przypadki naruszenia lub podejrzenie takich naruszeń należy zgłaszać przełożonemu, innemu kierownikowi, lokalnemu przedstawicielowi działu kadr, do działu prawnego, do biura ds. etyki i zgodności z przepisami albo na infolinię ds. etyki.

Odpowiedzialne praktyki biznesowe przedstawione w niniejszym kodeksie obowiązują we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność. Mają one również zastosowanie do wszystkich pracowników, członków zarządu i członków kierownictwa IQVIA (dla celów niniejszego kodeksu zwanych

łącznie „pracownikami”), jak również do osób niebędących pracownikami, takich jak wykonawcy. Wykonawcy są również określani w niniejszym kodeksie, wyłącznie dla ułatwienia lektury, jako „pracownicy”), o ile nie wskazano inaczej i bez nadawania im statusu zatrudnienia.

Ochrona przed działaniami odwetowymi

Obowiązujące w IQVIA przepisy o zakazie działań odwetowych chronią osoby zgłaszające wątpliwości oraz poszukujące pomocy. Oznacza to, że można zgłaszać problemy w dobrej wierze lub brać udział w dochodzeniach, zaś innym nie wolno wtedy podejmować żadnych negatywnych działań w stosunku do osoby zgłaszającej.

Dodatkowe obowiązki kadry kierowniczej

Firma IQVIA oczekuje, że jej kadra kierownicza będzie dawała przykład etycznego postępowania poprzez:

- dawanie przykładu innym i demonstrowanie wartości IQVIA w praktyce;
- podkreślanie znaczenia kodeksu *Właściwe postępowanie*;
- budowanie środowiska, w którym pracownicy bez obaw zadają pytania i zgłaszają kwestie budzące wątpliwości;
- zgłaszanie możliwych przypadków nieprzestrzegania przepisów;
- niepodejmowanie i nieumożliwianie podejmowania działań odwetowych wobec osób, które zgłaszają kwestie budzące ich wątpliwości lub biorą udział w dochodzeniach firmowych.

Obowiązki ogólne



Pytania i odpowiedzi

Co oznacza poinformowanie o zdarzeniu „w dobrej wierze”?

„W dobrej wierze” oznacza poinformowanie o sytuacji, która Twoim zdaniem narusza niniejszy kodeks, przepisy wewnętrzne IQVIA albo prawo. Nawet jeśli tylko podejrzewasz, że doszło do niewłaściwego postępowania, należy o tym poinformować. Wszystko będzie w porządku, jeśli okaże się, że doszło do pomyłki, o ile tylko informację o sprawie przekazano uczciwie. Przykładem zgłoszenia, które „nie odbyło się w dobrej wierze”, jest wypowiedanie nieprawdziwych stwierdzeń po to, żeby „odpłacić się” komuś, kogo nie lubisz.

Jednak każdy, kto świadomie składa fałszywe oskarżenia lub świadomie podaje nieprawdziwe informacje, może podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu.

Czym jest działanie odwetowe?

„Działanie odwetowe” oznacza podejmowanie nieprzyjaznych działań w stosunku do kogoś w akcie zemsty lub w celu „odpłacenia” za to, co dana osoba zrobiła. Działania odwetowe mogą przybierać wiele form i mogą być bezpośrednie lub pośrednie. Przykładami bezpośredniego działania odwetowego są: wypowiedzenie, degradacja, obniżka wynagrodzenia, negatywna ocena wyników pracy bez uzasadnienia.

Przykładem pośredniego działania odwetowego jest wykluczenie ze spotkań zespołu lub organizowanych przez firmę imprez towarzyskich.

Wiem o naruszeniu naszych przepisów finansowych, ale boję się zgłosić tę sprawę. Jeśli dokonam zgłoszenia, jak IQVIA zapewni mi ochronę przed działaniami odwetowymi?

W przypadku każdego zgłoszenia podejmujemy odpowiednie działania, aby chronić zgłaszającego. Zakres tych działań bywa różny, przy czym mogą one obejmować:

- przypomnienie wszystkim, których dotyczy zgłoszenie, o obowiązującej polityce zabraniającej działań odwetowych;
- monitorowanie sprawy na bieżąco lub
- postępowanie naprawcze w związku z działaniami odwetowymi (jeśli takie mają miejsce).

Należy zawsze zgłaszać przypadki działań odwetowych, gdyż umożliwia to firmie podejmowanie działań naprawczych.

Zabramy działań odwetowych wobec każdego, kto w dobrej wierze informuje o jakimkolwiek potencjalnym przypadku nieprzestrzegania przepisów lub zgłasza skargę.



Organizacja dokumentu *Właściwe postępowanie*

Dodatkowe wskazówki

Dostęp do polityk korporacyjnych można uzyskać, klikając poniższe łącze:

[Polityki korporacyjne IQVIA](#)

Właściwe postępowanie jest centralnym dokumentem z wytycznymi filozofii w zakresie etyki, uczciwości i podejmowania decyzji obowiązującej w naszej firmie. Kodeks jest uporządkowany wokół obszarów tematycznych i zawiera odniesienia do polityk korporacyjnych wzmacniających i odzwierciedlających naszą kulturę oraz podstawowe wartości.

Z kodeksu dowiesz się więcej o naszych politykach korporacyjnych, które określają wymagania oraz ograniczenia dotyczące zachowania i podejmowania decyzji. Dostęp do wszystkich polityk korporacyjnych jest możliwy za pośrednictwem witryny intranetowej IQVIA. Choć w kodeksie nie omówiono wszystkich polityk korporacyjnych, wskazujemy odpowiednie zasoby, w których można znaleźć dodatkowe informacje na temat specjalnych przepisów. Od wszystkich pracowników wymaga się regularnego zapoznawania się z kodeksem i wskazanymi obowiązującymi politykami oraz zrozumienia ich.



Etyka biznesowa

IQVIA zdecydowanie i niezmiennie zobowiązuje się do przestrzegania najwyższych standardów etycznych.

Działalność biznesowa IQVIA dotyczy życia wielu ludzi, w tym pacjentów, uczestników badań klinicznych, pracowników, klientów i inwestorów. Budowanie zaufania i trwałych sukcesów w biznesie zależy od uczciwego, etycznego postępowania. Postępowanie w sposób etyczny oznacza dokonywanie słusznych wyborów zgodnie ze standardami IQVIA. Postępowanie etyczne oznacza również prowadzenie przez IQVIA działalności biznesowej w zgodzie z duchem i literą obowiązujących przepisów.



Etyka biznesowa

Dodatkowe wskazówki

Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji

Polityka korporacyjna

Pracownicy służby zdrowia

i urzędnicy państwowi

Polityka korporacyjna

„Urzędnikami państwowymi” są:

- lekarze, farmaceuci i inni świadczeniodawcy opieki zdrowotnej powiązani z jednostką administracji państwowej, np. szpitalami państwowymi lub uniwersytetami;
- urzędnicy zajmujący się zdrowiem publicznym;
- urzędnicy celni i zajmujący się importem;
- urzędnicy nadzorujący służbę zdrowia, np. inspektorzy;
- urzędnicy odpowiedzialni za zatwierdzanie i rejestrację produktów;
- urzędnicy odpowiedzialni za wycenę produktów;
- urzędnicy odpowiedzialni za refundację produktów;
- urzędnicy odpowiedzialni za opracowywanie receptariuszy szpitalnych.

Przeciwdziałanie łapownictwu i korupcji

IQVIA nie toleruje łapownictwa ani korupcji w jakiegokolwiek formie. Praktycznie we wszystkich krajach, w których IQVIA prowadzi działalność, przekazanie płatności urzędnikowi publicznemu w celu pozyskania lub utrzymania oferty biznesowej bądź w celu osiągnięcia konkurencyjnej przewagi biznesowej jest niezgodne z prawem. W wielu krajach zabronione jest również prywatne łapownictwo handlowe. Skutki łapownictwa i korupcji są powszechnie znane. Praktyki te są szkodliwe zarówno dla przedsiębiorstw, jak i pojedynczych osób. Działalność firmy IQVIA podlega amerykańskiej ustawie o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act) oraz brytyjskiej ustawie o łapownictwie (Bribery Act) — niezależnie od miejsca prowadzenia działalności oraz narodowości pracowników w nią zaangażowanych. IQVIA podlega również przepisom antykorupcyjnym obowiązującym w poszczególnych krajach, w których prowadzi działalność. Korupcja powoduje określone konsekwencje zarówno dla firmy, jak i dla poszczególnych pracowników.

Pracownikowi nie wolno wręczać ani przyjmować łapówek, ani też angażować się w inne praktyki korupcyjne. Zakaz ten obowiązuje nawet w krajach, w których łapownictwo jest powszechne i w których zezwalają na to miejscowe standardy prawne i kulturowe. IQVIA zabrania proponowania, zezwalania na proponowanie, zobowiązania się do przekazania lub przekazywania jakichkolwiek korzyści, bezpośrednio czy



Etyka biznesowa



pośrednio (np. przez przekazanie datków na cele charytatywne), urzędnikowi państwowemu lub osobie prowadzącej działalność gospodarczą w celu:

- wpłynięcia na tok czynności urzędowych;
- zdobycia zleceń;
- uzyskania nieuczciwej przewagi.

IQVIA nie zezwala także na drobne gratyfikacje, czyli płatności na rzecz urzędników państwowych, mające na celu przyspieszenie wykonania rutynowych czynności urzędowych (np. uzyskanie licencji, zezwoleń lub innych potrzebnych dokumentów państwowych). Drobne gratyfikacje nie obejmują wnoszenia legalnych opłat za przyspieszoną realizację usług przez organy władzy. Są to na przykład publikowane kwoty za wydanie w przyspieszonym trybie wizy albo nowego paszportu przez konsulat. Wnoszenie takich opłat jest dozwolone, o ile istnieje potrzeba biznesowa, płatność jest przejrzysta i legalna, otrzymuje się pokwitowanie, a wydatek jest odpowiednio ujęty w księgach rachunkowych IQVIA. W celu uzyskania dodatkowej pomocy skontaktuj się z działem prawnym lub infolinią ds. etyki.

Firma IQVIA dysponuje systemem procedur finansowych i rachunkowych, których należy przestrzegać. Obejmuje on wewnętrzne mechanizmy kontrolne mające na celu prowadzenie ksiąg i dokumentacji w sposób dokładny i przejrzysty.

IQVIA i poszczególni pracownicy zaangażowani w sprawę mogą zostać pociągnięci do odpowiedzialności za łapówkę wręczoną lub zaproponowaną w imieniu firmy IQVIA przez osobę trzecią. Pracownicy muszą podejmować odpowiednie środki ostrożności dla pewności, że wszystkie angażowane przez nich podmioty zewnętrzne mają solidne kwalifikacje, pobierają zwyczajowe opłaty, nie występują w ich przypadku oczywiste konflikty

interesów i są skłonne zawrzeć pisemną umowę zawierającą oświadczenie o niedokonywaniu płatności zabronionych przez prawo. Do podmiotów zewnętrznych należą dostawcy, agenci, brokerzy, konsultanci, a także partnerzy joint venture i stowarzyszeni. Pracownicy powinni zachować należyłą staranność przy wyborze takich partnerów biznesowych dla pewności, że są oni szanowani, uczciwi i wykwalifikowani do pełnienia swoich ról, a także przy monitorowaniu ich działalności po dokonaniu wyboru. Firma IQVIA przyjęła obowiązkowe procedury due diligence dla określonych pośredników zewnętrznych.

Należy zgłaszać faktyczne lub podejrzewane naruszenia naszej Polityki przeciwdziałania łapownictwu i korupcji przez firmę, pracowników, klientów lub wszelkie strony trzecie do działu prawnego, biura ds. etyki i zgodności z przepisami lub na infolinię ds. etyki.



PYTANIA I ODPOWIEDZI

W ramach prowadzonego projektu firma IQVIA zaangażowała agenta, który zażądał dodatkowej, wysokiej kwoty w gotówce, aby szybko uzyskać pozwolenie organów władz, którego pilnie potrzebujemy. Jeśli nie uzyskamy pozwolenia, nie dotrzemy terminu realizacji projektu. Co należy zrobić?

Jest to nietypowe żądanie. Nie płać, nie wiedząc, w jaki sposób agent wykorzysta te pieniądze. Musisz mieć pewność, że nie użyje on ich w celu niestosownym, takim jak łapówka. Skontaktuj się z działem prawnym, biurem ds. etyki i zgodności z przepisami lub infolinią ds. etyki w celu uzyskania dodatkowej pomocy.

Dodatkowe wskazówki

[Przepisy antymonopolowe i uczciwość transakcji](#)

[Polityka korporacyjna](#)

[Dział prawny](#)

Przepisy antymonopolowe i uczciwość transakcji

Firma IQVIA prowadzi działalność konkurencyjną energicznie i w sposób uczciwy, bazując na zaletach naszych produktów i usług. IQVIA przestrzega obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania praktykom monopolistycznym i ochrony konkurencji, które, choć są różne w poszczególnych krajach, pomagają w rozwoju wolnego rynku. Przepisy te wymagają od firm konkurowania ze sobą niezależnie, a nie zmawiania się w celu ograniczania handlu w sposób nieuczciwy. Przepisy antymonopolowe i dotyczące uczciwej konkurencji są ściśle egzekwowane. Ich naruszenie może pociągać za sobą surowe kary nakładane na IQVIA i pracowników firmy.

Konkurencja

IQVIA zabrania postępowania, które może naruszać przepisy antymonopolowe i przepisy dotyczące ochrony konkurencji. Przepisy takie wprowadzają w stosunku do konkurujących sprzedawców ograniczenia dotyczące podejmowania określonych działań, takich jak ustalanie cen, podział rynków i bojkoty grupowe.

Nie wolno nam nigdy zawierać jakichkolwiek porozumień z konkurentami, które mają na celu ograniczenie konkurencji. Z wyjątkiem zatwierdzonych rozmów (np. objętych przepisami zrzeszeń branżowych) nie kontaktuj się z konkurentami w sprawach poufnych, takich jak:

- wysokość cen aktualnych, w przeszłości i przyszłości;
- polityka cenowa;
- upusty;
- strategie marketingowe;
- plany rozwoju.

Klienci

Ograniczenia prawa antymonopolowego i konkurencji mogą również dotyczyć niektórych umów pomiędzy konkurującymi nabywcami oraz, w pewnych okolicznościach, pomiędzy sprzedawcą i nabywcą. Działania IQVIA nie mogą stwarzać wrażenia próby podejmowania nieuczciwej konkurencji. Skonsultuj się z działem prawnym, zanim zawrzesz umowę w celu:

- ograniczenia osób lub firm, od których będziemy kupować towary lub usługi;
- ograniczenia prawa klienta do zakupu towarów i usług od innych podmiotów;
- dyskryminacji w odniesieniu do ceny, rabatów lub przydziałów wśród podobnie usytuowanych i konkurujących klientów lub
- uniknięcia pracy z konkurencyjnym produktem.

Działalność zrzeszeń branżowych

Spotkania stowarzyszeń handlowych i inne spotkania branżowe mają służyć uzasadnionym celom biznesowym firmy. Jednakże wiążą się one również z potencjalnym ryzykiem, ponieważ często uczestniczą w nich konkurenci, a prowadzone rozmowy dotyczą tematów newralgicznych dla wszystkich stron. Zrzeszenia branżowe zwykle stosują procedury wymiany informacji. Zadbaj o przestrzeganie takich procedur w razie uczestniczenia w spotkaniach branżowych lub w związanych z nimi imprezach towarzyskich. Nie omawiaj z konkurentami wrażliwych tematów, takich jak ustalanie cen.



Informacje o konkurencji

Informacje na temat konkurencji są cennym narzędziem biznesowym, ale należy je pozyskiwać ze źródeł ogólnodostępnych. Źródła te obejmują strony internetowe, prezentacje dokonywane na forum publicznym, artykuły oraz reklamy. Zabronione jest pozyskiwanie informacji o konkurencji nielegalnie lub w inny nieodpowiedni sposób. Ponadto nie wprowadzaj nikogo w błąd co do Twojej osoby i Twojego pracodawcy. Należy zawsze zachowywać poufność informacji o naszych klientach, dostawcach i konkurentach zgodnie z polityką poufności IQVIA. Nie wykorzystuj również pracowników klienta lub konkurenta jako źródła informacji niejawnych. Zabronione jest dyskutowanie na temat poufnych informacji dotyczących poprzedniego pracodawcy. Nikomu w firmie IQVIA nie wolno prosić o podanie takich informacji.

Komunikacja ustna i pisemna

Zwracaj uwagę na to, jak mówisz i piszesz. Naruszenia prawa o konkurencji często dotyczą pytań o zamiar i motyw. Dokumenty i przekazy pisemne lub mówione, które są źle sformułowane, mogą być niewłaściwie interpretowane. Przykładowe sformułowania, których należy unikać, to „Zmiażdżymy konkurencję” czy „Nie mogę się doczekać, żeby ich wypchnąć z rynku”.

Uczciwość transakcji

Przewagi konkurencyjnej poszukujemy poprzez lepszą pracę, a nie poprzez nieuczciwe lub nielegalne praktyki biznesowe. Musimy uczciwie postępować wobec naszych klientów, dostawców, konkurentów i pracowników. Pracownikom nie wolno zdobywać nieuczciwej przewagi nad kimkolwiek poprzez manipulację, zatajanie faktów, wykorzystywanie informacji uprzywilejowanych, przeinaczanie istotnych faktów lub stosowanie

jakichkolwiek nieuczciwych praktyk. Należy na przykład mówić prawdę na temat naszych usług i nie wypowiadać fałszywych stwierdzeń na temat konkurencji.



Pytania i odpowiedzi

Na targach byłem z grupą ludzi, którzy zaczęli mówić o zniżkach cenowych i strategii marketingowej. Wzbudziło to moje podejrzenia i poprosiłem ich, aby zakończyli dyskusję na ten temat. Czy postąpiłem właściwie?

Tak. Jeśli konkurent lub inna osoba próbuje poruszać takie tematy, natychmiast przerwij dyskusję, a jeśli to konieczne, oddal się.

Staram się zdobyć duży kontrakt dla IQVIA. Czy mogę udawać, że jestem przedstawicielem klienta, aby zdobyć informacje na temat proponowanego przez naszego konkurenta przetargu?

Nie. Zdobywanie informacji od konkurenta przez podawanie się za kogoś innego nie jest właściwym postępowaniem. Należy postępować uczciwie, zbierając informacje o naszych konkurentach.

Mój kuzyn pracuje dla konkurencji i chciałby wymienić się informacjami o cenach. Chce tylko skorzystać z tych informacji do celów analizy porównawczej. Czy to jest w porządku?

Nie. IQVIA zakazuje wymiany informacji na temat cen z konkurencją. Są to informacje ściśle poufne, a ich przekazywanie może stwarzać wrażenie, że umawiamy się z konkurencją w kwestii ustalania cen.

Dodatkowe wskazówki

[Kampanie polityczne i współpraca z administracją państwową](#)

Polityka korporacyjna

Uczestnictwo w kampaniach politycznych

Zachęcamy do uczestnictwa w działalności obywatelskiej. Na przykład służba w organizacjach rządowych, współpraca z organizacjami działającymi na rzecz określonych interesów lub uczestnictwo w kampaniach politycznych. Takie formy aktywności uważa się za prywatne, dobrowolne działania i powinno się je podejmować w czasie wolnym od pracy i zgodnie z przepisami wewnętrznymi firmy. Pracownicy IQVIA ani osoby działające w imieniu IQVIA nie mogą dokonywać żadnych bezpośrednich ani pośrednich wpłat lub datków na cele polityczne w imieniu IQVIA, chyba że uzyskają pisemną zgodę działu prawnego.

Ponadto:

- kierownikom firmy nie wolno zabiegać o wpłaty na cele polityczne od pracowników nienależących do kadry kierowniczej, którzy bezpośrednio im podlegają;
- pracownikom nie wolno wykorzystywać własnych kont poczty elektronicznej do wysyłania związanych z kampanią e-maili do pracowników lub osób trzecich oraz
- obiektów należących do IQVIA nie wolno wykorzystywać jako miejsc do organizowania kampanii politycznych, takich jak zbieranie środków dla kandydatów, bez zgody działu prawnego.



Dodatkowe wskazówki

[Prezenty i rozrywka](#)
Polityka korporacyjna

„**Prezenty i rozrywka**” to wszelkie korzyści, za które nie musisz płacić ceny detalicznej, zwykłej lub zwyczajowej, w tym posiłki, napoje, bilety na wydarzenia rozrywkowe lub sportowe, podróże bądź noclegi.

Prezenty i rozrywka

Prezenty i rozrywka, oferowane klientom, dostawcom lub podmiotom zewnętrznym bądź od nich przyjmowane, muszą:

- być zgodne z prawem, okazjonalne i odpowiednie do szczebla osoby wręczającej i przyjmującej;
- mieć rozsądną wartość;
- być dokładnie rejestrowane zgodnie z wymogami dotyczącymi ewidencjonowania wydatków firmy i wewnętrznej rachunkowości.

Przykładami takich dopuszczalnych prezentów mogą być przedmioty oznaczone marką IQVIA — mały kosz owoców lub słodycze. Przykładem dopuszczalnej formy rozrywki może być okazjonalny posiłek lub uczestniczenie w wydarzeniu rozrywkowym lub sportowym. Przedstawiciel firmy będący gospodarzem takiego wydarzenia musi być podczas niego obecny. W przeciwnym razie należy uznać wydarzenie za prezent podlegający wymienionym niżej ograniczeniom odnoszącym się do prezentów.

Prezenty i rozrywka z udziałem osób trzecich NIE mogą być:

- oferowane ani przyjmowane w zamian za otrzymanie lub wręczenie czegokolwiek;
- oferowane ani przyjmowane w celu zapewnienia sobie niestosownej przewagi;
- wykorzystywane, ani sprawiać takiego pozoru, do wpłynięcia na zdolność pracownika do działania w jak najlepszym interesie IQVIA, np. jako prezent przekazany lub otrzymany podczas wyboru dostawcy;

- przedmiotem pożądanym przez pracowników IQVIA;
- gotówką ani jej odpowiednikiem, np. fizycznymi lub wirtualnymi kartami lub bonami podarunkowymi;
- oferowane lub przyjmowane przez członków rodziny;
- zbyt kosztowne.

W lokalnych biurach lub jednostkach biznesowych mogą obowiązywać bardziej restrykcyjne standardy odnoszące się do prezentów i form rozrywki. W przypadku sprzeczności standardów obowiązują standardy bardziej restrykcyjne.

Jeśli nie masz pewności, czy możesz wręczyć lub przyjąć prezent albo formę rozrywkę, zwróć się do swojego przełożonego, skorzystaj z infolinii ds. etyki lub skontaktuj się z działem prawnym. W sytuacji gdy nie masz możliwości uzyskania takiej porady, nie wręczaj prezentu (lub grzecznie odmów jego przyjęcia, jeśli jest Ci oferowany). Oferowanie lub przyjmowanie kwot przekraczających limity określone w naszej polityce wymaga wcześniejszej pisemnej zgody działu prawnego.

Pracownicy muszą także przestrzegać standardów określonych w naszej polityce korporacyjnej dotyczącej pracowników służby zdrowia i urzędników państwowych. Wytyczne odnoszące się do standardów obowiązujących w przypadku prezentów i rozrywki oraz dotyczące tylko pracowników IQVIA określono w globalnej polityce dotyczącej podróży i wydatków.

Dodatkowe wskazówki

[Globalna polityka dotycząca podróży i wydatków](#)

[Pracownicy służby zdrowia i urzędnicy państwowi](#)

Polityka korporacyjna



Pytania i odpowiedzi

Czy mogę kupić prezent dla lekarza, który przeprowadza badania dla firmy IQVIA?

Wręczenie prezentu świadczeniodawcy opieki zdrowotnej jest dozwolone tylko w wyjątkowych sytuacjach. Oferowanie prezentów lekarzom oraz zapraszanie ich na posiłki podlega wielu przepisom. IQVIA stosuje zasadę, że nasze postępowanie musi być zgodne ze wszystkimi takimi ograniczeniami. Inne przepisy wewnętrzne IQVIA, takie jak te dotyczące wzajemnych relacji z pracownikami służby zdrowia i urzędnikami państwowymi oraz łapownictwa nakładają pewne ograniczenia na prezenty oferowane lekarzom.

W odniesieniu do firmowych usług należy przestrzegać branżowych wytycznych, na przykład wytycznych US PhRMA odnoszących się do *Zasad PhRMA dot. prowadzenia badań klinicznych*, które obowiązują w przypadku badań nad produktami eksperymentalnymi. Kodeks PhRMA i obowiązujący w Wielkiej Brytanii *Kodeks praktyki ABPI* oraz inne podobne wytyczne dotyczą zarejestrowanych produktów leczniczych. Należy też pamiętać, że nasi klienci i podmioty zatrudniające lekarzy często stosują własne polityki dotyczące prezentów dla lekarzy, na których przestrzeganie możemy się zgodzić w drodze zawarcia umowy. W przypadku wystąpienia konfliktu pomiędzy jakimikolwiek standardami należy postępować zgodnie z tymi bardziej restrykcyjnymi.

Nasza polityka dotycząca prezentów i rozrywki przewiduje limit kosztu takich imprez oferowanych naszym pracownikom przez dostawców. Skąd mogę wiedzieć, czy impreza lub obiad z dostawcą spełnia nasze standardy?

Zachowaj się w sposób przewidujący, zanim przyjmiesz zaproszenie od sprzedawcy. Przed przyjęciem zaproszenia na kolację lub wydarzenie poinformuj sprzedawcę o naszej polityce. Następnie poproś o kilka podstawowych informacji na temat wydarzenia. Sprzedawca ma obowiązek respektowania naszej polityki, a my jego.

Dodatkowe wskazówki

[Działalność charytatywna](#)

[Polityka korporacyjna](#)

Działalność charytatywna

Firma IQVIA jest zobowiązana do wspierania społeczności, w których żyjemy i pracujemy. Pracownicy IQVIA dobrowolnie poświęcają swój czas i zasoby, aby działać na rzecz pozytywnych zmian. Firma IQVIA postanowiła się skoncentrować na szeregu działań mających na celu wspieranie społeczności i przedsięwzięć dobroczynnych. Pracownicy są zobowiązani do przestrzegania polityki dotyczącej działalności charytatywnej przy dokonywaniu w imieniu firmy wpłat na rzecz organizacji non-profit lub instytucji edukacyjnych.



Bezpieczeństwo pacjenta i etyka medyczna

Firma IQVIA postępuje w sposób uczciwy i w pełnej zgodności ze standardami etycznymi.

Informacje ratują życie. Znaczna część działalności IQVIA dotyczy pacjentów, w tym także pacjentów uczestniczących w badaniach klinicznych oraz pacjentów, nad którymi opieka zależy od wiedzy, którą pomagamy rozwijać. Dokładamy wszelkich starań, aby prowadzić tę działalność zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami medycznymi i etycznymi.



Bezpieczeństwo pacjenta i etyka medyczna

Dodatkowe wskazówki

[Polityka korporacyjna dotycząca biomedycznej etyki badań i ochrony uczestników badań klinicznych oraz pacjentów](#)

[Biuro głównego specjalisty ds. medycznych i naukowych](#)

Ochrona uczestników badań i pacjentów

Dążymy do tego, aby uczestnicy badania klinicznego brali udział w znaczących badaniach naukowych, mających odpowiedni profil korzyści i ryzyka, a także odpowiednie świadome zgody i odpowiedni nadzór. U podłoża badań klinicznych prowadzonych przez IQVIA leżą globalnie przyjęte zasady. Zasady te obejmują Kodeks norymberski, Raport z Belmontu, Deklarację helsińską oraz konsensus ogólnoświatowej społeczności medycznej i etycznej. Ochrona bezpieczeństwa uczestnika badania klinicznego ma największy priorytet; zaczyna się ona na długo przed samą rekrutacją, trwa przez cały czas badania oraz po jego zakończeniu.

Standardy medyczne i etyczne

Nasza pozycja jako ogólnoświatowego lidera opieki zdrowotnej wymaga od nas konsekwentnego działania i stosowania szeroko przyjętych standardów medycznych i etycznych. Postrzegamy te standardy jako efekt współpracy i zachowania zgodności z dobrymi praktykami naukowymi i biznesowymi. Staramy się aktywnie identyfikować, oceniać i reagować na problemy medyczno-etyczne. Dokonując oceny takich problemów, IQVIA stosuje obiektywne, przejrzyste i oparte na dowodach oraz współpracy podejście, mające na celu pomóc chronić bezpieczeństwo uczestników naszych badań i pacjentów. Przestrzeganie zasad etyki w ramach badań monitoruje biuro głównego specjalisty ds. medycznych i naukowych.



Zgodność z przepisami dotyczącymi biofarmaceutyków

Dodatkowe wskazówki

[Zgodność z przepisami w zakresie badań klinicznych i działań promocyjnych](#)
Polityka korporacyjna

Przepisy dotyczące badań klinicznych

Firma IQVIA jest zaangażowana w pomoc w opracowywaniu bezpiecznych i skutecznych produktów biofarmaceutycznych oraz ochronę praw, bezpieczeństwa i dobra osób uczestniczących w badaniach klinicznych. Przestrzeganie obowiązujących wymagań prawnych i standardów etycznych, które regulują prowadzenie badań klinicznych stanowi fundamentalny wymóg niezbędny do ochrony osób uczestniczących w badaniach i zapewnia integralność pozyskiwanych w badaniach danych. Właściwe dla danego kraju przepisy w zakresie badań klinicznych, międzynarodowe standardy badawcze razem z dokumentami z wytycznymi od instytucji nadzorczych składają się razem na Dobre Praktyki Kliniczne (Good Clinical Practices, GCP). Badania kliniczne prowadzimy zgodnie z odpowiednimi punktami zasad GCP we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność. Badania obserwacyjne i postmarketingowe realizujemy zgodnie z obowiązującymi przepisami, jak również międzynarodowymi standardami badawczymi.



Zgodność z przepisami dotyczącymi biofarmaceutyków

Dodatkowe wskazówki

[Dział prawny](#)

Działania promocyjne

Organy rządowe regulują promocje produktów naszych klientów. Przestrzeganie przez nas obowiązujących wymogów prawa regulujących działalność promocyjną zapewnia, że promowane regulowane produkty biofarmaceutyczne są stosowane tylko w celach zgodnych z uzyskanym zezwoleniem podanym na etykiecie produktu. IQVIA przestrzega obowiązujących wymogów prawnych i branżowych kodeksów postępowania dotyczących promocji produktów biofarmaceutycznych. Materiały promocyjne i prezentacje muszą być zatwierdzone przed wykorzystaniem, a ponadto takie materiały muszą odzwierciedlać przeznaczenie produktu zgodnie z zezwoleniem i danymi na etykiecie, jeśli są regulowane. Prezenty i formy rozrywki nie mogą stanowić zachęty do przepisywania produktów farmaceutycznych ani niewłaściwej zachęty do zakupu regulowanych produktów. Prezenty i formy rozrywki należy oferować zgodnie z naszymi politykami i procedurami. Praktyki związane z oferowaniem próbek produktu muszą spełniać obowiązujące wymogi prawne w zakresie dystrybucji i dokumentacji.

Wszelkie budzące wątpliwości kwestie dotyczące działalności promocyjnej należy zgłaszać do działu prawnego lub na infolinię ds. etyki.



Pytania i odpowiedzi

Klient planuje przeprowadzić badania kliniczne pewnego produktu w danym kraju, ale nie ma w planach starania się o uzyskanie zgody na sprzedaż tego produktu w tym państwie. Czy możemy zaakceptować ten plan?

Międzynarodowe standardy w zakresie badań klinicznych odradzają prowadzenie badań klinicznych na rynkach, na których produkt nie będzie oferowany. Przypadki tego typu należy zgłaszać głównemu specjalście ds. medycznych i naukowych lub na infolinię ds. etyki. Warto również przypomnieć klientowi, że w jego własnym interesie leży postępowanie zgodne z tymi wymogami.

Mój przełożony powiedział, że mógłbym zwiększyć sprzedaż, gdybym powiedział lekarzowi o nowo odkrytym zastosowaniu dla jednego z produktów naszych klientów. To zastosowanie nie zostało jeszcze zatwierdzone. Czy mogę to zrobić?

Nie. Takie działanie może zostać odebrane jako promocja niezatwierdzona lub tzw. promocja „off label”. Jeśli lekarz poprosi Cię o takie informacje, postępuj zgodnie z procedurami dotyczącymi próśb o informacje o produktach jeszcze niezatwierdzonych. Aby uzyskać dodatkowe wskazówki, możesz się też skontaktować z działem prawnym albo infolinią ds. etyki.

Zgodność z przepisami dotyczącymi biofarmaceutyków

Dodatkowe wskazówki

[Pracownicy służby zdrowia i urzędnicy państwowi](#)

Polityka korporacyjna

[Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona środowiska](#)

Polityka korporacyjna

Wynagrodzenie głównego badacza / odbiorcy płatności

IQVIA wynagradza badaczy w imieniu sponsora za świadczone, wymagane w protokole badania usługi w badaniach klinicznych prowadzonych przez IQVIA. Takie wynagrodzenie musi być godziwe, uzasadnione oraz musi być oparte na uczciwej wartości rynkowej. Wynagrodzenie wypłacane badaczom musi być zgodne z politykami i procedurami firmy.

Bezpieczeństwo i higiena pracy oraz ochrona środowiska

IQVIA prowadzi swoją działalność w sposób odpowiedzialny, a także dba o ochronę środowiska oraz zdrowie i bezpieczeństwo swoich pracowników, klientów, pacjentów, kontrahentów i ogółu społeczeństwa. IQVIA przestrzega obowiązujących wymogów prawa i standardów branżowych dotyczących ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

Aktywna pomoc w zapewnianiu bezpieczeństwa i higieny w miejscu pracy to obowiązek każdego pracownika. Należy przestrzegać wszystkich zasad bezpieczeństwa i procedur mających zastosowanie w danym oddziale, a także uczestniczyć w wymaganych szkoleniach.

Należy niezwłocznie zgłaszać wszelkie niebezpieczne sytuacje do odpowiedniego departamentu w miejscowym oddziale firmy. Ponadto należy się zapoznać z obowiązującymi w danym oddziale procedurami ratowniczymi i ewakuacyjnymi oraz znać numery telefonów alarmowych. Zawsze należy stosować sprzęt lub odzież ochronną odpowiednią dla określonego stanowiska pracy.



Zgodność z przepisami dotyczącymi biofarmaceutyków

Dodatkowe wskazówki

[Dział prawny](#)

[Pracownicy służby zdrowia i urzędnicy państwowi](#)

Polityka korporacyjna

[Prezenty i rozrywka](#)

Polityka korporacyjna

[Kontrole organów regulacyjnych](#)

Polityka korporacyjna

[Zamówienia rządowe](#)

Polityka korporacyjna

Kontakty z administracją państwową i zamówienia rządowe

Współpraca z urzędnikami państwowymi

Nasi pracownicy na całym świecie mają regularne kontakty biznesowe z urzędnikami państwowymi, w tym urzędnikami z organów regulujących określone obszary naszej działalności biznesowej. Tryb współpracy z urzędnikami państwowymi reguluje szereg przepisów. Przepisy te mogą zakazywać oferowania tym urzędnikom form rozrywki lub wręczania im prezentów. Nasza polityka nakłada na nas obowiązek przestrzegania wszelkich uregulowań w tej dziedzinie. W przypadku relacji z urzędnikami państwowymi w imieniu IQVIA, w tym w razie podejmowania kontroli, należy przestrzegać naszych polityk i procedur dotyczących takich relacji.

Zamówienia rządowe

Kiedy świadczymy usługi dla agencji rządowej, bierzemy na siebie większą odpowiedzialność niż w prywatnych transakcjach biznesowych. Na przykład w przypadku zamówień rządu USA musimy spełniać niektóre wymogi określonych przepisów FAR, dotyczących zamówień rządowych (Federal Acquisition Regulations). Współpracując z agencjami rządowymi USA, musimy ujawniać im wszelkie znane przypadki nadużyć, konfliktów interesów, korupcji lub nadpłaty. Ponadto od osoby pełniącej funkcję głównego badacza lub należącej do kluczowego personelu

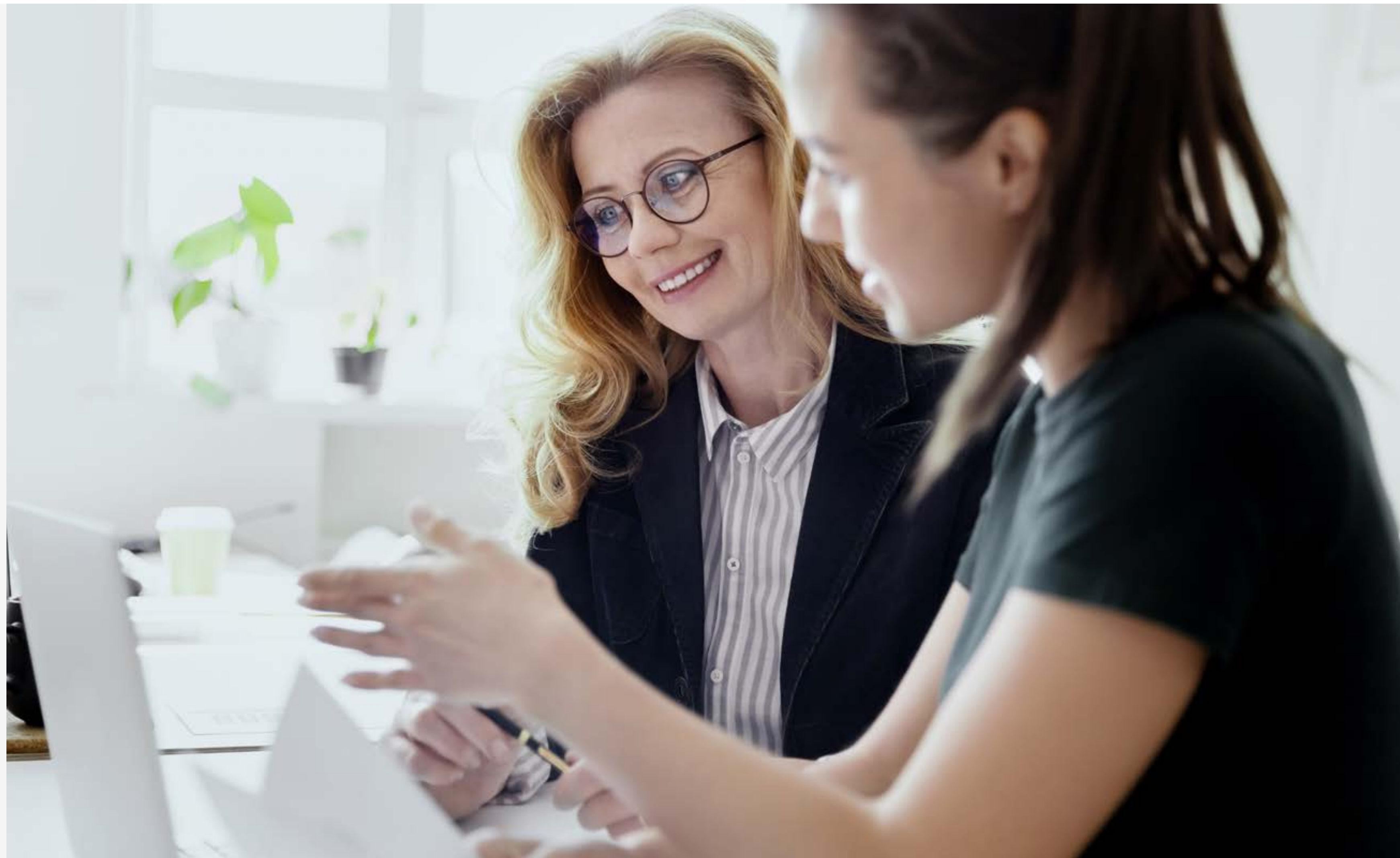
uczestniczącego w projekcie sponsorowanym przez rząd USA może być wymagane przestrzeganie wymogów dotyczących ujawniania informacji finansowych. Należy się upewnić, że certyfikaty i oświadczenia składane w agencjach rządowych są poprawne. Muszą one również zostać sprawdzone i zatwierdzone przez dział prawny przed podpisaniem ich przez upoważnionego specjalistę z firmy IQVIA.

W Europie wymagania dotyczące zamówień rządowych mogą obejmować zgodność z rozporządzeniami, dyrektywami lub załącznikami wydanymi przez Komisję Europejską lub przepisami i zasadami udzielania zamówień publicznych w państwach członkowskich. W innych lokalizacjach wszelkie obowiązujące wymogi są określane przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia rządowego.

Komunikacja i ochrona danych

Informacje ratują życie. IQVIA ceni i chroni informacje oraz dane, a także uważa je za podstawowe aktywa biznesowe.

Dzięki zaufaniu, które jest niezbędne do ciągłego odnoszenia sukcesów przez firmę IQVIA, każdy z nas musi przestrzegać standardów IQVIA w zakresie komunikacji i ochrony informacji osobowych, poufnych i zastrzeżonych. Bez względu na to, czy chodzi o komunikację wewnętrzną, czy zewnętrzną, firma IQVIA wyraża się w sposób jasny, uczciwy i spójny w ramach wszystkich kanałów.



Komunikacja i ochrona danych

Dodatkowe wskazówki

[Relacje z mediami](#)

Polityka korporacyjna

[Marketing i branding](#)

Polityka korporacyjna

[Publikacje zewnętrzne i prezentacje](#)

Polityka korporacyjna

[Uczciwe ujawnianie informacji](#)

Polityka korporacyjna

[Nadzór finansowy, kontrola](#)

[i sprawozdawczość](#)

Polityka korporacyjna

Komunikacja

Właściwa komunikacja z naszymi pracownikami, klientami, inwestorami i opinią publiczną ma zasadnicze znaczenie dla naszego sukcesu. Nasza renoma zależy od terminowego, dokładnego i spójnego przekazywania informacji.

- **Relacje z mediami:** cenimy nasze relacje z mediami. Firma IQVIA wyznaczyła pewne osoby jako upoważnione do kontaktów we wszystkich działaniach związanych z zaangażowaniem mediów w celu utrzymania spójnych, skoordynowanych odpowiedzi oraz zapewnienia, że wszystkie zapytania są odpowiednio obsługiwane przez doświadczonych specjalistów ds. kontaktów z mediami w naszej organizacji. Jeśli nie masz upoważnienia do występowania w naszym imieniu, niezwłocznie przesyłaj zapytania ze strony mediów do zespołu ds. komunikacji przedsiębiorstwa.
- **Reklama i promocja:** musimy opisywać nasze produkty i usługi w sposób dokładny. Wszelkie stwierdzenia zamieszczane w materiałach reklamowych i promocyjnych oraz marketingowych, w jakiegokolwiek formie, muszą uzyskać wszelkie niezbędne zatwierdzenia. Wszyscy pracownicy muszą używać istniejących w firmie marek, znaków towarowych i znaków usługowych zgodnie ze stosownymi standardami.
- **Prezentacje publiczne i artykuły:** pracownicy IQVIA często mają możliwość wygłaszania publicznych prezentacji lub publikowania artykułów na temat swojej pracy lub obszarów specjalizacji. W prezentacjach i artykułach nie wolno ujawniać informacji zastrzeżonych przez firmę lub klienta. Przed wykorzystaniem lub publikacją wszystkie takie artykuły oraz prezentacje muszą uzyskać wszystkie odpowiednie zatwierdzenia zgodne z politykami firmy.

- **Oświadczenia finansowe:** wszelka zewnętrzna komunikacja dotycząca finansowych lub innych poufnych informacji firmy IQVIA musi się odbywać zgodnie z naszymi przepisami dotyczącymi uczciwego ujawniania i zgłaszania informacji finansowych.



PYTANIA I ODPOWIEDZI

Wiem, że nasza grupa ds. rozwoju produktów jest w trakcie opracowywania nowego produktu. Usiłuję przeprowadzić dużą transakcję sprzedaży z nowym klientem. Mam pewność, że sprzedaż dojdzie do skutku, jeśli obiecuję klientowi, że nowy produkt będzie dostępny pod koniec roku. Nie sądzę, aby było to zwodnicze, ponieważ obecnie faktycznie pracujemy nad produktem.

Nie można składać deklaracji co do atrybutów produktu, których on nie ma. Nawet jeśli masz upoważnienie do poinformowania klienta o tym, że nowy produkt jest w trakcie opracowywania, to jeśli firma oficjalnie Cię nie powiadomiła o terminie dostępności produktu, nie wolno Ci obiecywać, że produkt będzie dostępny w określonym terminie.

Komunikacja i ochrona danych

Dodatkowe wskazówki

[Media społecznościowe](#)
Polityka korporacyjna

Media społecznościowe

Media społecznościowe, takie jak Twitter, Facebook i LinkedIn, otwierają możliwości nawiązywania dialogu oraz budowania społeczności, ale niosą też ze sobą ryzyka.

Angażując się w prowadzenie kont w sieciach społecznościowych, należy to robić w sposób zgodny z polityką IQVIA, niezależnie od tego, czy chodzi o działania dotyczące firmy, czy te prywatne, które mogą wpływać na firmę lub jej reputację. Na przykład tylko odpowiednio upoważnieni pracownicy mogą reprezentować firmę w mediach społecznościowych. Ponadto pracownikom nie wolno umieszczać w mediach społecznościowych treści, które są niezgodne z politykami lub procedurami firmy bądź je naruszają. Ma to zastosowanie również do polityki dotyczącej szacunku w miejscu pracy i polityki poufności, które zabraniają ujawniania informacji poufnych lub zastrzeżonych firmy IQVIA albo jej klientów. Nie wolno wypowiadać uwag na temat działalności biznesowej, produktów czy usług firmy bez przedstawienia się wcześniej jako jej pracownik i bez zastrzeżenia, że wypowiedane poglądy są osobiste i nie są poglądami reprezentowanymi przez firmę.



Komunikacja i ochrona danych

Dodatkowe wskazówki

Poufność

Polityka korporacyjna

Do *informacji poufnych* należą informacje, które nie są znane publicznie, a także informacje otrzymane od podmiotów zewnętrznych, które mogą być objęte zobowiązaniami do nieujawniania.

Typowe przykłady to:

- informacje o polityce cenowej;
- niepublikowane przychody, zyski lub inne dane finansowe;
- dane dotyczące zasobów ludzkich;
- procesy biznesowe, plany i strategie;
- programy komputerowe, oprogramowanie i kod źródłowy;
- listy klientów i pracowników;
- metody prowadzenia działalności gospodarczej lub systemy biznesowe.

Uczciwe ujawnianie informacji

Polityka korporacyjna

Poufność

Firma IQVIA traktuje informacje poufne jako wartościowe aktywa biznesowe. Każdy z nas musi podpisać umowę o zachowaniu poufności w ramach zatrudnienia w IQVIA. Umowa ta i nasze polityki zabraniają wykorzystywania, powielania, modyfikowania oraz ujawniania informacji poufnych IQVIA albo informacji dotyczących stron trzecich bez właściwego pisemnego upoważnienia.

Każdy z nas ma obowiązek ochrony informacji poufnych, które otrzymujemy lub tworzymy w trakcie naszej pracy, jak również innych wrażliwych informacji, jakie otrzymujemy od klientów, dostawców, partnerów itp., które mogą być użyteczne dla konkurencji lub szkodliwe dla firmy IQVIA albo jej klientów, jeśli zostaną ujawnione. Należy:

- zachowywać ostrożność podczas wypowiedzania się lub przetwarzania informacji poufnych w miejscach publicznych, takich jak lotniska, restauracje albo za pośrednictwem różnych kanałów komunikacji publicznej, takich jak media społecznościowe;
- zachowywać ostrożność, korzystając z urządzeń bądź systemów mobilnych;
- nie udostępniać informacji poufnych na zewnątrz IQVIA, chyba że osoba trzecia podpisała umowę o poufności lub umowę o nieujawnianiu informacji zatwierdzoną przez dział prawny, a w przypadku udostępniania informacji poufnych należy dopilnować, aby zostały one zwrócone bądź zniszczone po załatwieniu sprawy;

- udostępniać informacje poufne tylko na zasadzie „potrzeby niezbędnej wiedzy” w przypadku udostępniania ich podmiotom zewnętrznym lub wewnątrz firmy podczas wykonywania pracy dla lub w imieniu IQVIA;
- uważnie sprawdzać poprawność treści i adresów na listach, paczkach, adresów e-mail i numerów faksów przed wysłaniem informacji poufnych. Pomyśl przed ujawnieniem informacji.

Niektóre zdarzenia wymagają przestrzegania określonych terminów zgłaszania. Po takim odkryciu natychmiast należy zgłosić przełożonemu i członkowi działu prawnego bądź zespołu ds. ochrony prywatności wszelkie niewłaściwie skierowane faksy, wiadomości z poczty elektronicznej, paczki pocztowe zawierające poufne informacje lub inne przypadki nieumyślnego ujawnienia. Następnie należy podjąć stosowne kroki w celu odzyskania informacji bądź ich usunięcia albo zniszczenia przez odbiorcę.

Odchodząc z firmy IQVIA, musisz bez zwłoki zwrócić wszystkie raporty, informacje oraz inne materiały odnoszące się do firmy IQVIA. Zabrania się wykorzystywania jakichkolwiek informacji lub procedur związanych z firmą IQVIA albo naszymi klientami dla dobra własnego lub innych osób. Zakaz ten będzie obowiązywał również po rozwiązaniu stosunku pracy z IQVIA.

Komunikacja i ochrona danych

Dodatkowe wskazówki

[Ochrona informacji
umożliwiających identyfikację
poszczególnych osób](#)
Polityka korporacyjna

Ochrona danych osobowych

Stosujemy zasadę przestrzegania prawa i przepisów regulujących zbieranie, wykorzystywanie, dystrybucję i bezpieczeństwo wszelkich danych osobowych, które tworzymy, otrzymujemy, przechowujemy lub przekazujemy.

Dane osobowe to wszelkie informacje lub zestaw informacji o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, które identyfikują lub w połączeniu z innymi informacjami identyfikują osobę fizyczną. Przykładem takich danych może być imię i nazwisko osoby, numery telefonu, adres osobistej poczty elektronicznej lub informacje na temat jej zdrowia, rasy bądź przekonań religijnych. Dane osobowe mogą być przechowywane na różnych nośnikach i mogą mieć dowolną formę (dokumentacja elektroniczna, przechowywana na komputerze bądź papierowa).

Od pracownika oczekuje się:

- ochrony i przetwarzania danych osobowych, do których ma dostęp, zgodnie z naszymi przepisami i procedurami w zakresie poufności danych i ochrony danych osobowych;
- spełniania naszych ścisłych wewnętrznych i zewnętrznych mechanizmów kontroli w celu poszanowania prywatności pacjentów poprzez unikanie wykorzystywania danych osobowych umożliwiających identyfikację pacjentów w produktach i usługach, o ile to możliwe, lub w okolicznościach, w których dane osobowe umożliwiające identyfikację są wykorzystywane przez IQVIA — uzyskiwania uprzedniej świadomej i wyraźnej zgody pacjenta;

- przestrzegania wszelkich dodatkowych wymogów przewidzianych umowami, w tym dotyczących przekazania uprawnień i przesyłania danych;
- nieujawniania danych osobowych osobom trzecim bez odpowiedniego zezwolenia;
- niezmienniania technicznych środków zabezpieczających IQVIA, takich jak szyfrowanie laptopów i przenośnych nośników danych;
- natychmiastowego powiadamiania w razie stwierdzenia naruszenia prywatności takich danych;
- w razie przesyłania danych osobowych poza granice danego kraju — ustalenia, czy konieczne są jakieś umowy.

Nasz globalny główny specjalista ds. ochrony prywatności monitoruje przepisy prawa i regulacje o ochronie prywatności i opracowuje stosowne przepisy dotyczące ochrony prywatności.

Pracownicy

IQVIA stwarza pełne szacunku dla pracownika i odpowiedzialne miejsce pracy, które promuje ideę przywództwa i pracy zespołowej.

Firma IQVIA działa na rzecz tworzenia wydajnego środowiska pracy, które sprzyja pracy zespołowej, przywództwu, obsłudze klienta, uczciwości i jakości. Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących zatrudnienia.



Dodatkowe wskazówki

Szacunek w miejscu pracy

Polityka korporacyjna

„Status chroniony” obejmuje rasę, kolor skóry, płeć, religię, stan cywilny, wiek, narodowość, niepełnosprawność fizyczną lub umysłową, stan zdrowia, status kombatanta, obywatelstwo, tożsamość płciową, orientację seksualną i wszelkie inne cechy podlegające ochronie prawa.

Szacunek w miejscu pracy

Działamy na rzecz tworzenia wydajnego środowiska pracy, które sprzyja pracy zespołowej i budowaniu zaufania. Oznacza to, że pracując na rzecz IQVIA, traktujemy z szacunkiem i godnością wszystkie osoby, z którymi się stykamy.

Zakaz dyskryminacji

IQVIA jest pracodawcą zapewniającym swoim pracownikom równe możliwości. Wszelkie decyzje o zatrudnieniu podejmujemy na podstawie kwalifikacji i zasług. Zabramy bezprawnej dyskryminacji lub odmiennego traktowania w warunkach zatrudnienia ze względu na takie cechy danej osoby, jak wiek, rasa, pochodzenie narodowe, płeć lub inny „status chroniony”.

Nękanie

Wszyscy odpowiadamy za dbanie o miejsce pracy wolne od przejawów nękania. Pracownikom firmy surowo zabrania się podejmowania działań o znamionach nękania wobec innych pracowników lub osób trzecich, takich jak klienci lub sprzedawcy. „Nękanie” oznacza niepożądane zachowania werbalne, niewerbalne, fizyczne lub wizualne odnoszące się do „statusu chronionego” osoby. Nękanie może:

- mieć charakter fizyczny lub werbalny;
- przejawiać się w działaniach podejmowanych bezpośrednio lub w inny sposób, np. za pośrednictwem poczty elektronicznej;

- mieć podłoże seksualne lub występować w postaci innych niewłaściwych słów lub działań;
- przejawiać się jako dowcipy, żarty lub dokuczanie.

Rodzaje zachowań zabronionych zgodnie z naszą polityką to:

- obrażanie, nieprzyzwoite dowcipy lub lekceważące komentarze na tematy takie jak rasa, religia lub płeć;
- rozpowszechnianie lub umieszczanie treści wrogich wobec osób lub grup osób;
- molestowanie seksualne;
- nieprzyzwoity kontakt fizyczny, jak dotykanie, podszczypywanie lub umyślne ocieranie się o inną osobę.

Zachowanie agresywne i obelżywe

IQVIA zabrania zachowań agresywnych w miejscu pracy. Zachowanie o charakterze nadużycia jest definiowane jako powtarzające się, nieuzasadnione działania mające na celu zastraszenie, poniżenie lub upokorzenie osoby bądź stworzenie zagrożenia dla jej zdrowia. Przykłady zachowań o charakterze nadużycia obejmują obraźliwy język, wyzwiska, obelgi, niewłaściwe traktowanie, celowe wykluczenie z aktywności związanych z pracą oraz niesprawiedliwe obwinianie za błędy.

Pracownicy



Przemoc i groźby

IQVIA nie toleruje aktów przemocy i groźb wobec osób lub IQVIA. Zabramy noszenia broni wszelkiego rodzaju w obiektach lub na terenie należącym do IQVIA, z wyjątkiem pracowników organów ścigania działających w ramach swoich obowiązków lub zgodnie z obowiązującymi lokalnymi przepisami. Uzyskanie informacji o groźbach lub aktach przemocy należy bezzwłocznie zgłosić lokalnej ochronie, przełożonemu lub przedstawicielowi działu kadr.

Narkotyki i alkohol

Osoby będące pod wpływem alkoholu lub nielegalnych narkotyków mogą doprowadzić do sytuacji, w której narażają na niebezpieczeństwo siebie lub osoby pracujące w ich otoczeniu. Nie wolno pracować pod wpływem alkoholu, nielegalnych narkotyków lub substancji kontrolowanych (w tym leków na receptę, które nie są przyjmowane zgodnie z receptą). Nie wolno posiadać, sprzedawać ani udostępniać nielegalnych narkotyków na terenie firmy, w miejscu pracy i na imprezach sponsorowanych przez IQVIA.

Picie napojów alkoholowych na imprezach sponsorowanych przez IQVIA lub podczas posiłków może być dozwolone przez lokalne kierownictwo pod warunkiem, że nie powoduje zagrożenia, nie wpływa na zdolność do pracy i nie odbija się negatywnie na reputacji firmy IQVIA.



Pytania i odpowiedzi

W moim kraju molestowanie seksualne nie jest wyraźnie regulowane żadnymi przepisami. Czy polityka IQVIA przeciwko molestowaniu seksualnemu ma zastosowanie w moim biurze?

Tak. Polityka IQVIA dotycząca dyskryminacji i nękania w miejscu pracy obowiązuje we wszystkich naszych oddziałach na całym świecie. W IQVIA jesteśmy zobowiązani do okazywania szacunku wszystkim naszym współpracownikom. W razie wątpliwości, czy określone zachowanie jest zgodne z naszymi wartościami zakładającymi szacunek i godne traktowanie innych, zwróć się do przedstawiciela działu kadr.

Podczas kolacji zespołu pracowniczego picie alkoholu przez jedną koleżankę zaczyna się wymykać spod kontroli. Pod wpływem alkoholu często wygłasza na głos niestosowne komentarze, czasem nawet w obecności klientów. Takie zachowanie stawia mnie w bardzo niezręcznej sytuacji, ale boję się zwrócić jej na to uwagę. Co należy zrobić w tej sytuacji?

Koleżanka w stanie nietrzeźwości może stwarzać zagrożenie dla swojego zdrowia, jak i zdrowia osób znajdujących się w jej pobliżu. Nietrzeźwość w obecności klientów stawia w złym świetle zarówno ją samą, jak i firmę IQVIA. Zwróć się niezwłocznie do przełożonego lub skontaktuj się z lokalnym przedstawicielem działu kadr.

Swobodne wypowiedzanie się i zakaz działań odwetowych

IQVIA promuje otwarte środowisko pracy, w którym swobodnie można wyrażać swoje opinie w celu rozwiązywania problemów lub po prostu rozmawiać w sposób jawny z kolegami. Pracowników zachęcamy do otwartych rozmów o wszelkich problemach ze swoim przełożonym, co umożliwi ustalenie i podjęcie właściwych działań. Pracownicy powinni zgłaszać przypadki podejrzanego niewłaściwego postępowania lub naruszenia przepisów czy procedur obowiązujących w IQVIA. Pierwszym krokiem powinno być powiadomienie swojego przełożonego lub przedstawiciela działu kadr. Jeśli czujesz się niezręcznie, zgłaszając jakiś problem w ten sposób, użyj innych sposobów, takich jak infolinia ds. etyki.

IQVIA zabrania działań odwetowych wobec kogokolwiek, kto zgłasza problem lub współpracuje przy dochodzeniu. Każdy, kto świadomie składa fałszywe oskarżenia lub świadomie podaje nieprawdziwe informacje, może podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu. Jeśli uważasz, że wobec Ciebie podjęto jakiekolwiek działania odwetowe, skontaktuj się ze swoim przełożonym, przedstawicielem działu kadr lub biurem ds. etyki i zgodności z przepisami.



Pytania i odpowiedzi

Moja współpracowniczka często mówi w sposób pogardliwy o niepełnosprawności kolegi. Następnie tuszuje to, mówiąc: „Tylko żartowałam”. Czy to jest w porządku?

Nie. Takie postępowanie nie jest zgodne z naszymi standardami. Twoja współpracowniczka musi zrozumieć, że jej uwagi są nie na miejscu. Możesz jej zwrócić uwagę lub poprosić przełożonego lub przedstawiciela działu kadr o rozwiązanie tej sytuacji, możesz też zgłosić ten fakt na infolinię ds. etyki.

Dodatkowe wskazówki

Konflikt interesów prywatnych
Polityka korporacyjna

Termin *istotny udział finansowy* oznacza ogólnie posiadanie przez pracownika lub członka jego rodziny:

- więcej niż jednego procenta (1%) dowolnej klasy papierów wartościowych korporacji lub
- posiadanie udziałów w ilości przekraczającej pięć procent (5%) wszystkich aktywów pracownika bądź aktywów członków jego rodziny.

Konflikt interesów prywatnych

Szanujemy prawo do prywatnego angażowania się w działania poza miejscem pracy, o ile nie koliduje to z obowiązkami służbowymi. Należy unikać wszelkich działań oraz relacji, które mogą być sprzeczne — lub wydają się być sprzeczne — z interesem firmy IQVIA. Może mieć to miejsce w wielu różnych sytuacjach.

W tej części opisano sytuacje, w których konflikty interesów prywatnych często narastają. Nie podano tu oczywiście wszystkich możliwych sytuacji, w których mamy do czynienia z takimi konfliktami.

Konflikty interesów finansowych

Taki konflikt interesów może powstać, jeśli sam pracownik lub członek bliskiej rodziny (np. małżonek, rodzic, dziecko, mieszkający z nim partner albo inna osoba mieszkająca w tym samym gospodarstwie domowym) albo inny bliski krewny (zbiorczo: „członek rodziny”) ma udziały finansowe w związku z pełnieniem stanowiska lub zasiadaniem w zarządzie faktycznego lub potencjalnego klienta, konkurenta albo dostawcy IQVIA.

Konflikt interesów może powstać wówczas, gdy Ty lub członek rodziny, bezpośrednio lub pośrednio, macie „istotny udział finansowy” w jakiegokolwiek firmie, która konkuruje, współpracuje lub stara się podjąć współpracę z IQVIA.

Inne interesy finansowe mogą być istotne. Dlatego należy poinformować dział prawny o praktycznie wszystkich udziałach finansowych w takich organizacjach. Nie ma to zastosowania do prywatnych inwestycji w fundusze inwestycyjne notowane w obrocie publicznym, które mogą obejmować akcje klienta, sprzedawcy lub konkurenta IQVIA.

Zatrudnienie poza firmą

Czasem dopuszczalne jest podjęcie innej pracy lub rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej w trakcie zatrudnienia w firmie IQVIA. Zatrudnienie lub własna działalność nie powinny jednak:

- naruszać interesów IQVIA;
- obejmować świadczenia usług (niezależnie od tego, czy otrzymano rekompensatę), jeśli IQVIA zapewnia takie usługi lub powiązane usługi na rynku;
- negatywnie wpływać na wydajność pracownika w IQVIA ani
- ograniczać możliwości pełnienia obowiązków służbowych w firmie IQVIA.

Jeśli myślisz o podjęciu pracy w innej firmie, w tym samozatrudnienia, musisz najpierw uzyskać na to zgodę przedstawiciela działu kadr.

Członkowie rodziny

Konflikt interesów może powstać w sytuacji, gdy członek rodziny pracuje na rzecz konkurenta, klienta lub dostawcy IQVIA. Konflikt interesów może również zaistnieć, jeżeli członek rodziny ma wpływ na sprzedaż towarów lub usług na rzecz IQVIA.

IQVIA zwykle dopuszcza zatrudnianie członków rodziny pracowników, o ile nie podlegają oni bezpośrednio lub pośrednio osobom z ich rodziny. Przed zatrudnieniem, przeniesieniem lub awansowaniem osoby, której członkowie rodziny pracują w IQVIA, należy się zwrócić do działu kadr.

Pracownicy

Dodatkowe wskazówki

[Konflikt interesów prywatnych](#)

[Polityka korporacyjna](#)

Członkostwo w zarządach

Przed objęciem stanowiska w zarządzie spółki prowadzącej działalność komercyjną należy uzyskać zgodę działu prawnego. Zgoda nie jest wymagana na prowadzenie przedsiębiorstwa rodzinnego i prywatnych przedsięwzięć finansowych.

Potencjalne możliwości w korporacji

Pracownikom nie wolno (bez zgody zarządu lub jego odpowiedniej komisji):

- odnosić osobistych korzyści dzięki wykorzystywaniu własności, informacji lub pozycji firmy IQVIA;
- wykorzystywać mienia, informacji lub pozycji firmy IQVIA w celu uzyskania osobistych korzyści ani konkurować z IQVIA.

Pracownicy firmy IQVIA są także zobowiązani do działania na rzecz jej słuszných interesów, w każdym przypadku, gdy taka możliwość istnieje.

Potencjalne odchylenie analityczne

Niezbędna jest absolutna i niekwestionowana integralność pomiarów, ocen i analiz IQVIA. Nie można podejmować żadnych działań, które mogłyby zakłócać lub sprawiać wrażenie zakłócania wyników lub integralności jakiegokolwiek konkretnego pomiaru, oceny, raportu lub analizy IQVIA. Procesy te muszą być wolne od wszelkich niepożądanych wpływów lub stronniczości.

Ujawnianie informacji o konfliktach interesów

O wystąpieniu konfliktu interesów należy poinformować przełożonego lub przedstawiciela działu kadr lub działu prawnego. Po otrzymaniu takiej informacji przełożeni są zobowiązani do natychmiastowego poinformowania lokalnego działu kadr lub działu prawnego. Należy również podjąć wszelkie działania uznane przez IQVIA za niezbędne w celu zaradzenia takiej sytuacji. Większość konfliktów interesów można rozwiązać w sposób zadowalający dla obu stron.



Pytania i odpowiedzi

Pracuję w grupie uruchamiającej ośrodek badawczy. Moja żona jest kardiologiem z doświadczeniem w prowadzeniu badań klinicznych. Czy mogę zgłosić ją jako kandydatkę na stanowisko głównego badacza w badaniu prowadzonym przez IQVIA?

Tak. Należy jednak poinformować, że jesteście małżeństwem, poza tym nie możesz mieć wpływu na decyzję, czy skorzystamy z jej usług, ani na negocjacje umowy. Należy podjąć wszelkie niezbędne kroki w celu rozwiązania takiego konfliktu interesów.

Usługi i praktyki biznesowe

IQVIA zapewnia doskonałą obsługę klienta i tworzy rozwiązania, które przyczyniają się do rozwoju opieki zdrowotnej.

Jako firma IQVIA dążymy do długotrwałych relacji z naszymi klientami i zapewniamy doskonałą obsługę klienta. Udaone relacje z klientami wymagają dokładnego zrozumienia potrzeb klientów i wyzwań stojących przed nimi.



Usługi i praktyki biznesowe

Dodatkowe wskazówki

[Standardy współpracy biznesowej](#)

Polityka korporacyjna

[Dobór dostawców i zarządzanie nimi](#)

Polityka korporacyjna

Standardy współpracy biznesowej

IQVIA rozwija i uaktualnia oferowane przez siebie usługi, spełniając w ten sposób zmieniające się potrzeby naszych klientów i różnicując nasze usługi na rynku. Każdy z nas odpowiada za jak najlepszą obsługę naszych klientów, wspierając jednocześnie interesy IQVIA. Obowiązki takie obejmują między innymi:

- przestrzeganie standardów i wymogów dotyczących zawierania umów wydanych lub zatwierdzonych przez dział prawny;
- zdobywanie potrzebnych zezwoleń i zatwierdzeń dla transakcji i upustów;
- przestrzeganie wymogów firmy dotyczących rozwijania nowych ofert z usługami.

Dobór dostawców i zarządzanie nimi

Wysokiej klasy i opłacalni pod względem kosztów dostawcy pomagają nam realizować nasze potrzeby operacyjne i wymagania klientów. Naszych dostawców dobieramy na podstawie jakości, warunków dostawy, poziomu usług, reputacji oraz ceny. Wszyscy dostawcy muszą prowadzić działalność gospodarczą na rzecz lub w imieniu IQVIA z zachowaniem standardów i wartości przystających do naszych. Zachęcamy do zachowania różnorodności wśród dostawców, włącznie z małymi firmami, jak również firmami, których właścicielami są kobiety, mniejszości lub kombatanci. Dostawcy muszą wyrazić zgodę na stosowanie się do zasad wymaganych przez firmę IQVIA. Podczas wyboru dostawców lub dokonywania zakupów w imieniu firmy IQVIA pracownicy muszą przestrzegać obowiązujących polityk dotyczących finansów i zaopatrzenia.

Dodatkowe wskazówki

[Standardy współpracy biznesowej](#)
Polityka korporacyjna

Międzynarodowe mechanizmy kontroli handlu

Jesteśmy globalną firmą z biurami na całym świecie. Musimy prowadzić działalność zgodnie z przepisami dotyczącymi handlu, w tym kontroli eksportu i importu. Mechanizmy kontrolne w handlu międzynarodowym są bardzo złożone i zróżnicowane. Wszelkie pytania należy kierować do działu prawnego albo do biura etyki i zgodności z przepisami.

Niektóre z przepisów dotyczących kontroli handlu, jakich musimy przestrzegać, to:

Przepisy dotyczące kontroli eksportu i importu.

Przepisy i uregulowania dotyczące kontroli eksportu i importu stosuje się do wielu towarów i danych technicznych (w tym do oprogramowania oraz leków eksperymentalnych). Mogą one mieć zastosowanie do przedmiotów podręcznych, które wymagają uzyskania uprzedniej zgody, licencji lub zgłoszenia. Przesył danych technicznych do cudzoziemców mieszkających w USA (w tym także do pracowników firmy IQVIA) może być „uznany za eksport”. Wszystkie towary, które są importowane, muszą być odpowiednio sklasyfikowane w celu ustalenia wszelkich należności celnych.

Sankcje

Należy mieć świadomość, że wiele krajów jest objętych sankcjami i ograniczeniami w wymianie handlowej.

W związku z tym w niektórych regionach nasza działalność może podlegać ograniczeniom.

Strony wykluczone

Istnieją ograniczenia dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej z niektórymi osobami, grupami lub organizacjami. Obejmują one osoby uznane za handlarzy narkotyków, terrorystów lub osoby wspierające terroryzm.

Działania zabronione

IQVIA zakazuje prowadzenia działalności gospodarczej z osobami, które mogą być zaangażowane w działania takie, jak opracowywanie broni chemicznej i biologicznej.

Ograniczenia dotyczące udziału w bojkotach

Przepisy zakazują firmie IQVIA udziału w niektórych międzynarodowych bojkotach krajów przyjaznych dla USA. Aktualnym przykładem jest bojkot Izraela przez niektóre państwa arabskie. Przepisy te zabraniają zawierania porozumień, których skutkiem jest wspieranie takich bojkotów. Nie zezwalają one również na przekazywanie informacji do celów związanych z bojkotem.

Usługi i praktyki biznesowe

Dodatkowe wskazówki

[Pracownicy służby zdrowia i urzędnicy państwowi](#)

Polityka korporacyjna

Jeśli nie masz pewności, czy daną osobę można uznać za urzędnika państwowego albo pracownika służby zdrowia, skontaktuj się z działem prawnym.

[Prezenty i rozrywka](#)

Polityka korporacyjna

[Dział prawny](#)

Pracownicy służby zdrowia i urzędnicy państwowi

Wiele naszych usług wymaga nawiązywania relacji z pracownikami służby zdrowia i urzędnikami państwowymi. W wielu przypadkach relacje te podlegają szczególnym przepisom. Jeśli w ramach swoich obowiązków służbowych współpracujesz z takimi osobami, upewnij się, że relacje te:

- są zgodne z naszymi politykami i procedurami;
- służą celom biznesowym, takim jak edukacja lub badania oraz
- nie wpływają na niezależność osądu pracowników służby zdrowia lub wykonywanie obowiązków przez urzędnika państwowego.

W przypadku zaangażowania pracowników służby zdrowia jako uczestników badań rynku należy przestrzegać standardów i procesów dotyczących płatności, zatwierdzania i prowadzenia dokumentacji mających zastosowanie do badań rynku. Jeśli IQVIA pozyskuje dane od szpitali, aptek i podobnych organizacji, należy przestrzegać standardów płatności, zatwierdzania i prowadzenia dokumentacji obowiązujących przy pozyskiwaniu danych.

Prezenty, posiłki i inne korzyści nie mogą być oferowane w celu wpłynięcia na ocenę lub decyzje medyczne bądź zawodowe pracownika służby zdrowia. Nie mogą też mieć takiej wartości, że mogłyby wywrzeć taki niewłaściwy wpływ. Urzędnikom państwowym nie wolno proponować prezentów, posiłków ani form rozrywki bez uprzedniej pisemnej zgody działu prawnego.

Oprócz przestrzegania naszych ogólnych standardów uczciwości i etycznego postępowania pracownicy IQVIA muszą postępować uczciwie w kontaktach z urzędnikami państwowymi i pracownikami służby zdrowia.

Przepisy antykorupcyjne

IQVIA przestrzega obowiązujących przepisów prawa antykorupcyjnego w krajach, w których prowadzi swoją działalność. Płatności lub wynagrodzenie wypłacane dla lub w imieniu pracowników służby zdrowia nigdy nie mogą mieć na celu wywarcia wpływu na tym pracowniku, aby skłonić go do zamawiania, przepisywania, zalecenia lub promowania usługi, leku albo produktu, ani mieć charakteru nagrody dla pracowników służby zdrowia za dotychczasowe zamówienia, przepisywanie leku lub zalecanie leku albo produktu.

Skontaktuj się z działem prawnym lub z infolinią ds. etyki, jeżeli uznasz, że poproszono Cię o przekazanie łapówki. Możesz także skorzystać z tych kontaktów, jeśli wejdiesz w posiadanie informacji o stosowaniu takich praktyk przez inne osoby pracujące na rzecz IQVIA lub naszego sponsora, sprzedawcy bądź badacza.



Pytania i odpowiedzi

Klient chce przeprowadzić badania wprowadzanego na rynek produktu, ale nie planuje korzystać z danych w celach naukowych. Czy jest to powód do obaw?

Tak. To jest jeden z czynników, który pomaga ustalić, czy badanie można traktować jako „badanie promujące” (seeding study), którego celem jest nakłanianie lekarzy do przepisywania określonego produktu. Jeśli spotkasz się z taką sytuacją, skontaktuj się z działem prawnym lub infolinią ds. etyki.

Usługi i praktyki biznesowe

Dodatkowe wskazówki

[Dział prawny](#)

Sprawozdania zbiorcze z wydatków

Wszystkie płatności lub inne transfery wartości, dokonywane dla lub w imieniu pracowników służby zdrowia, muszą stanowić godziwe wynagrodzenie według stawek rynkowych za świadczone usługi, być udokumentowane i należyście zaksięgowane w księgach finansowych oraz ewidencjach firmy IQVIA. Wszystkie takie płatności i transfery wartości należy również rejestrować w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami dotyczącymi transparentności oraz ustawy „Sunshine”.



Aktywa

IQVIA chroni informacje o firmie i kontrahentach przed zakłóceniami działalności firmy.

IQVIA zobowiązuje się chronić aktywa firmy i klientów oraz pomagać zabezpieczać działania firmy przed wszelkimi zakłóceniami. Zapewniamy fizycznie bezpieczne obiekty, które spełniają krajowe i globalne standardy bezpieczeństwa. Każdy z nas odpowiada za pomaganie w utrzymaniu i zabezpieczeniu aktywów IQVIA przed kradzieżą i niewłaściwym użytkowaniem.



Dodatkowe wskazówki

[Zintegrowane ramy bezpieczeństwa informacji](#)

Polityka korporacyjna

[Klasyfikacja danych](#)

Polityka korporacyjna

Zintegrowane ramy bezpieczeństwa informacji

Struktura i zarządzanie Zintegrowanymi ramami bezpieczeństwa informacji IQVIA („Ramy”) pomagają w ochronie poufności, integralności i dostępności danych w posiadaniu IQVIA. Zespół ds. globalnego bezpieczeństwa informacji jest odpowiedzialny za opracowywanie, wdrażanie i bieżące monitorowanie Ram oraz powiązanych polityk i procedur. Wszystkie tego typu polityki i procedury muszą być przestrzegane.

Klasyfikacja danych

Nasza Polityka dotycząca klasyfikacji danych definiuje cztery poziomy klasyfikacji danych dopasowane do potrzeb biznesowych firmy IQVIA.

Polityka zapewnia, że aktywa informacyjne są klasyfikowane dla odpowiednich mechanizmów kontroli wprowadzonych w celu zabezpieczenia i ochrony tych aktywów. Do wszystkich danych firmy musi być przypisany poziom klasyfikacji danych na podstawie wytycznych zawartych w polityce.



Dodatkowe wskazówki

[Dopuszczalne wykorzystanie aktywów informatycznych](#)

Polityka korporacyjna

[Usługi telefoniczne](#)

Polityka korporacyjna

Korzystanie z aktywów informatycznych

IQVIA udostępnia pracownikom szereg różnego typu aktywów, w tym urządzenia mobilne, dostęp do Internetu, komputery i systemy, jak również urządzenia biurowe, takie jak drukarki czy kopiarki, pomagające w efektywnej pracy. Firma wymaga, aby korzystać z tych urządzeń i systemów we właściwy sposób. Pracownik powinien podejmować właściwe kroki w celu ochrony aktywów IQVIA przed kradzieżą i niewłaściwym wykorzystaniem.

Aktywa i systemy IQVIA mają służyć jako narzędzia biznesowe i należy z nich korzystać w sposób produktywny i w celach biznesowych.

Aktywa i systemy IQVIA należy użytkować zgodnie z obowiązującymi politykami oraz procedurami i nie wolno z nich korzystać w celu:

- naruszania polityk bądź procedur obowiązujących w IQVIA;
- angażowania się w niezgodne z prawem, nieuczciwe lub szkodliwe działania;
- przeglądania, wysyłania, odbierania lub przechowywania obraźliwych, nieprzyzwoitych lub oczerniających materiałów;
- nękania innych osób lub
- monitorowania albo przechwytywania plików lub elektronicznych przekazów innych osób bądź organizacji bez uprzedniego zezwolenia.

Dozwolone, ale w minimalnym zakresie, jest okazjonalne korzystanie z aktywów firmy, o ile takie użytkowanie:

- nie koliduje z obowiązkami służbowymi;
- jest ograniczone do minimum, a jego koszty są symboliczne;

- nie narusza żadnej polityki lub procedury obowiązującej w IQVIA;
- nie obchodzi mechanizmów kontroli bezpieczeństwa.

Nie należy z góry zakładać, że każda informacja wysyłana poza systemy firmy jest informacją prywatną. Poza jej odbiorcą może ona być oglądana lub odsłuchiwana przez kogoś innego. IQVIA zastrzega sobie prawo do przeglądania wszelkich plików, wiadomości oraz przekazów wysyłanych, odbieranych lub przechowywanych w systemach bądź na urządzeniach należących do IQVIA. IQVIA zastrzega sobie również prawo, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i regulacjami, do przejścia w dowolnym momencie w posiadanie wszelkich aktywów należących do IQVIA. Pracownikowi nie wolno instalować ani pobierać z zewnątrz żadnego oprogramowania na komputery IQVIA, ani uzyskiwać dostępu do sieci IQVIA za pośrednictwem dostawcy komercyjnego, o ile nie uzyska na to zgody z działu IT.

Prowadzenie samochodu i używanie urządzeń mobilnych

Używanie urządzeń mobilnych podczas prowadzenia samochodu jest zabronione przez prawo. Z myślą o zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikowi i zgodności z prawem IQVIA odradza używanie jakichkolwiek ręcznych urządzeń mobilnych podczas służbowej podróży samochodem lub korzystania z samochodu IQVIA.

Dodatkowe wskazówki

[Zarządzanie dokumentacją biznesową](#)

Polityka korporacyjna

[Dział prawny](#)

[Ochrona własności fizycznej i intelektualnej \(innej niż IT\)](#)

Polityka korporacyjna

Zarządzanie dokumentacją biznesową

Sprawne zarządzanie dokumentacją firmową jest niezbędne w kontekście spełnienia potrzeb biznesowych i zachowania zgodności z obowiązującymi wymogami prawnymi. Dlatego zgodnie z polityką IQVIA wymagamy, aby dokumentację firmową:

- przechowywać przez okres wymagany przez prawo, obowiązującą politykę przechowywania dokumentacji lub obowiązującą umowę;
- można było szybko i łatwo zlokalizować;
- niszczyć zgodnie z odpowiednią polityką przechowywania dokumentacji oraz
- chronić przed zniszczeniem w razie powiadomienia o „prawnym obowiązku przechowywania”.

W przypadku sporu sądowego, dochodzenia, audytu lub badania wszczętego przez IQVIA albo instytucję rządową należy zachować wszystkie dokumenty odnoszące się do rozpatrywanej sprawy. Każdy pracownik, który niszczy, zmienia lub ukrywa ewidencję bądź dokument albo próbuje to zrobić z zamiarem ograniczenia ich wykorzystania lub dostępności do wykorzystania w oficjalnym postępowaniu, może zostać ukarany w drodze postępowania dyscyplinarnego, powództwa prawnego lub na oba sposoby.

Ochrona naszych aktywów

Pracownicy muszą się angażować w działania mające na celu ochronę naszych aktywów rzeczowych. Aktywami rzeczowymi są takie aktywa, które mają postać fizyczną, takie jak wyposażenie biura i wyposażenie laboratorium. Należy:

- zawsze dbać o bezpieczeństwo użytkowanych aktywów. Pracownicy, którzy likwidują lub transportują aktywa rzeczowe poza obiekty IQVIA, muszą je jak najprędzej zwrócić do odpowiednio zabezpieczonych obiektów IQVIA;
- kradzież lub uszkodzenie aktywów rzeczowych należy natychmiast zgłosić działowi operacyjnemu danego obiektu i przełożonemu.



Pytania i odpowiedzi

Ktoś ukradł mojego laptopa. Co należy zrobić?

Niezwłocznie zgłosić kradzież do działu globalnej obsługi IT, lokalnych organów ścigania i działu prawnego albo zespołu ds. prywatności (dzięki czemu będzie można ocenić, czy w laptopie znajdowały się informacje poufne lub dane osobowe klientów i czy były one szyfrowane). IQVIA rejestruje takie zdarzenia zgodnie z wymogami naszej polityki, a ponadto w wielu miejscach na świecie stanowi to także wymóg prawny.



Ochrona naszych aktywów

Jako lider w branży usług biofarmaceutycznych, a także globalny lider w sektorze usług informacyjno-technologicznych dla branży nauk biologicznych IQVIA chroni swoje wartości niematerialne i prawne, w tym również nazwę naszej marki, swoją renomę i własność intelektualną w celu niedopuszczenia do ograniczenia, kradzieży lub niewłaściwego wykorzystania kluczowych praw i wiedzy. Prawa własności intelektualnej to niematerialne wytwory intelektu ludzkiego, w tym patenty, znaki towarowe, prawa autorskie, znaki usługowe, tajemnice handlowe, know-how, prawa do baz danych, prawa osobiste oraz zastrzeżone technologie.

Nasza polityka zobowiązuje nas do identyfikowania, zabezpieczania i ochrony naszej własności intelektualnej oraz poszanowania praw własności intelektualnej innych osób.

W celu ochrony własności intelektualnej należy przestrzegać następujących zasad:

- zidentyfikować wszystkie kluczowe innowacje i udoskonalenia, które zapewniają konkurencyjną lub handlową przewagę bądź tworzą rozpoznawalność na rynku oraz zapewniają ochronę własności intelektualnej, jeśli jest to konieczne, w tym przez identyfikację takiej własności intelektualnej w dziale prawnym,
- nie wykorzystywać, nie kopiować, nie rozpowszechniać ani nie zmieniać materiałów chronionych prawami autorskimi osób trzecich bez zgody właściciela praw autorskich lub jego upoważnionego przedstawiciela, np. amerykańskiego organu Copyright Clearance Center;
- używać wyłącznie odpowiednio licencjonowanego oprogramowania oraz zatwierdzonego przez firmę autoryzowanego oprogramowania typu open source w związku z naszą działalnością (i przestrzegać warunków licencji, które obowiązują dla takiego użytkowania);
- odpowiednio stosować znaki towarowe IQVIA i postępować zgodnie z wymogami obowiązującymi dla zasobów dotyczących marki;
- zachowywać tajemnicę i szybko stosować ochronę konkurencyjnych i cennych innowacji, dla których IQVIA będzie się ubiegać lub już się ubiega o ochronę patentową bądź ochronę tajemnicy handlowej;
- podpisać umowy o własności wytworów pracy lub podobne, które m.in. przewidują, że wszelka własność intelektualna wytworzona przez pracownika w ramach zatrudnienia w firmie IQVIA należy do niej;
- przestrzegać korporacyjnych standardów identyfikacyjnych lub wytycznych dotyczących marki, które zawierają wymagania dotyczące używania istniejących marek, znaków towarowych i usługowych.

Ład korporacyjny

IQVIA zarządza przedsiębiorstwem w sposób odpowiedzialny

IQVIA stosuje system zarządzania, który pomaga zachować integralność korporacji. Nasze zobowiązanie do utrzymywania silnego ładu korporacyjnego wprowadza równowagę pomiędzy zobowiązaniami firmy a interesami jej pacjentów, uczestników badań, pracowników, klientów, inwestorów i organów regulacyjnych i wspiera naszą wizję oraz nasze wartości.



Ład korporacyjny

Dodatkowe wskazówki

[Polityki korporacyjne: Rozwój, utrzymanie i zgodność z przepisami](#)
Polityka korporacyjna

Polityki korporacyjne

IQVIA opracowuje i wdraża przepisy wewnętrzne i procedury, które pomagają nam przestrzegać wymogów prawnych i utrzymywać standardy etyczne. Pracownik ma obowiązek przestrzegania tego kodeksu oraz przepisów i procedur IQVIA. Pracownik jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym kodeksem i politykami korporacyjnymi. Ponadto powinien potwierdzić znajomość tego kodeksu i wskazanych polityk korporacyjnych. Naruszenie kodeksu i polityk bądź procedur korporacyjnych może prowadzić do wszczęcia postępowania dyscyplinarnego. Takie środki mogą obejmować zakończenie zatrudnienia w zależności od stopnia naruszenia i zgodnie z lokalnymi przepisami o zatrudnieniu.



Dodatkowe wskazówki

[Obrót papierami wartościowymi](#)

Polityka korporacyjna

[Uczciwe ujawnianie informacji](#)

Polityka korporacyjna

Obrót papierami wartościowymi

Nie zgodne z prawem wykorzystanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi ma miejsce, kiedy dana osoba kupuje lub sprzedaje papiery wartościowe firmy (takie jak akcje IQVIA) bądź obraca nimi w inny sposób, będąc jednocześnie w posiadaniu istotnych informacji niepublicznych dot. tej firmy lub przekazując takie informacje osobom, które mogą je wykorzystać w obrocie papierami wartościowymi. Działania te naruszają zasady IQVIA. Ograniczenia w obrocie papierami wartościowymi na podstawie istotnych, niepublicznych informacji mają zastosowanie bez względu na sposób ich pozyskania. Ograniczenia te obowiązują także po wygaśnięciu stosunku pracy z IQVIA.

Jeśli dokonasz takiego ujawnienia istotnych, niepublicznych informacji, może zostać na Ciebie nałożona kara, nawet jeśli nie odniesiesz żadnych korzyści finansowych.

Istotne informacje

Informacje są uznawane za „istotne”, jeśli rozsądny inwestor uznałby je za ważne w kontekście podejmowania decyzji w kwestii zakupu, zatrzymania lub sprzedaży papierów wartościowych. Każdą informację, co do której można w sposób uzasadniony oczekiwać, że mogłaby mieć wpływ na cenę akcji spółki, należy uznać za „istotną”. Przykładowe rodzaje takich informacji obejmują:

- zmiany w szacowanych zarobkach;
- poważny spór prawny;
- działania organów władzy;
- ważne zmiany dotyczące pracowników;
- plany strategiczne,

- duża ekspansja lub zakończenie działalności;
- potencjalne przejęcia lub zbycie majątku; oraz
- uzyskanie lub utrata znaczącego kontraktu.

Także inne dane mogą stanowić istotną informację. Zależy to od okoliczności.

Informację, która nie została ujawniona publicznie, uważa się na ogół za informację „niepubliczną”.

Nie wolno kupować ani sprzedawać papierów wartościowych IQVIA lub papierów wartościowych w obrocie publicznym jakichkolwiek spółek zależnych, stowarzyszonych czy inwestycyjnych IQVIA, znając jednocześnie istotne, niepubliczne informacje o tej firmie. Ponadto nie wolno się angażować w żadne inne działania w celu wykorzystania lub przekazania innym istotnych, niepublicznych informacji. Wymagania te mają również zastosowanie do zakupu lub sprzedaży papierów wartościowych jakiegokolwiek innej spółki, gdy posiadasz istotne, niepubliczne informacje na jej temat pozyskane w trakcie swojej pracy, w tym spółek publicznych, z którymi prowadzimy interesy lub rozważamy przeprowadzenie dużej transakcji.

Te same ograniczenia dotyczą członków rodziny i innych osób mieszkających w Twoim gospodarstwie domowym. Ponosisz odpowiedzialność za przestrzeganie przez nich zasad i przepisów w odniesieniu do informacji, które otrzymują od Ciebie. Wymagania te dotyczą wszystkich pracowników IQVIA, niezależnie od tego, gdzie się znajdują, nawet jeśli dana działalność nie narusza prawa kraju, w którym mieszkają.



PYTANIA I ODPOWIEDZI

Słyszałem przypadkiem, jak ktoś mówił o złych wynikach badań klinicznych klienta. Mój brat posiada akcje tego klienta. Myślę, że byłoby w porządku, gdybym mu powiedział, co usłyszałem, ponieważ nie skorzystam na tym bezpośrednio. Czy mam rację?

Nie. Takie informacje są „istotnymi informacjami” i nie wolno ujawniać ich nikomu przed podaniem do wiadomości publicznej.

Asystentka dyrektora sporządziła umowę, która pozwoli firmie rozpocząć bardzo dochodowy rodzaj działalności. Powiedziała o tym swojej szwagierce, która kupiła tysiąc akcji spółki. Dzień po ukazaniu się wiadomości kurs akcji wzrasta o dwa dolary za akcję. Czy mamy tu do czynienia z naruszeniem prawa?

Tak. Asystentka dyrektora naruszyła przepisy dotyczące wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi, mimo że nie osiągnęła zysku.

Nasza firma zamierza ogłosić wycofanie z rynku nowej usługi, która została niedawno wprowadzona z dużym rozgłosem, ponieważ nie przyciągnęła klientów tak, jak tego oczekiwaliśmy po usłudze naszego konkurenta. Może to spowodować wzrost ceny akcji konkurenta. Czy zakup akcji konkurenta przed publicznym ogłoszeniem wycofania jest w porządku?

Nie, ponieważ decyzja o zakupie została podjęta na podstawie informacji niepublicznych. Należy pamiętać, że to, czy informacja niepubliczna jest istotna, często ocenia się z perspektywy czasu, na podstawie faktycznego wzrostu lub spadku ceny akcji.

Czy firma nie narzuca standardów amerykańskich pracownikom w innych krajach?

Obrót papierami wartościowymi z wykorzystaniem informacji poufnych narusza fundamentalne aspekty uczciwości, która stanowi podstawę naszych wartości. Pracownikom pracującym poza terytorium Stanów Zjednoczonych można postawić zarzuty zgodnie z amerykańskim prawem za wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie amerykańskimi papierami wartościowymi. Ponadto w wielu krajach, w których prowadzimy działalność, przepisy dotyczące wykorzystywania informacji poufnych stały się powszechne. Niektóre z tych praw są nawet bardziej restrykcyjne niż te w Stanach Zjednoczonych.



Dodatkowe wskazówki

[Nadzór finansowy, kontrola i sprawozdawczość](#)

Polityka korporacyjna

Korporacyjna sprawozdawczość finansowa

IQVIA zobowiązuje się do odpowiedzialności korporacyjnej i finansowej, a także właściwego nadzoru fiskalnego, w tym dokładnej i terminowej sprawozdawczości finansowej. Osiągamy te cele poprzez nasze przepisy zarządcze na poziomie zarządu oraz przepisy obowiązujące nasze linie biznesowe.

Wiele osób polega na integralności naszych zapisów biznesowych, które wykorzystuje się do sporządzania wiarygodnych i dokładnych sprawozdań. Sprawozdania te przekazujemy zarządowi, klientom, inwestorom, agencjom rządowym i innym podmiotom. IQVIA stosuje system kontroli księgowości wewnętrznej, który pomaga chronić aktywa firmy i zapewnia dokładność zapisów i sprawozdań finansowych. Pracownik ma obowiązek stosowania się do tych przepisów i procedur księgowych, w tym obowiązek informowania o wydatkach.

Należy się komunikować otwarcie i współpracować z wewnętrznymi i zewnętrznymi audytorami IQVIA. Nielegalne jest podejmowanie jakichkolwiek działań w stosunku do audytora wewnętrznego lub zewnętrznego zaangażowanego w przeprowadzenie audytu w sprawie sprawozdań finansowych IQVIA mających na celu oszukańcze wywarcie wpływu, wymuszenie, zmanipulowanie lub wprowadzenie w błąd.

Transakcje finansowe należy ujmować dokładnie, kompletnie i uczciwie. Sprawozdania należy przygotowywać terminowo i w sposób przejrzysty. Dane, które podajemy dla celów sprawozdań finansowych, sprawozdań dla organów nadzorczych i dokumentów podawanych do wiadomości publicznej, muszą spełniać wszystkie obowiązujące zasady rachunkowości. Muszą one również spełniać wymogi przewidziane naszymi wewnętrznymi procedurami kontrolnymi.

Twoim obowiązkiem jest zgłaszanie wszelkich niezarejestrowanych funduszy lub aktywów, a także fałszywych lub sztucznych wpisów, o których wiesz, że się znajdują w księgach i ewidencjach firmy. Jeśli dowiesz się o oszustwie księgowym lub je podejrzewasz, zgłoś to niezwłocznie do głównego radcy prawnego.



PYTANIA I ODPOWIEDZI

Mój przełożony poprosił mnie o odnotowanie w dokumentacji, że moje rozmowy handlowe miały miejsce w czwartek, a nie w piątek, choć wtedy się faktycznie odbyły. W piątek otworzyliśmy nowy kwartał i podejrzewam, że mój przełożony chce, abym wykazał, że w poprzednim kwartale osiągnęliśmy nasze cele sprzedażowe. Jak należy postąpić w takiej sytuacji?

Wszystkie usługi należy rozliczać w okresie, w którym wystąpiły. Przełożony prosi o dokonanie niepoprawnego zapisu. Nie należy wykonywać tego polecenia. Należy zgłosić tę sytuację wyższemu rangą kierownikowi, do działu audytu wewnętrznego albo na infolinię ds. etyki.

Jestem sekretarzem i zostałem poproszony o wypełnienie raportu z wydatków dla mojego przełożonego. Wiem, że jego żona towarzyszyła mu w podróży z powodów czysto prywatnych i że uwzględnił on wydatki żony w raporcie bez zgody wyższej kadry kierowniczej, chociaż z faktur nie można tego odczytać. Co należy zrobić?

Zapytaj go, czy nieумыślnie uwzględnił wydatki żony. Jeśli wiesz, że przedłożony raport z wydatków jest niezgodny z prawdą, musisz zgłosić to przełożonemu kierownikowi, do działu prawnego lub na infolinię ds. etyki.

Ład korporacyjny

Dodatkowe wskazówki

[Kwestie prawne](#)

Polityka korporacyjna

„Przywileje prawne” obejmują obowiązek zachowania tajemnicy adwokackiej, zasadę objęcia tajemnicą produktu pracy adwokata oraz inne tego rodzaju przywileje i środki ochrony.

[Zrównoważony rozwój i społeczna odpowiedzialność biznesu](#)

Polityka korporacyjna

Kwestie prawne

Dział prawny jest odpowiedzialny za dostarczanie lub poszukiwanie wysokiej jakości usług prawnych w odniesieniu do wszystkich kwestii prawnych na całym świecie w IQVIA. Ponadto dział prawny sprawuje nadzór nad procesami dla pewności, że firma IQVIA przestrzega wszystkich przepisów i regulacji oraz pomaga chronić Przywileje prawne.

Dział prawny musi pisemnie zatwierdzać zatrudnianie zewnętrznego radcy prawnego do wszystkich spraw i wszystkich jednostek biznesowych. Żaden pracownik nie jest upoważniony do zatrudniania zewnętrznego radcy prawnego bez takiej pisemnej zgody. Jedynym wyjątkiem od tej reguły jest to, że w bardzo ograniczonych okolicznościach biuro ds. etyki i zgodności może zaangażować zewnętrznego radcę w przypadku spraw związanych ze zgodnością z przepisami.

IQVIA, podobnie jak każda duża firma, może być stroną w sporach prawnych. Pracownik powinien się szybko skontaktować z działem prawnym, jeśli otrzyma dokument prawny lub inny przekaz dotyczący IQVIA, taki jak wezwanie do sądu, wezwanie do stawienia się, pismo z żądaniem od klienta lub wiadomość od adwokata. Nigdy nie wolno grozić ani rozpoczynać postępowania sądowego w imieniu firmy IQVIA bez zgody działu prawnego.

Zrównoważony rozwój i społeczna odpowiedzialność biznesu

Firma IQVIA jest zaangażowana we wspieranie zrównoważonych praktyk biznesowych i działanie w roli dobrego obywatela korporacyjnego — prowadzenie naszej działalności w sposób odpowiedzialny społecznie, który pomaga tworzyć długoterminowe wartości. Firma IQVIA udowodniła to zaangażowanie, przyjmując odpowiednie przepisy i praktyki w obszarach działalności związanych ze zrównoważonym rozwojem, takich jak dbałość o środowisko naturalne, bezpieczeństwo i higiena pracy, prowadzenie akcji dobroczynnych, wspieranie praw pracowniczych oraz etyczne praktyki biznesowe. Firma IQVIA sprzeciwia się nieetycznym praktykom, takim jak praca dzieci czy handel ludźmi.

Program zrównoważonego rozwoju i społecznej odpowiedzialności biznesu IQVIA skupia się wokół trzech podstawowych obszarów:

- **Planeta:** wywieranie pozytywnego wpływu na środowiska, w których prowadzimy działalność.
- **Ludzie:** tworzenie bezpiecznego środowiska, w którym pracują zmotywowani i zdrowi pracownicy.
- **Społeczeństwo:** angażowanie się w jego sprawy w sposób konsekwentny i transparentny, który inspirowanie uczestnictwo i pokazuje czołową rolę w zrównoważonym rozwoju.

Każdy z nas może wspierać to zobowiązanie na różne sposoby. Sugeruje się między innymi redukcję ilości odpadów stałych dzięki stosowaniu pojemników do recyklingu, stosowanie dwustronnego drukowania, zmniejszenie zużycia energii poprzez wspólne korzystanie z pojazdów lub wyłączanie zasilania komputerów każdego dnia.

Postępowanie w przypadku określonych sytuacji/problemów

Dodatkowe wskazówki

Jeśli dowiesz się o działaniach niezgodnych ze standardami określonymi w kodeksie

Właściwe postępowanie:

zgłoś wątpliwość przełożonemu, innemu członkowi kierownictwa lub przedstawicielowi działu kadr. Jeśli uznasz, że takie rozwiązanie nie byłoby właściwe lub jeśli ten krok masz już za sobą, ale problem nie został rozwiązany, skontaktuj się z infolinią ds. etyki.

Sygnały ostrzegawcze

Poniżej podano sformułowania, które mogą sygnalizować, że mamy bądź będziemy mieli do czynienia z działaniami budzącymi wątpliwości.

„Każdy to robi”.

„Nikt się nigdy nie dowie”.

„Nigdy tego znowu nie zrobię”.

„Zrobimy, co zechcesz, jeśli będziesz z nami robić interesy”.

„Nie rozmawialiśmy na ten temat”.

„Dopilnuj tylko, żeby nikt więcej nie oglądał tego dokumentu”.

„Cel uświęca środki”.

Rozważmy możliwości

W obliczu decyzji, które mogą wpłatać Ciebie lub innych w wątpliwe działania, zatrzymaj się i pomyśl. Jeśli nie masz pewności, jak postąpić w określonej sytuacji, zadaj sobie następujące pytania:

„Czy moje postępowanie jest legalne?”

„Co potem o sobie pomyślę?”

„Co pomyśli sobie moja rodzina lub moi przyjaciele o tym, co zrobiłem(-am)?”

„Jak by to wyglądało w artykule w gazecie lub w telewizji?”

„Czy jest jakaś alternatywa dla mojego postępowania?”

Jeśli stwierdzisz, że dany sposób postępowania byłby niewłaściwy — nie rób tego.

Jeśli nadal nie masz pewności — poproś o radę.

Zgłaszanie wątpliwości

Aby uzyskać więcej informacji na tematy ujęte w kodeksie *Właściwe postępowanie* lub aby omówić wątpliwości, należy się skontaktować z jedną z osób wymienionych w niniejszym kodeksie lub w tej części.

Każdy z nas ma obowiązek postępować etycznie oraz pomagać chronić uczciwość i reputację IQVIA. Należy zgłaszać zauważone naruszenia naszych standardów, które zagrażają interesom firmy IQVIA bądź moralnej lub fizycznej integralności naszych pracowników albo aktywów.

Po pierwsze należy się skontaktować z lokalnym kierownictwem lub sięgnąć do innych zasobów w celu uzyskania pomocy w rozwiązaniu problemów. Można się też skontaktować z infolinią ds. etyki lub z dowolną osobą wymienioną w niniejszym kodeksie.

IQVIA stosuje politykę zerowej tolerancji dla działań odwetowych, dzięki czemu pracownicy mogą zgłaszać wątpliwości bez obaw. Każdy, kto świadomie składa fałszywe oskarżenia lub świadomie podaje nieprawdziwe informacje, może podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu.

Wszystkie informacje traktujemy poważnie i zajmujemy się nimi z taktem i dyskrecją. Zgłoszone kwestie zostaną właściwie zbadane, po czym zostaną podjęte niezbędne czynności naprawcze.

Pomoc i informacje



Adresy lokalne

- Twój przełożony lub inny kierownik
- Przedstawiciel lokalnego działu kadr
- Członek lokalnego kierownictwa
- Lokalny pracownik działu prawnego, biura ds. etyki i zgodności z przepisami lub działu audytu wewnętrznego

Adresy globalne

Infolinia ds. etyki IQVIA

Infolinia ds. etyki jest dostępna całodobowo przez cały tydzień. Jest obsługiwana przez firmę zewnętrzną. Możesz wybrać bezpłatny numer infolinii ds. etyki w biznesie lub dokonać zgłoszenia online. Jeśli wolisz się porozumiewać w języku innym niż angielski, to, na żądanie, zapewniamy możliwość tłumaczenia.

Z infolinii ds. etyki i strony internetowej infolinii ds. etyki korzystaj, aby:

- zwrócić się o wytyczne dotyczące naszych standardów etycznych w biznesie;
- zgłosić kwestie problematyczne w związku z tymi standardami;
- uzyskać pomoc w podjęciu decyzji w obliczu problemu etycznego.

Tam, gdzie jest to dozwolone, możesz zachować anonimowość, chociaż zachęcamy do ujawnienia swojej tożsamości. Infolinię ds. etyki i stronę internetową infolinii ds. etyki obsługuje usługodawca zewnętrzny.

Numery telefonów na infolinię ds. etyki

Na terenie USA: 1 866-738-4427

Poza granicami USA: bezpłatny numer telefonu w swoim kraju znajdziesz w biurze etyki i zgodności z przepisami lub na stronie internetowej infolinii ds. etyki.

Wybierz ten numer i postępuj według instrukcji wybierania.

Aby uzyskać dostęp do strony internetowej infolinii ds. etyki: [IQVIAethics.com](https://www.IQVIAethics.com)

Biuro ds. etyki i zgodności z przepisami

Biuro ds. etyki i zgodności z przepisami to dział korporacyjny, który udziela odpowiedzi na pytania, zapewnia wskazówki i pomoc w rozwiązywaniu kwestii dotyczących standardów określonych w kodeksie *Właściwe postępowanie*.

Do kontaktu można wykorzystać poniższy, specjalny adres e-mail:

business.ethics@IQVIA.com

Poczta elektroniczna wysyłana na to konto jest bezpośrednio przekazywana do personelu biura ds. etyki i zgodności z przepisami. Ta metoda komunikacji nie umożliwia zachowania anonimowości.

Dział prawny

Z działem prawnym można się skontaktować pod poniższym adresem:

officeofgeneralcounsel@IQVIA.com

Pomoc i informacje

Uwagi

Ograniczenia dotyczące zgłoszeń z Europy

Ze względu na określone regulacje biuro ds. etyki i zgodności z przepisami lub infolinia ds. etyki mogą rozpatrywać tylko określone sprawy.

W sytuacjach, w których korzystanie z infolinii ds. etyki jest ograniczone, pracownicy z Europy powinni kierować inne problemy do swoich lokalnych punktów kontaktowych, takich jak przedstawiciele pracowników lub dział kadr.

Obsługa połączeń telefonicznych

Biuro ds. etyki i zgodności z przepisami odbiera wszystkie zgłoszenia dokonywane za pośrednictwem infolinii ds. etyki lub intranetu. Biuro ds. etyki i zgodności z przepisami przechowuje i wykorzystuje dane osobowe zgodnie z polityką firmy IQVIA w zakresie prywatności danych oraz przepisami o prywatności danych.

Jeśli zezwalają na to przepisy, nie musisz ujawniać swojej tożsamości. Jeśli nie zechcesz podać swojego nazwiska, nasze możliwości zbadania tej sprawy mogą być utrudnione i możemy nie być w stanie rozwiązać danego problemu.



Podsumowanie

Każdy z nas ma obowiązek właściwego postępowania w kwestiach etyki w biznesie. Niniejszy kodeks nie obejmuje wszystkich zasad i przepisów, które mają zastosowanie w każdej sytuacji. Jednak wartości i wymogi opisane w niniejszym dokumencie mogą być pomocne w podjęciu właściwej decyzji. Etyczne postępowanie jest obowiązkiem każdego z pracowników, nawet w przypadku braku konkretnych zapisów w regulacjach firmy. Nasza reputacja i dalsze sukcesy zależą od decyzji, jakie podejmujemy każdego dnia.

Każdy z nas odpowiada za własne działania. Żadnego działania niezgodnego z prawem czy nieetycznego nie można uzasadnić, powołując się na polecenia zwierzchnika czy klienta. Aby uzyskać pomoc, zawsze istnieje możliwość skontaktowania się z osobami wymienionymi w niniejszym kodeksie oraz w części „Pomoc i informacje”.

Naruszenie jakiegokolwiek z naszych standardów lub jakiegokolwiek polityki może prowadzić do postępowania dyscyplinarnego, włącznie ze zwolnieniem i/lub podjęciem działań prawnych.

Wykonaj swoją pracę. Postępuj właściwie.



KONTAKT

iqvia.com/contactus



Dokument ten może okresowo podlegać zmianom. Członkowie wyższego kierownictwa mogą zostać zwolnieni z obowiązku przestrzegania zapisów niniejszego kodeksu wyłącznie na mocy decyzji zarządu. W celu zapoznania się z najnowszą wersją odwiedź stronę www.IQVIA.com lub wyślij wiadomość e-mail do biura ds. etyki i zgodności z przepisami, aby uzyskać jej egzemplarz, na adres: business.ethics@iqvia.com

Jeśli nie możesz uzyskać dostępu do określonych informacji zawartych w tym kodeksie za pośrednictwem „łączy”, wyślij wiadomość e-mail do biura ds. etyki i zgodności z przepisami w celu uzyskania pomocy na adres business.ethics@iqvia.com

Niniejszy kodeks postępowania nie stanowi umowy o pracę pomiędzy firmą IQVIA i jej pracownikami. Naruszenie jakiegokolwiek z naszych standardów lub jakiegokolwiek polityki może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, włącznie ze zwolnieniem i/lub podjęciem działań prawnych.

Inne materiały IQVIA, np. dotyczące polityki, podręczniki pracownicze lub umowy o pracę, mogą regulować niektóre obowiązki opisane w tym kodeksie w sposób bardziej szczegółowy. W lokalnych oddziałach mogą też obowiązywać bardziej restrykcyjne standardy. W przypadku sprzeczności standardów obowiązuje ten, który jest najbardziej restrykcyjny.

Copyright © 2010, 2012, 2013, 2014, 2016, 2018 IQVIA. wer. 2023

